РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.08.2022 | х. Кринично-Лугский | № 96 |

О внесении изменений в постановление Администрации от 25.12.2018 № 158 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры»

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA596F066967CD8DA4D9CE549558D787E0E6BE2139x1MBH) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA59610C6061C18DA4D9CE549558D787E0E6BE21391EDDF798x5M5H) Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 28.12.2015 № 243 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения и подведомственного ему муниципального бюджетного учреждения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 25.12.2018 № 158 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликования на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения и в ЕИС.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения  от 10.08.2022 № 96 |

Нормативные затраты

на обеспечение функций Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры

1. Общие положения
   1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций и полномочий Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.
   2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.
   3. Нормативные затраты Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры (далее – нормативные затраты) определяются по формулам, установленном постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 28.12.2015 № 243 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения и подведомственного ему муниципального бюджетного учреждения» по соответствующим направлениям расходования.
   4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
   5. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).
   6. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, установленные постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 28.12.2015 № 242 «Об определении требований к закупаемым органом местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения и подведомственного ему муниципального бюджетного учреждения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».
   7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры Кринично-Лугского сельского поселения.
   8. Нормативные затраты подлежат изменению в следующих случаях:

1.8.1 изменения потребности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры в закупках дополнительных товаров, работ, услуг;

1.8.2 изменения предельной цены, количества и наименования товаров, работ, услуг указанных в нормативных затратах;

1.8.3 изменения законодательства Российской Федерации;

1.8.4. возникновения потребности непредвиденных расходов;

1.8.5. изменения лимитов бюджетных ассигнований Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

1.9. Нормативные затраты пересматриваются Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения не менее 1 раза в год.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Кринично-Лугского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где– фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

– фактическая численность работников, замещающих должности,   
не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.11. Показатель расчетной численности основных работников () для муниципальных учреждений культуры определяется по формуле:

,

где – фактическая численность работников муниципальных учреждений культуры.

* 1. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
  2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи\*

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тарифы на услуги местной телефонной связи | Количество  абонентских номеров  пользовательского  (оконечного)  оборудования | Цена минуты разговора при  местных телефонных соединениях | |
| Наименование услуги (товара) | | | Количество абонентских номеров | Цена по тарифу в месяц, рублей |
| Предоставление почтового ящика на сервере оператора размером 30 Мб | | | 5 | 50,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Наименование  должности | Количество | Цена за единицу  (не более),  рубль |
| 1 | Минута разговора при местных  телефонных соединениях | Все категории  должностей  работников | Не более  340 минут  в месяц на 1  абонентский  номер | 5,00 |
| 2 | Минута разговора при  междугородних телефонных  соединениях | Все категории  должностей  работников | Не более 20  минут в месяц  на 1  абонентский  номер | 5,50 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество абонентских номеров, ед. | 5 |
| Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер за предоставление местного телефонного соединения абоненту фиксированной телефонной связи в месяц (не более), руб. | 213,60 |
| Аренда оборудования ADSL в месяц (не более), руб. | 165,0 |
| Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер за пользование абонентской линии, исходя из среднего объема местных телефонных соединений в месяц (не более), руб. | 265,2 |

\*Норматив применяется для всех категорий должностей

2.1.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов, шт. | Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  (не более), руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услу связи Интернет «Т2 Мобайл» | 3 | 600 | 12 |

**2.2. Затраты на содержание имущества**

* + 1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество услуг, которое необходимо оказать за год (периодичность выполнения) | Количество обслуживаемых устройств | Цена услуги за единицу измерения с учетом одного устройства (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание копировально-множительной техники | 2 | 7 | 4 000 |
| Ремонт МФУ | 2 | 6 | 5 500 |
| Услуга по заправке картриджа МФУ HP M4330 | 2 | 1 | 4 500,00 |
| Услуга по заправке картриджа тонером | 2 | 12 | 1 400,00 |
| Запасные части | 2 | 13 | 6 000,00 |

**2.2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество единиц оборудования | Категория должностей сотрудников | Срок эксплуатации | Цена не более, рублей |
| Источник бесперебойного питания | 12 | Все категории должностей | Не менее 3 лет | 7 000,00 |

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

«**Нормативные затраты на оплату услуг нотариальных контор»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг | Ценаза 1 единицу (не более) в год, рубль |
| 1 | Услуги нотариальных контор | по потребности | 15 000,0 |

Нормативы количества и цены затрат на содержание имущества, не указанных в настоящих нормативах затрат на содержание имущества, исчисляются по нормативам, применяемым к аналогичным типам нормативов количества и цены затрат на содержание имущества, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского го сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  справочно-правовой системы | цена сопровождения справочно-правовой системы. |
| КонсультантПлюс | 50 000 |

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование сопровождаемого программного обеспечения | | цена сопровождения иного программного обеспечения в год (не более) руб. |
| Бухгалтерская программа «1-С Бухгалтерия»  (сопровождение) | 60000 | |
| «КОНТУР-Экстерн» | 7000 | |
| Изготовление ЭП и сертификатов для участников СМЭВ (с подключением к Росреестру) | 10000 | |
| Продление срока лицензии антивирус Касперского (10 лицензий) | 20000 | |
| Установка и канфигурация АРМ АЦК | 25000 | |
| Права использования аккаунта sbis.ru в течении 1 года | 2200 | |

2.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации | количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, шт | цена единицы простой (неисключительной) лицензии |
| КриптоПро  (обновление) | 10 | 3700 |
| Secret Net Studio 8 | 10 | 1100 |
| ViPNet  (приобретение  обновление) | 10 | 12000  3000 |

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий | Количество, работ, услуг, шт | цена приобретаемой работы, услуги **в** год  (не более) руб**.** |
| Услуги по информационному обслуживанию официального сайта поселения | 1 | 14400 |
| Изготовление сертификатов ключа ЭЦП | 2 | 2200 |

Нормативы количества и цены на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, не указанных в настоящих нормативах на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, исчисляются по нормативам, применимым к аналогичным типам нормативов количества и цены на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств.**

**2.4.1. Нормативы количества и цены приобретения источников бесперебойного питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество услуг, которое необходимо оказать за год (периодичность выполнения) | Цена услуги за единицу измерения с учетом одного устройства (не более, руб.) |
| 1 | Блок бесперебойного питания 1200W | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место | 10 000,00 |
| 2 | Блок бесперебойного питания 600W | не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место | 5 000,00 |

**2.4.2. Нормативы количества и цены** **съемных электронных носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование съемного электронного носителя информации | Норматив количества, в год | Цена по нормативу, не более руб. |
| Флеш-карта | Не более 1 единицы на 1 служащего | 1 500 |
| Накопитель, 240 Гб | При необходимости | 3 300 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей сотрудников | Наименование оборудования | Количество оборудование на одного сотрудника (не более) | Срок полезного использования | Цена не более(рублей) |
| Все категории должностей сотрудников | Принтер | 1 | Не менее 3 лет | 25000,00 |
| Сканер | 1 | Не менее 3 лет | 15000,00 |
| МФУ | 1 | Не менее 3 лет | 40000,00 |

**2.4.3. Нормативы количества и цены** **съемных электронных носителей информации**

Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, не указанных в настоящих нормативах на приобретение основных средств, исчисляются по нормативам, применимым к аналогичным типам нормативов количества и цены на приобретение основных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

**2.5.1. Нормативы количества потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование техники | Фактическое наличие  оргтехники | Характеристика товара | Норматив потребления, в год не более | Цена, не более руб. |
| МФУ | 5 | Кapтpидж | 2 | 5000,00 |
| Принтер | 8 | Кapтpидж | 14 | 2000,00 |
| Сканер | 1 | Кapтpидж | 2 | 2000,00 |
| Компьютерная клавиатура | 12 |  | 1 | 3000,00 |
| Компьютерная мышь | 13 |  | 1 | 1500,00 |
| Тонер универсал 1 кг | 12 |  | 4 | 1500,0 |
| Чернила 1 комплект по 100 мл | 1 |  | 2 | 3000,00 |

**2.5.2. Нормативы количества и цены на приобретения мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Категории должностей сотрудников | Количество оборудования на одного сотрудника (не более) | Срок  эксплуатации | Цена не более, рублей |
| 1 | Монитор | Все категории должностей | 1 | не менее 3 лет | 20000,00 |

**2.5.3. Нормативы количества и цены на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Категории должностей сотрудников | Количество оборудования на одного сотрудника (не более) | Срок  эксплуатации | Цена не более, рублей |
| Системный блок | Все категории должностей | 1 | не менее 3 лет | 75000 |

Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов, не указанных в настоящих нормативах на приобретение материальных запасов, исчисляются по нормативам, применимым к аналогичным типам нормативов количества и цены на приобретение материальных запасов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.

Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.**

3.1.  Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества и разработку проектной документации определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры, утвержденных постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 28.12.2015 № 243.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Нормативы количества и цены услуг, связанных с дополнительным профессиональным образованием

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида обучения | Цена обучения, в год |
| Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) | Норматив стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Ростовской области, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 14. |
| Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда | 7 000,00 |
| Обучение по дополнительной общеобразовательной программе пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях | 6 800,00 |
| Обучение должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 10 000,00 |
| Курсы повышения квалификации в сфере закупок по 44-фз | 60000,00 |

Нормативы количества и цены затрат на дополнительное профессиональное образование, не указанных в настоящих нормативах затрат дополнительное профессиональное образование, исчисляются по нормативам, применимым к аналогичным типам нормативов количества и цены затрат на дополнительное профессиональное образование, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.

**6.Прочие затраты.**

6.1.Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Цена одной единицы почтового отправления (руб.) |
| 1 | Пересылка простого письма до 20 г | 35,00 |
| 2 | Пересылка заказного письма до 20 г | 60,00 |
| 3 | Пересылка заказного письма с уведомлением до 20 г | 150,00 |
| 4 | Письмо от 20 до 40 г (за каждый г.) | 3,50 |
| 5 | Письмо свыше 40 г (за каждый г.) | 6,00 |

6.2. Затраты на коммунальные услуги.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | количество | Единица измерения | Стоимость за единицу измерения, рублей |
| Затраты на электроснабжение | 11700/25700 | кВт | Не более 9,7 |
| Затраты на электроснабжение | 164100 | кВт | Не более 9,7 |
| Затраты на холодную воду | 617/537 | м3 | Не более 83 |
| Затраты на тепловую энергию | 204500/  1026100 | Гкал | Не более 4,1 |
| Затраты на твердые коммунальные отходы | 54 | м3 | Не более 684 |

Нормативы количества и цены затрат на коммунальные услуги, не указанных в настоящих нормативах затрат на коммунальные услуги, исчисляются по нормативам, применимым к аналогичным типам нормативов количества и цены затрат на коммунальные услуги, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.

6.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.3.1.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

Норматив количества и цены услуг на техническое обслуживание пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги  в год  (не более, руб.) |
| ТО пожарной сигнализации | 24 000,00/96 000,00 |
| Гидравлические испытания трубопроводов систем отопления | 11 300,00/31 500,00 |
| Техническое диагностирование отработавших расчетный ресурс котлов | 30 000,00 |
| Проверка сопротивления изоляции | 12 000,00 |
| Противопожарная опашка территории | 30 000,00 |
| Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений (СДК) | 26 000,00 |
| ТО газового оборудования | 12 500,00/3100,00 |
| Огнетушитель ОП-4 | 9 000,00 |
| Огнетушитель ОП-5 | 12 000,00 |
| Ранец противопожарный РП-15 | 15 000,00 |
| Ранец противопожарный РП-18 | 19 000,00 |

6.3.2.Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной Администрацией поселения нормы проведения ремонта.

6.3.3. Затраты на содержание прилегающей территории.

Норматив количества и цены услуг по содержанию прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена содержания прилегающей территории в месяц, (не более, руб.) | Количество месяцев содержания | Всего в год не более, рублей |
| Противоклещевая обработка | 13 300 | 1 | 13 300 |
| Покос травы | 50 000 | 6 | 300 000 |
| Обрезка деревьев | 3 000 | 1 | 30 000 |
| ТО и ремонт уличного освещения | 42000,00 | 12 | 504 000 |
| Приобретение рассады цветов и саженцев деревьев | 60 000 | 2 | 120 000 |

6.3.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Норматив количества и цены услуг по вывозу твердых бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена оказываемой услуги(не более) руб. |
| Комплексные услуги по обращению с ртутьсодержащими отходами | 31 100,00 |
| Комплексные услуги по вывозу твердых бытовых отходов | 108 000,00 |

**6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт**

6.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма за год |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 48 000 |

6.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, обслуживание и ремонт систем конференцсвязи, мебели, мягкого инвентаря, погрузо-разгрузочные работы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем контроля и управления доступом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика работ (услуг) | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции  (штук) | Периодичность выполнения работ (оказания услуг) в год | Цена услуги за единицу работ и единицу товара  (не более, руб.) |
| ТО сплит-систем настенных | 7 | 1 | 7 000 |
| Ремонт сплит-систем | 7 | 1 | 19 000 |

6.4.4. Затраты на услуги по дератизации помещенийопределяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,   
а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее прочие затраты)**

6.5.1. Норматив количества и цены типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика | Единица измерения | Количество ед. в год, не более | Цена за единицу, не более руб. |
| Переплетные работы, формат А4, максимальное наполнение –  300 листов, переплет архивный, шитье нитками (по образцу заказчика) | штука | 600 | 1 500 |
| Молот | комплект | 2 | 1700 |
| Наше время. Пятничный выпуск | комплект | 2 | 1500 |
| Родник | комплект | 3 | 900 |

6.5.2. Норматив затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей, чел. | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более), руб. | Количество рабочих дней в году |
| 2 | 82,00 | 247 |

6.5.3. Норматив количества и цены проведения диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Планируемая численность работников, подлежащих диспансеризации за год | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника  (не более рублей) |
| Диспансеризация женщин до 40 лет | чел. | 0 | 7000 |
| Диспансеризация женщин после 40 лет | чел. | 6 | 7000 |
| Диспансеризация мужчин до 40 лет | чел. | 1 | 7000 |
| Диспансеризация мужчин после 40 лет | чел. | 0 | 7000 |

6.5.6.  Норматив количества и цены полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Год выпуска | Мощность двигателя л.с. | Стоимость полиса, не более руб. |
| LADA Vesta | 2017 | 106 | 5000 |
| LADA Vesta | 2019 | 106 | 5000 |

**6.6. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств**

6.6.1.Нормативные затраты на приобретение транспортных средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Цена | Мощность двигателя, л/с | Комплектация |
| Автомобиль | 1 | не более 1,5 млн рублей | Не более 200 л/с | Максимальная/ Комфорт (Средняя) |

\*без персонального закрепления

6.6.2 Нормативные затраты на проведение мероприятий Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры определяются на основании утвержденной сметы расходов**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Планируемое к приобретению количество товаров за год | Цена приобретаемого товара за 1 единицу (не более рублей) | Всего в год (рублей) |
| Призы для проведения спортивных мероприятий | штука | 80 | 900 | 72 000 |
| Медали для участников спортивных мероприятий | штука | 130 | 230 | 29 900 |
| Грамоты для участников спортивных мероприятий | штука | 400 | 50 | 20 000 |
| Фоторамка | штука | 150 | 250 | 37 500 |
| Гирлянда флажковая | метр | 200 | 80 | 16 000 |
| Российская лента | метр | 300 | 80 | 24 000 |
| Георгиевская лента | метр | 200 | 30 | 6 000 |
| Флаг Победа, п/эф., 0,9х1,35 м | штука | 6 | 2 000 | 12 000 |
| Флаг Российской Федерации, п/эф., 0,9х1,35 м | штука | 6 | 2 000 | 12 000 |
| Флаг Ростовской области, п/эф., 0,9х1,35 м | штука | 6 | 2 000 | 12 000 |
| Венок для возложения | штука | 14 | 2 000 | 28 000 |
| Табличка «Почетный житель» | штука | 20 | 2000 | 40000 |
| Таблички с ламинацией | штука | 40 | 1500 | 60 000 |
| Вымпелы ламинированные А5 | штука | 30 | 1000 | 30000 |
| Баннеры | штука | 15 | 25 000 | 375 000 |

6.6.3**.** Нормативы количества и цены услуг по производству и размещению в средствах массовой информации материалов о деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Количество, в год | Цена за единицу (не более руб.) |
| Официальное опубликование в газете «Родник» правовых актов, проектов правовых актов и иной официальной информации о деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры  подлежащих официальному опубликованию | см2 | 4000 | 45,00 |
| Услуги по изготовлению тематической полиграфической продукции в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | плакат | 20 | 1000,00 |

Нормативы количества и цены прочих затрат, не указанных в настоящих нормативах прочих затрат, исчисляются по нормативам, применимым к аналогичным типам нормативов прочих затрат, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственного муниципального учреждения культуры.

**6.7 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

6.7.1. Нормативные затраты на приобретение мебели.

**Нормативы количества и цены мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Категории должностей | Цена по нормативу, не более руб. | Срок использования, лет |
| Мебель для сидения. Преимущественно с металлическим каркасом | высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» | 30000 | 7 |
| главная группа должностей муниципальной службы категории «руководители» | 14000 | 7 |
| ведущая группа должностей муниципальной службы категории «специалисты», | 6000 | 7 |
| старшая группа должностей муниципальной службы категории «специалисты» | 6000 | 7 |

6.7.2. Норматив количества и цены бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество шт. в год, не более | Цена за единицу, не более руб. |
| Журнал учета,  формат А4, 100 листов | 10 | 950,00 |
| Журнал учета,  формат А4, 50 листов | 10 | 750,00 |

6.7.3.1 Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, не более | Норма получения на 1 единицу штатной численности муниципальных служащих и технического персонала | Норматив цены за единицу, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в год | 25,0 |
|  | Стержень для шариковой ручки | штука | 1 | 1 раз в месяц | 5,0 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 55,0 |
|  | Подставка для скрепок магнит | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 50,0 |
|  | Ластик круглый, диаметр 30 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 27,0 |
|  | Корректирующая жидкость 20 мл, на спирту | штука | 15 | 1 раз в год | 92,0 |
|  | Бумага для заметок , 9х9х5 см, белая | штука | 1 | 2 раза в год | 50,0 |
|  | Бумага с липким слоем, 76х76мм 100л. | штука | 1 | 3 раза в год | 40,0 |
|  | Скоросшиватель пластиковый с прозрачным титульным листом | штука | 10 | 1 раз в год | 20,0 |
|  | Скоросшиватель картонный «Дело» | штука | 20 | 1 раз в год | 35 |
|  | Обложка картонная «Дело» | штука | 150 |  | 15 |
|  | Книга учета А4 | штука | 3 | 1 раз в год | 58,78 |
|  | Файлы перфофайлы | упаковка | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Скрепки 28 мм, 100 шт | кор. | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Скрепки 50 мм, 50 шт | штук | 2 | 1 раз в год | 55,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в год | 12,00 |
|  | Скотч 19\*10 | штук | 1 | 1 раз в год | 16,33 |
|  | Скотч 48\*36 | штука | 1 | 1 раз в год | 42,00 |
|  | Степлер № 24/6 с металическим механизмом, пластиковый корпус | штука | 15 | 1 раз в год | 250,00 |
|  | Степлер № 10 с металическим механизмом, пластиковый корпус | штука | 15 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Антистеплер | штука | 15 | 1 раз в 2 года | 60,0 |
|  | Бумага A4 | пачка | 3 | 1 раз в месяц | 360 |
|  | Бумага A3 | пачка | 5 |  | 530,50 |
|  | Скобы для степлера № 10 | штука | 1 | 4 раз в год | 30,00 |
|  | Скобы для степлера № 24/6 | штука | 1 | 4 раз в год | 50,00 |
|  | Папка регистратор, А;, 50мм, картон, мрамор, (черный) | штука | 2 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Папка регистратор, А;, 70мм, картон, мрамор, (черный) | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Папка – регистр ПВХ,50мм | штука | 2 | 1 раз в год | 140,0 |
|  | Нитки для прошивки документов 210ЛШ (лавсан)1000м белые | Штака | 7 |  | 170,00 |
|  | Текстмаркер скошенный наконечник, толщина 1-5 мм | штука | 14 | 1 раз в год | 40,0 |
| 1. . | Дырокол на 40 л | штука | 9 | 1 раз в два года | 500 |
|  | ножницы | штука | 10 |  | 130 |
|  | шило | штука | 3 |  | 62,33 |
|  | Игла (3 упаковка) | упаковка | 1 |  | 160,82 |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | штука | 4 | 1 раз в год | 75,0 |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | штука | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
|  | Клей ПВА 45 мл | штука | 2 | 1 раз в год | 90,0 |
|  | Клей карандаш 15 гр | штука | 1 | 1 раз в год | 70 |
|  | Калькулятор 12 разрядный 205х155 мм | штука | 10 |  | 700 |
|  | Нож канцелярский 9 мм | штука | 13 | 1 раз в год | 50 |
|  | Линейка 30 см | штука | 7 |  | 25 |
|  | Линейка, 50 см. | штука | 3 |  | 100 |
|  | Клей канцелярский, 65 г | штука | 2 |  | 55,68 |
|  | Штемпельная краска синяя 45 мл. | штук | 2 | 1 раз в год | 50,0 |
|  | Коврик для мыши | штака | 14 | 1 раз в год | 750,0 |
|  | Кабель удлинитель | штака | 15 |  | 250,0 |

**6.7.3.2. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества на 1 год | Цена за единицу, не более рублей | Всего, рублей |
| 1 | Чистящий порошок 400 гр. | штука | 12 | 80 | 1600 |
| 3 | Мешок для мусора проч. 120 л. 10 шт. | пачка | 200 | 140 | 28000 |
| 4 | Мешок для мусора проч. 240л. 10 шт. | пачка | 200 | 150 | 30 000 |
| 5 | Жидкое мыло 5 л. | штука | 10 | 200 | 2000 |
| 6 | Средство для мытья стекол 500 мл с курком | штука | 10 | 200 | 2000 |
| 7 | Кисть малярная | штука | 60 | 150 | 9000 |
| 8 | Ведро пластиковое 9 л | штука | 10 | 170 | 1700 |
| 9 | Ведро металлическое | штука | 10 | 250 | 25000 |
| 10 | Полотно техническое ХПП | рулон | 5 | 1000 | 5000 |
| 11 | Лампа светодиодная 11 Вт | штука | 50 | 100 | 5000 |
| 12 | Лампа светодиодная 30 Вт | штука | 50 | 250 | 12500 |
| 13 | Лампа светодиодная А40 | штука | 40 | 400 | 16000 |
| 14 | Лампа свет 6W | штука | 20 | 150 | 3000 |
| 15 | Лопата штыковая б/ч усиленная | штука | 5 | 500 | 2500 |
| 16 | Лопата снегоуборочная | штука | 3 | 1000 | 3000 |
| 17 | Тяпка с черенком | штука | 10 | 200 | 2000 |
| 18 | Краска акриловая, 13 кг | штука | 10 | 1700 | 17000 |
| 19 | Светильник б/подставки-кроншт., на струбц. | штука | 15 | 1700 | 25500 |
| 20 | Веники | штука | 10 | 130 | 1300 |
| 21 | Известь негашеная 2,0 кг | штука | 1000 | 50 | 50000 |
| 22 | Краска в/д фасадная 25 кг | штука | 10 | 2700 | 27000 |
| 23 | Перчатки х/б | пара | 250 | 50 | 12500 |
| 24 | Перчатки резиновые хозяйственные | пара | 50 | 60 | 3000 |
| 25 | Уайт-Спирит 1л | штука | 60 | 140 | 8400 |
| 26 | Краска металик (аэрозоль), объем 520 мл | штука | 50 | 450 | 22500 |
| 27 | Краска ПФ 115, объем 1,9 кг. | штука | 100 | 500 | 50000 |
| 28 | Краска с молотковым эффектом, объем 0,8 кг | штука | 30 | 500 | 15000 |
| 29 | Шпатлевка цементная 22 кг | штука | 10 | 400 | 4000 |
| 30 | Триммер бензиновый | штука | 10 | 10 000 | 100 000 |
| 31 | Леска для триммера | бобина | 10 | 3000 | 30000 |
| 32 | Цепь для пилы 14/50 | штука | 5 | 1000 | 5000 |
| 33 | Шланг поливочный резиновый 50 м | штука | 20 | 3000 | 60 000 |
| 34 | Шпагат полипропиленовый 5кг/бобина | бобина | 5 | 2000 | 10000 |
| 35 | Круг отрезной по металлу | штука | 30 | 50 | 1500 |
| 36 | Диск отрезной по металлу | штука | 20 | 100 | 2000 |
| 37 | Краскопульт | штука | 5 | 3500 | 17500 |
| 38 | Шланг воздушный | штука | 1 | 2500 | 2500 |
| 39 | Катушка для шланга | штука | 2 | 2000 | 4000 |
| 40 | Бензоножницы | штука | 1 | 12000 | 12000 |
| 41 | Секатор | штука | 10 | 150 | 15 000 |
| 42 | Головка триммерная | штука | 10 | 1000 | 10000 |
| 43 | Колер 100 мл | бан. | 20 | 100 | 200 |
| 44 | Гипс строит. 2 кг | штука | 10 | 200 | 2000 |
| 45 | Анкерный болт | Упак. | 10 | 50 | 500 |
| 46 | Щетка металлическая | Штука | 10 | 150 | 1500 |
| 47 | Цемент 50 кг | Штука | 20 | 650 | 13 000 |
| 49 | Светильник настольный | штука | 15 | 2800 | 42000 |
| 50 | Стяжка | штука | 100 | 4 | 400 |
| 51 | Диск на роторную косилку | штука | 10 | 1500 | 15000 |
| 52 | Корпус редуктора роторной косилки | штука | 5 | 1500 | 7500 |
| 53 | Роторная косилка | штука | 4 | 25000 | 100000 |
| 54 | Натяжное устройство косилки | штука | 5 | 2000 | 10000 |
| 55 | Вал | штука | 6 | 2000 | 12000 |
| 56 | Проф. лист 2м | штука | 100 | 1200 | 120000 |
| 57 | Труба профильная 40\*20\*1,5 | метр | 100 | 100 | 10000 |
| 58 | Труба профильная 60\*40\*2 | метр | 100 | 250 | 25000 |
| 59 | Опрыкиватель электрический | штука | 10 | 4500 | 45000 |
| 60 | Замок навесной | штука | 6 | 500 | 3000 |
| 61 | Лента малярная | штука | 5 | 150 | 750 |
| 62 | Швабра деревянная | штука | 5 | 200 | 1000 |
| 63 | Салфетки для уборки | штука | 10 | 150 | 1500 |
| 64 | Мешки для мусора 30л | штука | 50 | 100 | 5000 |
| 65 | Губки для посуды | штука | 10 | 50 | 500 |
| 66 | Полотенце 50\*70 | штука | 10 | 200 | 2000 |
| 67 | Плоскогубцы | штука | 2 | 500 | 1000 |
| 68 | Гвоздодер | штука | 2 | 1000 | 2000 |
| 69 | Рулетка | штука | 5 | 300 | 1500 |
| 70 | Ножовка | штука | 2 | 400 | 800 |
| 71 | Топор | штука | 5 | 450 | 2 250 |
| 72 | Метла уличная | штука | 10 | 300 | 3000 |
| 73 | Кисть макловица | штука | 40 | 200 | 8000 |
| 74 | Клей плиточный ЕС 3000 25 кг | штука | 2 | 500 | 1000 |
| 75 | Маркер-краска 2 мм | штука | 20 | 150 | 3000 |
| 76 | Серебрянка БТ-177 0,5 л | штука | 20 | 300 | 6000 |
| 77 | Валик поролоновый 200 мм | штука | 5 | 150 | 750 |
| 78 | Цементно-песчаная смесь, 25 кг | штука | 5 | 280 | 1400 |

**6. 7.4 Норматив количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества на 1 год | Цена за единицу, не более рублей | Всего, рублей |
| 1 | Бензин АИ-92-К5 | литр | 9000 | 47,5 | 425 500 |
| 2 | Масло моторное | литр | 50 | 500 | 25000 |
| 3 | Тосол 10литров | литр | 2 | 1500 | 3000 |
| 4 | Незамерзающая жидкость, 10 л | литр | 6 | 450 | 2700 |
| 5 | Масло для триммера, 1 л. | штука | 30 | 500 | 15 000 |

Цена за 1 литр определяется в соответствии с коммерческими предложениями на текущий финансовый год.

**6.7.5 Норматив количества и цены на выполнение кадастровых работ (и прочие работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика работ (услуг) | Периодичность выполнения работ (оказания услуг) в год | Всего в год, рублей |
| Кадастровые работы по образованию земельного участка | При необходимости | 70 000 |
| Изготовление акта обследования | При необходимости | 20 000 |
| Изготовление и согласование паспортов опасных отходов | При необходимости | 20 000 |

**6.7.5.1 Норматив количества и цены сценических костюмов и музыкальных инструментов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества на 1 год | Цена за единицу, не более рублей | Всего, рублей |
| 1 | сценические костюмы | комплект | 10 | 10 000 | 1 000 000 |
| 2 | музыкальное оборудование | единиц | 10 | 70 000 | 700 000 |

Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов, не указанных в настоящих нормативах на приобретение материальных запасов, исчисляются по нормативам, применимым к аналогичным типам нормативов количества и цены на приобретение материальных запасов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственном муниципальном учреждении культуры.

 Иные нормативные затраты на обеспечение функций и полномочий Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, в том числе подведомственном муниципальном учреждении культуры определяются по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Цена за единицу товара, работы, услуги определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».