РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2024 х. Кринично-Лугский № 07

О внесении изменений в распоряжение Администрации от 22.12.2023 года

 № 88 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» на 2024 год»

В соответствии с постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 08.11.2018 № 116 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения» и постановлением Администрации от 15.02.2024 № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23.11.2018 № 138» «Об утверждении муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

1. Внести изменения в распоряжение Администрации от 22.12.2023 № 88 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственным специалистам обеспечить исполнение плана реализации.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет и информационном бюллетене поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Распоряжение вносит:

инспектор по культуре,

молодежной работе и социальным вопросам

Приложение

к распоряжению Администрации Кринично-Лугского

сельского поселения от 15.02.2024 № 07

План

реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование [<4>](#Par1127) | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации  |  | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) |
| всего | Федеральный бюджет | областнойбюджет | местный бюджет | внебюд-жетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие культуры»  | Администрация Кринично-Лугского сельского поселения, МУК ЦКС «К-ЛСП»  | X | X | 14 233,1 | 0 | 0 | 14 233,1 | - |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. Развитие материально-технической базы сферы культуры | Администрация Кринично-Лугского сельского поселения, Инспектор по культуре, Директор, МУК ЦКС «К-ЛСП» Каркалева И.А. | обеспечение сохранности зданий учреждений культуры;создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;улучшение технического состояния зданий учреждений культуры;обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры | Весь период | 0 |  |  | 0 | - |
| 3 | Основное мероприятие 1.1.1. приобретение основных средств для муниципальных учреждений культуры | Администрация Кринично-Лугского сельского поселения, Инспектор по культуре,  |  | 31.12.2024 | - |  | - | - | - |
| 4 | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 Заключение муниципального контракта на приобретение материально-технической базы сферы культуры и основных средств  | Администрация Кринично-Лугского сельского поселения, Инспектор по культуре,  | Заключение муниципального контракта на приобретение материально-технической базы сферы культуры и основных средств  | Весь период |  |  |  |  |  |
| ~~5~~ | Основное мероприятие 1.2. Развитие культурно-досуговой деятельности | Директор, МУК ЦКС «К-ЛСП» Каркалева И.А. | Создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития; повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества  | Весь период | - |  | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие 1.2.1.Расход на обеспечение деятельности (оказание услуг) МУК «ЦКС К-ЛСП» в рамках программы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (субсидии бюджетным учреждениям) | Директор, МУК ЦКС «К-ЛСП» Каркалева И.А. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | 31.12.2024 | 14 233,1 |  | - | 14 233,1 | - |
| 7 | Основное мероприятие 1.2.1.Софинансирование субсидии повышения заработной платы работникам муниципального учреждения культуры | Директор, МУК ЦКС «К-ЛСП» Каркалева И.А. | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Весь период | - |  | - | - | - |
| 8 | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 подготовка отчета о выполнении муниципального задания по итогам установленных сроков 2023 годa | Директор, МУК ЦКС «К-ЛСП» Каркалева И.А. | Размещение отчета о выполнении муниципального задания по итогам 2023 года на сайте www.bus.gov.ru | 31.12.2023 | Х |  | Х | Х | Х |
| 9 | Основное мероприятие 1.3. Софинансирование субсидии на капитальный ремонт сельского клуба с. Миллерово  | Администрация Кринично-Лугского сельскогог поселения Инспектор по культуре,  | обеспечение сохранности воинских захоронений  | 31.12.2023 |  |  | - |  | - |
| 10 | Основное мероприятие 1.4. Субсидия на реализацию инициативных проектов | Администрация Кринично-Лугского сельскогог поселения Инспектор по культуре,  | обеспечение сохранности воинских захоронений  | 31.12.2023 | 1894,8 | 0 | 1796,2 | 98,6 |  |
| 11 | Контрольное событие муниципальной программы 1.4 Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт воинского захоронения  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Основное мероприятие 1.5. реализация направления расходов  | Администрация Кринично-Лугского сельскогог поселения Инспектор по культуре,  | проведение строительного надзора и других мероприятий необходимых для сопровождения капремонта | 31.12.2024 | х | 0 |  | 0 |  |
| 13 | Контрольное событие муниципальной программы 1.4 Заключение муниципального контракта на сопровождение капитального ремонта воинского захоронения  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальнойпрограмме | X | X | X | 14 233,1 | - | - | 14 233,1 | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям и приоритетным мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

 Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А.Юнда