РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.07.2023 | х.Кринично-Лугский | № 79 |

Об утверждении отчетов об исполнении плана реализации муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения

за первое полугодие 2023 года

В соответствии с Постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 07.03.2018 № 33 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Энергоэффективность и развития энергетики» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности за первое полугодие 2023 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Доступная среда» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие Физической культуры и спорта» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» за первое полугодие 2023 года согласно приложения 8 к настоящему постановлению;

1.9. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Информационное общество» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.10. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.11. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Кринично-Лугского сельского поселения» за первое полугодие 2023 года согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене поселения и на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 1

к постановлению Администрации Кринично-Лугского

сельского поселения от 05.07.2023 № 79

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения

«Муниципальная политика» за первое полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Заключено контрактов на отчетную дату тыс. руб. | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы» | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Х | Х | Х | 20,0 | 20,0 | 16,9 | 3/16,9 | 3,1 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Оптимизация расходов местного бюджета на содержание Администрации поселения; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих | Весь период | Весь период | Х | Х | Х |  | Х |
| 3 | Основное мероприятие 1.2. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Главный специалист Стоянова Е.Н. | формирование качественного профессионального состава администрации поселения | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 4 | Основное мероприятие 1.3. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Главный специалист Стоянова Е.Н. | своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 5 | Основное мероприятие 1.4. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Главный специалист Стоянова Е.Н. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 6 | Основное мероприятие 1.5. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Главный специалист Стоянова Е.Н. | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 7 | Основное мероприятие 1.6. развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Главный специалист Стоянова Е.Н. | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | Весь период | Весь период | 20,0 | 20,0 | 16,9 | 3/16,9 | 3,1 |
| 8 | Контрольное событие 1.  Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе составит 100% | Весь период | Весь период |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | X | X | Х | 10 131,6 | 10 131,6 | 4384,5 | 30/1503,8 |  |
| 10 | Основное мероприятие 2.1  Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации сельского поселения | Главный бухгалтер Администрации Ткаченко Н.А. | Своевременная выплата заработной платы и начислений | Весь период | Весь период | 8 232,8 | 8 232,8 | 3372,6 |  | 4 860,2 |
| 11 | Основное мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение функций Администрации сельского поселения | Главный специалист Затуливетрова Е.А. | Приобретение товаров и выполнение услуг для муниципальных нужд (канцелярия, хоз. товары, ГСМ, запчасти, ТО автомобилей, страховка, коммун услуги) | Весь период | Весь период | 1 835,7 | 1 835,7 | 999,7 | 30/1503,7 | 331,9 |
| 12 | Основное мероприятие 2.3 Расходы по диспансеризации муниципальных служащих поселения | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Прохождение диспансеризации лицами, занятыми в системе местного самоуправления | 3 квартал | 31.12.2021 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0/0 | 20,0 |
| 13 | Основное мероприятие 2.4 Реализация направления расходов | Главный бухгалтер Администрации Ткаченко Н.А. | Уплата налогов, сборов и иных платежей, судебных актов, выплата | Каждый квартал | Каждый квартал | 43,1 | 43,1 | 12,3 |  | 30,8 |
| 14 | Контрольное событие 2.  Эффективное использование бюджетных средств по результатам размещения заказов | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | Экономия бюджетных средств | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 15 | Подпрограмма 3 «Долгосрочное финансовое планирование» | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | х | х | х | х | х |  |  | х |
| 16 | Основное мероприятие 3.1.  Реализация мероприятий по росту доходного потенциала бюджета поселения | Старший инспектор . | достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 17 | Основное мероприятие 3.2.  Формирование расходов бюджета поселения  в соответствии с муниципальными программами | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | формирование и исполнение бюджета поселения на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств); | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 18 | Контрольное событие  программы  Внесение изменений в бюджетный прогноз Кринично-Лугского сельского поселениия | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | Принятие постановления Администрации поселения о внесении изменений в бюджетный прогноз | х | х | х | х |  |  | х |
| 19 | Подпрограмма 4 «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | х | х | х | х | х |  |  | х |
| 20 | Основное мероприятие 4.1.  Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам организации бюджетного процесса. | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 21 | Основное мероприятие 4.2.  Организация планирования и исполнения расходов бюджета поселения | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | Обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета поселения | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 22 | Основное мероприятие 4.3.  Сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ростовской области | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. инспектор-системный администратор Лазарев М.В. | Выполнение работ по сопровождению программного обеспечения | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 23 | Контрольное событие 4.  Представление в представительный орган Кринично-Лугского сельского поселения проекта решения «О бюджете Кринично-Лугского сельского поселения» | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | внесение проекта решения о бюджете поселения в представительный орган поселения в сроки, установленные БКРФ | Ноябрь 2023 | х | х | х |  |  | х |
| 24 | Подпрограмма 5 «Управление муниципальным долгом Кринично-Лугского сельского поселения » | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | х | х | х | х | х |  |  | х |
| 25 | Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с [БКРФ](garantf1://12012604.0) | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | сохранение объема муниципального долга поселения в пределах нормативов, установленных БКРФ | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 26 | Основное мероприятие 5.2.  Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. | планирование расходов на обслуживание муниципального долга поселения в пределах нормативов, установленных БКРФ; отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 27 | Контрольное событие 5. Сохранение объема муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения и планирование расходов на его обслуживание в пределах нормативов, установленных БКРФ | Заведующий сектором экономики и финансов Билая М.Н. |  |  |  |  |  |  |  | х |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X | 10 151,6 | 10 151,6 | 4 401,5 | 33/1520,7 | 355,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Юнда Р.А

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

от 05.07.2023 №79

Отчет

О реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения

«Энергоэффективность и развития энергетики» за 1 полугодие 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы  основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель | Результат реализации мероприятия | Фактическая дата начала реализации мероприятия | Фактическая дата окончания реализации мероприятия, наступление контрольного события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Заключено контрактов на отчетную дату на 01.07.2023 тыс. руб. | Объемы неиспользованных средств |
| предусмотрено муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | Факт на отчетную дату на 01.07.2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |  |
| Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселения» |  |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| Основное  мероприятие 1.1:  Проведение обязательного энергетического обследования | Ведущий специалист по вопросам жкх и благоустройства Администрации поселения Е.В. Харченко | формирование энергетических паспортов и мероприятий формирование энергетических паспортов и мероприятий | Весь  период |  | 0,0 | 00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.: Информационная поддержка политики энергосбережения | Ведущий специалист по вопросам жкх и благоустройства Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение уровня подготовки  в сфере энерго-сбережения | Весь  период |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.:  Приобретение, оплата выполнения необходимых проектных работ, предшествующих установке, и установка/замена приборов учета потребляемых энергоресурсов | Ведущий специалист по вопросам жкх и благоустройства поселения Е.В. Харченко | уменьшение потребления энергоресурсов | Весь  период |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.4:  Замена ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников,  на энергосберегающие  (в том числе не менее  30 процентов от объема на основе светодиодов) | Ведущий специалист по вопросам жкх и благоустройства Администрации поселения Е.В. Харченко | уменьшение потребления электроэнергии | Весь  период |  | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| Основное  мероприятие 1.5:  Создание и ведение системы мониторинга изменения целевых показателей энергосбережения в жилищно-коммунальной сфере сельского поселения | Ведущий специалист по вопросам жкх и благоустройства Администрации поселения Е.В. Харченко | систематизация сбора данных об исполнении целевых показателей | Весь  период | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего |  |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 00,0 | 0,0 | 10,0 |

Глава администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 3

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

от 05.07.2023 № 79

Отчет о

реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» за 1 полугодие 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы  основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель | Результат реализации мероприятия | Фактическая дата начала реализации мероприятия | Фактическая дата окончания реализации мероприятия, наступление контрольного события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Заключено контрактов на отчетную дату на 01.07.2023 тыс. руб. | Объем неис-поль-зованных средств |
| предусмотрено муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | Факт на отчетную дату на 01.07.2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |  |  |  |
| Подпрограмма 1 Создание условий для обеспечение качественными коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 9,2 | 9,2 | 0 | 1/9,2 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. Содержание и ремонт газового хозяйства | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 9,2 | 9,2 | 0 | 1/9,2 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Содержание объектов благоустройства Кринично-Лугского сельского поселения» | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко. | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 2855,5 | 2855,5 | 851,7 | 15/1500,4 | 1355,1 |
| Основное мероприятие 2.1. Содержание мест захоронения, содержание памятников. | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 272,0 | 272,0 | 214,7 | 6/214,7 | 57,3 |
| Основное мероприятие 2.2. Содержание объектов озеленения и благоустройства | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 762,5 | 762,5 | 63,4 | 4/63,4 | 699,1 |
| Основное мероприятие 2.3.  Содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения. | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 1821,0 | 1821,0 | 573,6 | 5/1222,3 | 598,7 |
| Основное мероприятие 2.4.  Прочие работы по благоустройству | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 24.  На разработку проектно –сметной документации | Ведущий специалист по вопросам жкх Администрации поселения Е.В. Харченко | повышение удовлетворённости населения поселения уровнем коммунального обслуживания | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| ВСЕГО |  |  |  |  | 2864,7 | 2864,7 | 851,7 | 16/1509,6 | 1355,1 |

Глава Администрции Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 4

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

от 05.07.2023 № 79

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма» за I полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность, ФИО)  <1> | Результат  реализации (краткое описание) | | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | Заключено  контрактов на отчетную дату, тыс. руб.  на 01.07.2023 | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату на 01.07.2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие культуры» | Администрация поселения МУК «ЦКС КЛСП» |  |  | |  | 14 952,6 | 14952,6 | | 6 336,2 | 2/1935,3 |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. Развитие материально-технической базы сферы культуры | Администрация поселения, И.о. инспектора по культуре, Харченко Е.В.  Директор МУК «ЦКС КЛСП» Каркалева И.А. | Обеспечение сохранности зданий учреждений культуры; улучшение технического состояния; обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры | | 2023 |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 1.1.1 Приобретение основных средств для муниципальных учреждений культуры | Администрация поселения, И.О. нспектора по культуре, Харченко Е.В. |  | |  |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 Заключение муниципального контракта на приобретение материально-технической базы сферы культуры и основных средств | Заключение муниципального контракта на приобретение материально-технической базы сферы культуры и основных средств | | X |  | X |  | | X | X |  |
| 5 | Основное мероприятие 1.2. Развитие культурно-досуговой деятельности | Создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6 | Основное мероприятие 1.2.1. Расход на обеспечение деятельности (оказание услуг) МУК «ЦКС КЛСП» | Директор МУК «ЦКС КЛСП» Каркалева И.А. | субсидия бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 12 957,8 | 12 957,8 | | 6 336,2 | 0 |  |
| 7 | Контрольное событие программы 1.2. Подготовка отчета о выполнении муниципального задания по итогам 2023 года | Директор МУК «ЦКС КЛСП» Каракалева И.А. | Размещение отчета о выполнении муниципального задания по итогам 2023 года на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | | X |  | X |  | | X | X |  |
| 8 | Основное мероприятие 1.3. Субсидия на реализацию инициативных проектов | Администрация Кринично-Лугского сельского поселения, и.о. инспектора по культуре Харченко Е.В. | Капитальный ремонт воинского захоранения в с. Каменно-Тузловка | | 2023 | 15.09.2023 | 1894,8 | | 1894,8 | 0 | 1/1894,8 | 0 |
| 9 | Основное мероприятие 1.4. Реализация направления расходов | Строительный контроль за капитальным ремонтов воинского захоронения в с. Каменно-Тузловке |  | 2023 | 15.09.2023 | 100,0 |  | 100,0 | 0 | 1/40,5 |  |
| 10 | Итог по муниципальной программе |  |  | | X |  | 14 952,6 | | 14 952,6 | 6336,2 | 2/1935,3 |  |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 5

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

от 05.07.2023 № 79

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за I полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Заключено контрактов на отчетную дату тыс. руб. | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1  «Профилактика экстремизма и терроризма» | Ст.инспектор Лазарев М.В. | Х | Х | 31.12.2023 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0 | 2,0 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1.  Расходы на мероприятия по усилению антитеррористической защищённости объектов социального назначения | Ст.инспектор Лазарев М.В. | предупреждение террористических и экстремистских проявлений. | 2023 | 31.12. 2023 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0 | 2,0 |
| 3 | Подпрограмма 2  «Профилактика правонарушений и злоупотребления наркотиками» | Ст.инспектор Лазарев М.В. |  | 2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 4 | Основное мероприятие 2.1. Проведение рейдов по выявлению возможных фактов незаконного культивирования наркосодержащих растений и очагов произрастания дикорастущей конопли с последующим ее уничтожением информированием правоохранительных органов | Ст.инспектор Лазарев М.В. | снижение уровня болезненности населения синдромом зависимости от наркотиков | 2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5 | Основное мероприятие 2.2. Организация и проведение информационно-пропагандистских, спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании | Ст.инспектор Лазарев М.В. | Формирование эффективных условий по минимизации правонарушений на территории поселения |  | 31.12.2023 | Х | Х | Х | Х | Х |
| 6 | Основное мероприятие  2.3. Организация цикла печатных публикаций, направленных на пропаганду антинаркотического мировоззрения | Ст.инспектор Лазарев М.В. | Формирование эффективных условий по минимизации правонарушений на территории поселения |  | 31.12.2023 | X | X | X | Х | X |
| 7 | Подпрограмма 3  «Противодействие коррупции» | Главный специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу | подтверждение права собственности на объекты |  | 31.12.2023 | - | - | - | - | - |
| 8 | Основное мероприятие 3.1.Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции | Главный специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законом |  | 31.12.2023 | X | X | X | X | X |
| 9 | Основное мероприятие 3.2.Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | Главный специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу | Реализация антикоррупционного законодательства по провидению антикоррупционной экспертизы проектов нпа |  | 31.12.2023 | Х | Х | Х | X | Х |
| 10 | Основное мероприятие 3.3.Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Главный специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу | Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории поселения |  | 31.12.2023 | Х | Х | Х | X | Х |
| 11 | Основное мероприятие 3.4.Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупциогенности и эффективности мер антикоррупционной направленности в органах местного | Главный специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу | Снижение показателей проявления коррупции в поселении |  | 31.12.2023 | Х | Х | Х | X | Х |
| 12 | Основное мероприятие  3.5.Размещение в СМИ, на официальном сайте поселения информации по вопросам противодействия коррупции | Главный специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу |  |  | 31.12.2023 | Х | Х | Х | X | Х |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | 31.12.2023 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0 | 2,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 6

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

от 06.07.2022 № 76

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения

«Доступная среда» за первое полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Заключено контрактов на отчетную дату тыс. руб. | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Муниципальная программа «Доступная среда» | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0/0 | 5,0 |
| 2 | Подпрограмма 1«Адаптация приоритетных объектов для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0/0 | 5,0 |
| 3 | Основное  мероприятие 1.1: Совершенствование нормативной правовой основы формирования жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0/0 | 0,0 |
| 4 | Основное мероприятие 1.2:  Расходы на приведение состояния зданий в соответствие с требованиями строительных норм по обеспечению их доступности для инвалидов | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0/0 | 5,0 расходование запланировано на 4 квартал |
| 5 | Основное мероприятие 1.3:  Проведение поселенческих мероприятий для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов (фестивали, спартакиады и др.). | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0/0 | 0,0 |
| 6 | Подпрограмма 2: «Социальная интеграция инвалидов и других маломобильных групп населения в общество» | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0/0 | 0,0 |
| 7 | Основное мероприятие 2.1:  совершенствование организационной основы формирования жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0/0 | 0,0 |
| 8 | Основное мероприятие 2.2:  Проведение совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций, мероприятий по проблемам инвалидов и инвалидности | Главный специалист Стоянова Е.Н. | Установка информационного стенда | 2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0/0 | 0,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Юнда Р.А.

Приложение 7

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

от 05.07.2023 № 79

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» за I полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации | Фактическая дата окончания реализации , наступления контрольного события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | | | Заключено  контрактов на отчетную дату, тыс. руб.  на 01.07.2023 | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения |
| предусмотрено  муниципальной программой | | | предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату на 01.07.2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Всего по муниципальной программе: «Развитие Физической культуры и спорта» | | | | | 10,0 | | | | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 |
| 1 | Подпрограмма “Развитие Физической культуры и массового спорта» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
| 1.1.1 | Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | И.о. Инспектора Харченко Е.В. | Увеличение доли жителей сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения сельского поселения; | Весь период |  | 10,0 | | 10,0 | | | 0 | 0 | 0,0  расходование запланировано на 4 квартал |
| 1.1.2 | Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом | Инспектор по Физической культуре и  спорту Харченко Е.В. | формирование позитивного общественного мнения о необходимости систематических занятий физической культурой и спортом и ведения здорового образа жизни | Весь период |  | 0 | | | |  | 0 | 0 |  |
| 1.1 | Контрольное событие программы |  |  | X |  | X |  | | | | X | X |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 8

к Постановлению Администрации Кринично-Лугского

Сельского поселения от 05.07.2023 № 79

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» за 1 полугодие 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Заключено контрактов за отчетный период | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и  рациональное природопользование» | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | Х | Х | Х | 34,2 | 34,2 | 6,2 | 1/34,2 | 0 |
| 2 | Подпрограмма 1. «Охрана окружающей среды в Кринично-Лугском сельском поселении» | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 3 | Основное мероприятие 1.1. Сохранение биологического разнообразия и природных памятников | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | Сохранение природных памятников и экосистем, увеличение доли площади, занятой ООПТ регионального и местного значения с 0,2 % до 0,4% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 4 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | Сокращение количества свалочных очагов и несанкционированных мусорных свалок | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 5 | Основное мероприятие 1.3 Экологическое просвещение и формирование экологической культуры, обеспечение информацией о состоянии окружающей среды | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | рост уровня экологической культуры населения, развитие системы экологического просвещения, повышение экологической грамотности населения; | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 6 | Основное мероприятие1.4 Комплексные услуги по обращению с ртутьсодержащими отходами | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | Сокращение количества свалочных очагов и несанкционированных мусорных свалок | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 34,2 | 34,2 | 6,2 | 1/34,2 | 0 |
| 7 | Подпрограмма 2 « Формирование комплексной системы управления отходами и вторичными материальными ресурсами на территории поселения» | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | Предупреждение лесных пожаров , сокращение сроков обнаружения лесных пожаров, повышение точности их обнаружения. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 8 | Основные мероприятия 2.1 Обустройство контейнерных площадок для сбора ТКО на территории поселения | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | Сокращение количества свалочных очагов и несанкционированных мусорных свалок |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 9 | Основные мероприятия 2.2 Приобретение контейнеров для обустройства контейнерных площадок для сбора ТКО на территории поселения | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям Ищенко Г.Н | Сокращение количества свалочных очагов и несанкционированных мусорных свалок |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 9

к Постановлению от 05.07.2023 № 79

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения «Информационное общество» за 1 полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Заключено  контрактов на отчетную дату, тыс. руб.  на 01.07.2023 | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |  |
| 1 | Подпрограмма “Развитие информационных технологий» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | . «Создание и развитие информационной инфраструктуры, защита информации » | Старший инспектор-системный администратор  Лазарев М.В. | наличие на территории поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;  повышение уровня информированности населения о деятельности Администрации поселения; | Весь  период | 31.12.2023 | 181,5 | 181,5 | 83,5 | 6/173,7 | 7,8 |
| 1.1 | Контрольное событие программы |  |  | X |  |  | X | X | X |  |
| 1.2 | Мероприятие ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Контрольное событие программы |  |  | X |  |  | X | X | X |  |
|  | Итого по муниципальной программе | | | | | 181,5 | 181,5 | 83,5 | 6/173,7 | 7,8 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 10

к Постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

от 05.07.2023 № 79

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» за 1 полугодие 2023года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | | | Ответственный   исполнитель   (ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Заключено  контрактов на отчетную дату, тыс. руб.  на 01.07.2023 | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату на 01.07.2023 |
| 1 | 2 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |  |
| 1 |  | Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность» | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Основное мероприятие | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Расходы на противопожарные испытания электропроводки в здании Кринично-Лугского сельского поселения | | | Ст. инспектор Лазарев М.В. | обеспечение и повышение уровня пожарной безопасности.  территории поселения | 2023 | 31.12.2023 | 16,0 | 16,0 | 0 | 0/0 | 16,0 использование в 4 квартале |
| 1.1.2. | противопожарная опашка лесных насаждений расположенных на территории Кринично-Лугского сельского поселения | | | Ст.инспектор Лазарев М.В. | 2023 | 01.11.2023 | 30,0 | 30,0 | 14,9 | 1/29,9 | 0,1 |
| 1.1.3. | Обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения | | | Ст.инспектор Лазарев М.В.. | 2023 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.4. | Приобретение и содержание мотопомп пожарных щитов и первичных средств пожаротушения | | | Ст.инспектор Лазарев М.В. | 2023 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.5. | Обслуживание АПС здания  администрации | | | Ст.инспектор Лазарев М.В. | Весь период | Весь период | 24,0 | 24,0 | 12,0 | 1/24 | 0 |
| 1.1.6. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения админ | | | Ст.инспектор Лазарев М.В. | 2023 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.7. | Обслуживание пожарной машины (ЗМС, запчасти) | | | Ст.инспектор Лазарев М.В. | 2023 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие ВЦП 1 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Контрольное событие программы | | |  |  | X |  | X | X |  | X |  |
|  |  | Подпрограмма 2 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Основное мероприятие | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Поддержание в готовности сил и средств аварийно-спасательного формирования | | Ст. инспектор Лазарев М.В. | | увеличение охвата населения поселения системой оповещения | Весь период |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | Расходы на информирование населения по предупреждению и ликвидации ЧС поселения | | Ст. инспектор Лазарев М.В. | | обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чс | Весь период |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера | | Ст.инспектор Лазарев М.В. | | обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чс | Весь период |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Контрольное событие программы | |  | |  | X |  | X | X |  | X |  |
|  |  | Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности на воде» | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Основное мероприятие | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Мероприятия по обеспечению безопасности на воде | | Ст.инспектор Лазарев М.В. | | Предотвращение происшествий на водных объектах. | Весь период |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 | Контрольное событие программы | |  | |  | X |  | X | X |  | X |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Мероприятие ВЦП 1 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Приложение 11

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

От 05.07.2023 № 79

Отчет о

Реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения

«Формирование современной городской среды на территории Кринично-Лугского сельского поселения» за полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы  основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель | Результат реализации мероприятия | Фактическая дата начала реализации мероприятия | Фактическая дата окончания реализации мероприятия, наступление контрольного события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Заключено контрактов на отчетную дату на 01.07.2023 тыс. руб. | Объем неиспользованных средств |
| предусмотрено муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | Факт на отчетную дату на 01.07.2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1. благоустройство общественных территорий Кринично-Лугского сельского поселения | Ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Харченко Е.В. | повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству | 01.01.2023 | 01.12.2023 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.  Расходы по обеспечению мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорийсельского поселения | Ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Харченко Е.В. | повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 169,3 | 169,3 | 169,2 |  |  |
| Мероприятие 2.  Реализация программ формирования современной городской среды | Ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Харченко Е.В.. | повышение удовлетворённости населения Кринично-Лугского сельского поселения. строительство парка культуры и отдыха | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 3286,5 | 3286,5 | 0 | 0 | 3286,5 |
| всего |  |  |  |  | 3455,8 | 3455,8 | 169,2 | 0,0 | 3286,5 |

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда