РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020 х. Кринично-Лугский № 100

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Кринично-Лугского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Кринично-Лугского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Кринично-Лугского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 И.о. главы Администрации

 Кринично-Лугского сельского поселения Е.Н. Стоянова

Приложение к постановлению
Администрации Кринично-Лугского
сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

И.о. Главы Администрации Кринично-Лугского
сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Стоянова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 29.12.2020 |
| Дата окончания действия | 31.12.2021 |
| Код по сводному реестру | 606274040134137890890 |
| По ОКВЭД | 90.0 |
| По ОКВЭД | 90.04 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

от « 26 » декабря 2020г.

Наименование муниципального учреждения

Кринично-Лугского сельского поселения (обособленного подразделения)
**Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система Кринично-Лугского
 сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»**

Виды деятельности муниципального учреждения: **деятельность учреждений культуры и искусства**

Кринично-Лугского сельского поселения (обособленного подразделения)
**Кринично-Лугского сельского поселения Учреждение клубного типа**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 9499160.99.О.ББ.78АА00000 |

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: организация деятельности клубных формирований и
формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги) 6 |
| наименование показателя4 | единица измерения  | 2020год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| Сфера деятельности | Кол-во КФ | Кол-во участников КФ | бесплатная | платная | наименование4 | кодпо ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9499160.99.О.ББ.78АА00000 | Организация деятельности КФ и ФСНТ |  26 |  274 |  26 | 0 | Кол-во КФ | единица | 001 | 26 | 26 | 26 | 5 | 26 |
| Кол-во участников в КФ | человек | 002 | 274 | 274 | 274 | 5 | 274 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги) 6 |
| наименова-ние показателя4 | единица измерения  | 2020 год (очеред-нойфинансо-вый год) | 2021 год (1-й год плано-вого периода) | 2022год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вогопериода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| Сфера деятель-ности | Кол-воКФ | Кол-во участников КФ | бесплатная | платная | наимено-вание4 | кодпо ОКЕИ5 | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9499160.99.О.ББ.78АА00000 | Организация деятельности КФ и ФСНТ | 26 | 274 | 26 | 0 | Кол-во КФ | единица | 001 | 26 | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 5 | 26 |
| Кол-во участников в КФ | человек | 002 | 274 | 274 | 274 | 0 | 0 | 0 | 5 | 274 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный | Верховный Совет РФ | 2003-10-05 | № 131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» |
| Федеральный | Верховный Совет РФ | 1992-10-09 | № 3612-1 | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» |
| Постановление | Правительство РФ | 1995-06-26 | № 609 | «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги: Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными
лицами МУК ЦКС К-ЛСП:

в личной беседе с исполнителем муниципальной услуги – даются устные разъяснения;

по письменному обращению – направляется письменный ответ;

по телефону – информация дается устно по телефону;

по электронной почте – направляется ответ по электронной почте;

посредством размещения на информационных стендах;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Вся информация предоставляется бесплатно.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Конституция РФ;

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Областной закон от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»;

Решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03»;

Постановление Государственного строительного комитета СССР от 16.06.1989 № 78 «Об утверждении СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП 2.08.01-89 «Жилые здания» и СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;

«Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 года и планом действий по их реализации» от 01.06.2006 г., № МФ-П44-2462;

Постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 № 674 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

Постановление Администрации Ростовской области от 11.02.2010 № 48 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ростовской области от 03.12.2004 № 474»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;

Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О социальной поддержке многодетных семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Устав МУК ЦКС К-ЛСП

Локальные нормативные правовые акты МУК ЦКС К-ЛСП

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В личной беседе с Исполнителем муниципальной услуги – даются устные разъяснения | Полный | По факту |
| По письменному обращению – направляется письменный ответ | Полный | По факту |
| По телефону – информация дается устно по телефону | Полный | По факту |
| По электронной почте – направляется ответ по электронной почте | Полный | По факту |
| Посредством размещения на информационных стендах | Полный | По факту |
| Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общегопользования, публикации в средствах массовой информации, издания информационныхматериалов (брошюр, буклетов и т.д.) | Полный | По факту |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 8

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню | 900400.Р.63.1.10510001000 |

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы: организация мероприятий

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, юридические лица, физические лица,
государственные учреждения, муниципальные учреждения, органы государственной власти,
органы местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 6 |
| наименование показателя4 | единица измерения  | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год(2-й год планового периода) |
| Сфера деятельности | Кол-во мероприятий | Кол-во посетителей | бесплатная | платная | Наименова-ние4 | кодпо ОКЕИ5 | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400.Р.63.1.10510001000 | Концерты, народные гулянья, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты | 200 | 7450 | 200 | 0 | Наполняемость зала | процент | 744 | 200 | 200 | 200 | 5 | 200 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы 6 |
| наименование показателя4 | единица измерения  | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год(2-й год планового периода) |
| Сфера деятельности | Кол-во мероприятий | Кол-во посетителей | бесплатная | платная | наименование4 | кодпо ОКЕИ5 | Описание работы | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 900400.Р.63.1.10510001000 | Концерты, народные гулянья, праздники, торжествен-ные мероприятия, памятные даты | 200 | 7450 | 200 | 0 | Кол-во меропри-ятий | единица | 001 |  | 200 | 200 | 200 | 5 | 200 |
| Кол-во посетителей | человек | 002 |  | 7450 | 7450 | 7450 | 5 | 7450 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнениямуниципального задания:

1.1. Ликвидация учреждения;

1.2. Реорганизация учреждения;

1.3. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

1.4. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль:Количественный контроль (соотношение количества культурно-массовых мероприятий на разные промежутки времени).Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставляемых услуг). | КварталПолугодиеГодПостоянно | Руководитель муниципального учреждения культуры.Руководитель муниципального учреждения культуры. |
| Внешний контроль:Работа с жалобами и заявлениями.Фронтальные и целевые проверки. | По мере поступленияПо плану | Администрация Кринично-Лугского сельского поселенияАдминистрация Кринично-Лугского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания формирует исполнитель муниципального задания (МУК ЦКС К-ЛСП) и подает на контроль учредителю (Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения) по форме, утвержденной в приложении №2, постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 24.09.2018 года №92 «О внесении изменений в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов овыполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в первую неделю квартала.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе- присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения муниципальных услуг и работ.

 4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

6 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8Формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».