РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
30.08.2018 х. Кринично-Лугский № 168

О создании комиссии по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 23.08.2018 № 80 и постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 23.08.2018 № 81 и в целях осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Создать комиссию по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Кринично-Лугского

сельского поселения Г.В. Траутченко

Распоряжение вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.08.2018 № 168 |

СОСТАВ КОМИССИИ

по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Билая Марина Николаевна  | Заведующий сектором экономики и финансов |
| Заместитель председателя комиссии | Юнда Руслан Андреевич  | Ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству  |
| Секретарь комиссии | Харченко Елена Валерьевна | Инспектор по прогнозированию доходов и налогам,  |
| Член комиссии | Щербаков Николай Иванович  | Депутат Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения, Индивидуальный предприниматель |
| Член комиссии | Овчинникова Светлана Викторовна | Депутат Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения, учитель МБОУ Миллеровская СОШ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 2 к постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.08.2018 № 168 |

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения

1. Основные положения

* 1. Комиссия по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения (далее - комиссия) образована в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Кринично-Лугского сельского поселения (далее - контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств Кринично-Лугского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Кринично-Лугского сельского поселения, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Готовит предложения Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения о реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения;

2.2. Разрабатывает мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения;

2.3. Осуществляет контроль за реализацией Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения мероприятий полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кринично-Лугского сельского поселения и;

2.4. Содействует:

- контролю за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников;

- контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.2. при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении приказа на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3.3. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, и принимать меры по их предотвращению.

3.5. Члены комиссии, осуществляющие деятельность по контролю обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) комиссии;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с результатами выездной и камеральной проверки.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

О результатах выполнения решений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, секретарь информирует председателя комиссии.

4.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Кринично-Лугского сельского поселения.