РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.17 х. Кринично-Лугский № 49/1

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кринично-Лугского сельского поселения.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61- ФЗ « Об обороне»,1997 года № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998года №53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 « Об утверждении Положения о воинском учете», Устава администрации Кринично-Лугского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Возложить должностные обязанности «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Кринично-Лугского сельского поселения на инспектора военно-учетной работе Харченко Елену Валерьевну

2.  Утвердить должностные обязанности инспектора военно-учетного стола (приложение 1).

3.  При временном убытии инспектора по военно-учетного стола в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возлагать на инспектора по мобилизационной работе, противодействию распространения наркотических средств, и взаимодействию в охране общественного порядка  
4.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Кринично-Лугского

сельского поселения Г.В. Траутченко

Приложение № 1 к Постановлению

администрации

Кринично- Лугского

сельского поселения

№49/1 от 07.04.2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Глава администрации  Кринично-Лугского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Траутченко |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ИНСПЕКТОРА ВОЕННО – УЧЕТНОЙ РАБОТЕ**

Инспектор военно-учетной работы подчиняется главе администрации Кринично-Лукгского сельского поселения, а в порядке выполнения обязанностей по военно-учетной работе ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов.

1. Первичный воинский учет в администрации Кринично-Лугского сельского поселения осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) <\*> - для военнообязанных.

--------------------------------

<\*> Выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности.

3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у гражданина, подлежащего призыву с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

4. При осуществлении первичного воинского учета администрация Кринично-Лугского сельского поселения исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, инспектор ВУС администрации Кринично-Лугского сельского поселения:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор ВУС Кринично-Лугского сельского поселения:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор ВУС Кринично-Лугского сельского поселения:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для граждан, пребывающих в запасе) при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан, пребывающих в запасе с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для граждан, пребывающих в запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов ля оформления постановки на воинский учет. Оповещает граждан, подлежащих призыву о необходимости личной явки в соответствующий отдел ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета инспектор ВУС администрации Кринично-Лугского сельского поселения оповещает граждан о необходимости личной явки в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делает отметки о постановке граждан, пребывающих в запасе на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор военно-учетной работы администрации Кринично-Лугского сельского поселения:

а) представляет в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву о необходимости личной явки в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов для снятия с воинского учета.

У граждан, пребывающих в запасе, убывающих за пределы муниципального образования, решениями ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе их оповещает о необходимости личной явки в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов в 2-недельный срок списки граждан пребывающих в запасе, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов, после чего уничтожают их в установленном порядке.

8. Администрация Кринично-Лугского сельского поселения ежегодно, до 1 февраля, представляют в ВК Матвеево-Курганского и Куйбышевского районов, отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

9. Работу по воинскому учету планировать с составлением годовых и месячных планов.

10. Докладывать администрации сельского поселения о состояния воинского учета и нарушениях правил воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву.

11.Принимать меры по улучшению работы по воинскому учету и устранению имеющихся недостатков.

12.Ведет учет ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, участников войны в Афгане, Чечне, других локальных конфликтов;

13. Дополняет списки погибших и похороненных при освобождении территории поселения.

14. Вести переписки с родственниками ветеранов Великой Отечественной войны.

Инспектор военно-учетной работы

администрации Кринично-Лугского

сельского поселения Е.В. Харченко