РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 х. Кринично-Лугский № 82

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации действующим законодательством

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |  | Г.В. Траутченко  |

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению АдминистрацииКринично-Лугского сельского поселения от 24.08.2018 № 82 |
|  |

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Кринично-Лугского сельского поселения (далее — учреждение) субсидий на иные цели.

2. К субсидиям на иные цели относятся субсидии на:

- проектные работы, изготовление проектно-сметной (сметной) документации;

- получение заключения государственной экспертизы;

- капитальный ремонт (включая технический и авторский надзор) основных средств;

- текущий ремонт основных средств, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- приобретение оборудования, иных основных средств, не включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- расходы на проведение мероприятий и иные расходы, не включенные в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания и не относящиеся к бюджетным инвестициям.

3. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения за счет средств, предоставленных из областного (федерального) бюджета, расходование указанных средств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами для соответствующих расходов.

4. В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации Куйбышевского района, расходование осуществляется в объеме и на цели, предусмотренные соответствующими распоряжениями.

5. Перечень субсидий на иные цели предоставляемых бюджетным учреждениям, формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделенным полномочиями главного распорядителя бюджетных средств (далее- учредитель, главный распорядитель) в соответствии с ведомственными приказами.

6. Условием предоставления субсидии на иные цели является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
(далее - соглашение) между учреждением и учредителем по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе разработать и утвердить иную форму соглашения для подведомственных ему учреждений.

7. Общий объем субсидий определяется главному распорядителю исходя из необходимости проведения мероприятий по развитию отрасли в социальной и иной сфере, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, укреплению материально- технической базы учреждений.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет главному распорядителю заявку и расчет суммы расходов, содержащей обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, с приложением обосновывающих документов.

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных средствах в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю решением о бюджете Кринично-Лугского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Форма заявки, порядок, сроки ее рассмотрения и перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливаются главным распорядителем.

9. Перечень получателей и объем субсидий может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период;

- перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения и (или) иные нормативные акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

10. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется главным распорядителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии с учетом требований, указанных в п.8 настоящего Порядка, с одновременным внесением изменений в соглашения, путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на эти цели.

11. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в территориальном органе федерального казначейства.

12.Учреждения, которым предоставлена субсидия на иные цели, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии на иные цели по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленные учреждению, подлежат перечислению в бюджет Кринично-Лугского сельского поселения в установленном Порядке.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель.

15. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели |

СОГЛАШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учредителя муниципального учреждения)

(далее «Учредитель») в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( наименование, дата, номер нормативного правового акта) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципального учреждения)

(далее «Учреждение»), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

 (наименование, дата, номер правового акта)

стороны, именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

 1.1.Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления Учреждению из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения субсидии на иные цели, указанных в приложении к настоящему соглашению.

2.Права и обязанности Сторон

 2.1.Учредитель обязуется:

 2.1.1.Предоставить в \_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с направлениями расходования средств, указанных в приложении к настоящему соглашению.

2.1.2.Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения, постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.06.2014 № 135 «Об утверждении Порядка санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и нормативными актами Учредителя.

 2.1.3.Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

 2.2.Учредитель вправе:

 2.2.1.Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

 выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии;

 невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

 уменьшения (увеличения) объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на очередной финансовый год и плановый период на эти цели.

 2.3.Учреждение обязуется:

 2.3.1.Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанных в приложении к настоящему соглашению.

 2.3.2.Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 2.3.3.По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению субсидии.

 2.4.Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии или направления расходования средств.

3.Ответственность Сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Срок действия Соглашения

 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

5.Заключительные положения

 5.1.Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

 5.2.Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 5.3.Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.4.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6.Адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес | Юридический адрес |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фактический адресной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фактический адресной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к Соглашению N

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

### СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Орган, осуществляющий функции

и полномочия учредителя (учредитель)

Наименование бюджета: Бюджет Куйбышевского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное или автономное учреждение  | Субсидии на иные цели  | Код по классификации расходов бюджета  | Сумма,тыс. руб.  |
| № п/п  | наименование  | наименование  | код  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Перечень субсидий на иные цели |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели |

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

учреждения Кринично-Лугского сельского поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

(период с начала года)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходования средств субсидии | Объем субсидии в соответствии с соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Отклонение (гр.3-гр.5) | Причины отклонений <\* > |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\* > Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О

(подпись)

Дата

М.П.