РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.11.2019 | х. Кринично-Лугский | № 99/1 |

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района

В соответствии со статьей 2171 Бюджетного кодекса Российской Федерации Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района, обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения от 25.11.2019 № 99/1 |

Порядок

составления и ведения кассового плана бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение кассового плана бюджета Кринично-Лугского сельского поселения (далее – бюджета поселения) осуществляется в соответствии со статьей 2171 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании показателей по доходам, межбюджетных трансфертов областного бюджета, имеющих целевое назначение, прогноза ожидаемого остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца (в том числе за счет нецелевых средств, целевых межбюджетных трансфертов,), по расходам (в том числе за счет прогнозируемого остатка целевых межбюджетных трансфертов), источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, рассчитанных в порядке, установленном разделом 2 Порядка составления и ведения кассового плана бюджета поселения (далее – Порядок).

Доходы за счет целевых межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, отражаются в кассовом плане в размере заявленных главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители) расходов за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

1.3. Составление и ведение кассового плана в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения осуществляется сектором экономики и финансов с использованием ЕАС УОФ на основании информации, подготовленной и направленной главными распорядителями Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Порядок составления кассового плана

2.1. Показатели для проекта кассового плана по доходам бюджета поселения формируются в следующем порядке.

Старший инспектор по прогнозированию доходов и налогам не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляет в сектор экономики и финансов согласованный главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения прогноз поступлений доходов в бюджет поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе:

в части поступлений налоговых и неналоговых доходов;

в части дотаций из областного бюджета.

Составление кассового плана по доходам бюджета поселения на декабрь текущего года осуществляется без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня декабря текущего года.

2.2.Показатели для проекта кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании проектов кассовых планов на очередной месяц (далее – проекты КП), представленных главными распорядителями(главными администраторами источников), в следующем порядке.

2.2.1. Главные распорядители не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов проекты КП, подписанные электронными подписями уполномоченных лиц, с указанием:

в поле «Начало действия» даты начала действия документа - первое число очередного месяца. Дата начала действия, указанная в кассовом плане по бланкам расходов типа «смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа.

В целях недопущения образования кредиторской задолженности формирование проектов КП главными распорядителями осуществляется с учетом бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения, принятых на учет, а также планируемых к принятию и подлежащих оплате в планируемом месяце.

2.2.2.Сектор экономики и финансов не позднее следующего рабочего дня после представления главными распорядителями проектов КП осуществляет контроль на их соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств.

Прошедшие проверку проекты КП включаются в кассовый план по расходам на очередной месяц.

Не прошедший проверку проект КП возвращается на доработку главному распорядителю*,* либо отказывается (без возможности корректировки), с указанием в поле «Комментарий» причины возврата либо отказа*.* Главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня представляет в сектор экономики и финансов уточненный проект КП.

2.3. Показатели для проекта кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи, заключенных договоров и соглашений, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в следующем порядке.

2.3.1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, согласованный главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в том числе:

в части бюджетных ассигнований, предназначенных для исполнения долговых обязательств (по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета), – отдел сводного бюджетного планирования и муниципального долга;

2.4. Показатели для проекта кассового плана в части ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.

2.4.1. Главные распорядители и главные администраторы источников не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца за счет нецелевых средств, целевых средств бюджета поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с учетом ожидаемого изменения показателей кассового плана текущего месяца.

2.4.2. Старший инспектор по прогнозированию доходов и налогам не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляет в сектор экономики и финансов согласованную главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца по налоговым и неналоговым доходам по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.4.3. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, на основании полученной информации формирует прогноз ожидаемого остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца.

2.5. Проект кассового плана формируется сектором экономики и финансов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на основании полученной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка информации, прошедшей контроль на её соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств и не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляется главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения для рассмотрения и согласования.

3. Порядок ведения кассового плана

3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют проекты изменения кассового плана по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – проект ИКП), подписанные электронной подписью уполномоченных лиц:

в части увеличения показателей кассового плана, в том числе в связи с уточнением ранее произведенных кассовых расходов, и перераспределения показателей кассового плана;

в части уменьшения показателей кассового плана в сектор экономики и финансов.

В первоочередном порядке рассматриваются проекты ИКП на увеличение кассового плана по форме согласно приложению №6 в случае:

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств областного бюджета, внебюджетных фондов и софинансирования этих обязательств за счет средств бюджета сельского поселения, не включенных в КП главного распорядителя;

необходимости исполнения судебных актов по искам к Кринично-Лугского сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органа местного самоуправления или их должностных лиц;

поступления документов на взыскание средств в результате применения мер юридической ответственности;

необходимости дополнительных расходов по оплате труда и уплате налогов;

непредвиденных командировочных расходов;

исполнения долговых обязательств и расходов на обслуживание муниципального долга.

Проекты ИКП по другим направлениям расходов рассматриваются при наличии источника увеличения кассового плана бюджета поселения.

В целях исключения случаев необоснованного увеличения показателей кассового плана при наличии необходимости увеличения показателей кассового плана главный распорядитель осуществляет анализ показателей кассового плана в целях определения возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана.

3.1.2.Проекты ИКП в части увеличения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов с указанием в поле «Основание» обоснования причин увеличения (перераспределения) кассового плана и предмета расхода.

Дата начала действия, указанная в проекте ИКП по бланкам расходов типа «смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа.

3.1.3.Внесение изменений в кассовый план в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций(далее – целевые средства) осуществляется на основании проектов ИКП главных распорядителей в пределах фактического поступления целевых средств или в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

3.1.4. Внесение изменений в кассовый план текущего месяца завершается за 3 рабочих дня до конца текущего месяца.

При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца главные распорядители не позднее третьего рабочего дня предстоящего месяца формируют проект ИКП на уменьшение кассового плана на сумму неиспользованных остатков с указанием даты последнего рабочего дня текущего месяца в полях «Дата» и «Начало действия» проекта ИКП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение № 1 |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  |
| Глава Администрации Кринично-Лугского  сельского поселения | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ** | | | |
| **ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ГОДА** | | | |
| (очередной месяц) | | | |
| от " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |
|  | |  |  |
| Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | ( тыс. рублей) | |
| Д о х о д ы | |  |  |
| наименование показателя | | Сумма | |
| 1 | | 2 | |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  | |
|  |  |  | |
| Налоговые доходы |  |  | |
| Неналоговые доходы |  |  | |
| из них: |  |  | |
|  |  |  | |
| 2. Дотации из областного бюджета, всего | |  | |
| в том числе: |  |  | |
|  | |  | |
|  |  |  | |
| 3. Субсидии, предусмотренные статьей 142.2 Бюджетного кодекса РФ (отрицательный трансферт) | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
| Заведующий сектором |  |  |  |
| экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель: |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | |  |  |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И** | | | |
| **КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА** | | | |
| **БЮДЖЕТА КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ГОДА** | | | |
| (очередной месяц) | | | |
|  | |  |  |
| Главный администратор  источников финансирования дефицита | |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование показателя | | Сумма | Примечание |
|
|
|
| 1 | | 2 | 3 |
| Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита местного бюджета, всего | |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета, всего | |  |  |
| в том числе: | |  |  |
|  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |
|  |  |  |  |
| Заведующий сектором экономики и финансов | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | Приложение № 3 |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | | Заведующий сектором | | | |
|  |  | | | экономики и финансов | | | |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | **Информация об ожидаемом исполнении кассового плана за счет нецелевых и целевых средств бюджета** **Кринично-Лугского сельского поселения** | | | | | | |
|  | **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_года** | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (наименование главного распорядителя средств местного бюджета) | | | | | | |
|  |  |  |  | | (тыс.рублей) | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Кассовый план\*** | **Ожидаемое исполнение кассового плана** | | **Остаток неисполненного кассового плана** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5 =(3-4)** | | |
|  | **КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО (1+2)** | **-** | **-** | | **-** | | |
|  | из них: | - | - | |  | | |
|  | - нецелевые \*\* (1.1.1+1.2+1.3.1+2.1) | - | - | | - | | |
|  | - целевые \*\*\* (1.1.2+2.2) | - | - | | - | | |
| **1** | **Расходы, всего (1.1+1.2+1.3)** | **-** | **-** | | **-** | | |
|  | из них: |  | **-** | |  | | |
| **1.1** | Предельные объемы оплаты денежных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета - всего (1.1.1+1.1.2+1.1.3) | **-** | **-** | | **-** | | |
| **1.1.1** | - нецелевые \*\* | - |  | | - | | |
| **1.1.2** | - целевые \*\*\* | - |  | | - | | |
| **1.1.3** |  | - |  | | - | | |
| **1.2** | Предельные объемы оплаты денежных обязательств за счет средств резервного фонда | - |  | | - | | |
| **1.3** | Предельные объемы оплаты денежных обязательств на обслуживание муниципального долга - всего (1.3.1+1.3.2) | -- | - | | - | | |
| **1.3.1** | - нецелевые \*\* | - |  | | - | | |
| **1.3.2** |  | - |  | | - | | |
| **2** | **Выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета - всего (2.1+2.2+2.3)** | **--** | **-** | | **-** | | |
| **2.1** | - нецелевые \*\* | - |  | | - | | |
| **2.2** | - целевые \*\*\* | - |  | | - | | |
| **2.3** | - дорожный фонд \*\*\*\* | - |  | | - | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  | \*- с учетом ожидаемых изменений кассового плана до конца текущего месяца | | | | | | |
|  | \*\* - за счет средств местного бюджета | | |  | |  | |
|  | \*\*\* - за счет средств целевых межбюджетных трансфертов из местного бюджета, | | | | | | |
|  | Исполнитель | | |  | |  | |
|  | (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 4 |
|  |  |  | Заведующий сектором экономики и финансов | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |  |
| **Информация** | | | | |
| **об ожидаемом исполнении кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета Кринично-Лугского сельского поселения** | | | | |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| **Наименование вида доходов** | **План** |  | **% исполнения** | **Отклонение (+,-)** |
| **Ожидаемое** |
| **исполнение** |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего (1.1+1.2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 Налоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2 Неналоговые доходы |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5 | | |
|  |  | | |
| СОГЛАСОВАНО |  | |  |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) |  | |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | |  |
|  |  | | |
| **КАССОВЫЙ ПЛАН** | | | |
| **БЮДЖЕТА КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| **НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА** | | | |
| **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА** | | | |
| (очередной месяц) | | (тыс. рублей) | |
|  |  |
| Наименование показателя | | Сумма | |
|
|
| **Прогноз остатков на едином счете бюджета, доступных к распределению на начало месяца, всего** | |  | |
| **КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ВСЕГО** | |  | |
| из них: | |  | |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | |  | |
| из них: | |  | |
| **Безвозмездные поступления** | |  | |
| из них: | |  | |
| целевые | |  | |
| **Поступления источников финансирования дефицита местного бюджета, всего** | |  | |
| из них: | |  | |
| возврат бюджетных кредитов | |  | |
| привлечение заемных средств | |  | |
| **КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ, ВСЕГО** | |  | |
| **Расходы, всего** | |  | |
| из них: | |  | |
| Предельные объемы финансирования главным распорядителям средств местного бюджета | |  | |
| из них: | |  | |
| целевые | |  | |
|  | |  | |
| **Выплаты из источников финансирования дефицита местного бюджета, всего** | |  | |
| из них: | |  | |
| предоставление бюджетных кредитов | |  | |
| возврат заемных средств | |  | |
| **САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям и выплатам** | |  | |
| Заведующий сектором  экономики и финансов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | Приложение № 6 | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | | | |
| **Заявка на увеличение показателей кассового плана** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  |
| Наименование муниципального образования: | | | | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  |
| Наименование муниципального образования | | | Глава | Раздел | Подраздел | | Целевая статья | | Вид расходов | | | | | | Сумма, рублей | |  | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | | | | 7 | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |  | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  |
| Причины временного кассового разрыва (кратко): | | | | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  |
| Глава администрации муниципального образования | | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | | |  | |