РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023 х. Кринично-Лугский № 80

Об утверждении Порядка

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 части 1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу р[азделы 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100272&field=134) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100359&field=134), [пункты 5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100549&field=134) - [5.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100387&field=134), [5.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100419&field=134) - [5.15 раздела 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100423&field=134), [раздел 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100424&field=134), [приложения N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=125192&date=31.08.2023&dst=100448&field=134) к постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 07.03.2018 № 33 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения», постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 26.09.2018 № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 07.03.2018 № 33», постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 29.04.2022 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 07.03.2018 № 33» с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения для составления проекта бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.А. Юнда

Постановление вносит: Сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение кпостановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 06.07.2023 № 80  |

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Кринично-Лугского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Ростовской области, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Российской Федерации.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Кринично-Лугского сельского поселения, в лице специалистов, определенных главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Кринично-Лугского сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнения задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

1.4. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.5. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) муниципальных органов Кринично-Лугского сельского поселения, подведомственных учреждений, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения.

1.7. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Куйбышевского района;

обеспечение планирования и реализация муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&date=31.08.2023) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года" и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета поселения и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования;

выделение в структуре муниципальной программы:

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента программы;

однократность ввода данных при формировании программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области.

1.9. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя региональные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.10. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

1.11. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы "Электронный бюджет" и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства "Дело".

1.12. Ответственными исполнителями муниципальных программ предусматривается маркировка в системе "Электронный бюджет" параметров муниципальной программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

к сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

1.13. Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе "Электронный бюджет".

2. Требования к структуре муниципальных программ

2.1. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Ростовской области.

2.2. Муниципальная программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

стратегические приоритеты - приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Российской Федерации;

паспорт муниципальной программы;

паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы их реализации;

порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правила их предоставления (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности).

2.3. В подсистеме управления государственными программами системы "Электронный бюджет" ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам;

осуществление стимулирующих налоговых расходов.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

предоставление субвенций из областного бюджета местным бюджетам;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета местным бюджетам;

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Проекты, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям муниципальной программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения;

описание приоритетов и целей государственной политики Ростовской области в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

наименование муниципальной программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения об ответственном исполнителе;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт процессных мероприятий содержит:

наименование процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

3.4. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Ростовской области в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ростовской области);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ростовской области.

3.5. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. В число показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Ростовской области, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом исполнительного органа Ростовской области.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

3.7. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является субсидия, а также средства из резервного фонда Правительства Ростовской области. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое соглашение) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

3.8. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.9. Постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения об утверждении муниципальной программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорта процессных мероприятий;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы.

4. Разработка и внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Ростовской области с учетом национальных целей развития Российской Федерации.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются: наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, направляется в сектор экономики и финансов в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации и Ростовской области;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ целям и задачам муниципальной программы;

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ.

Сектор экономики и финансов рассматривает:

проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:

возвратному распределению расходов местного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств местного бюджета предельных показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению о бюджете Кринично-Лугского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Кринично-Лугского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению о внесении изменений в решение бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства о налогах и сборах.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальную собственность), представляет в сектор экономики и финансов:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Ростовской области.

4.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области.

Проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в секторе экономики и финансов в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете поселения и о внесении изменений в решение Собрание депутатов о бюджете поселения, в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, не требуется согласования с сектором экономики и финансов.

При необходимости изменения целей, задач муниципальной программы, письмо на имя Главы Администрации поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5. Финансовое обеспечение муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований бюджета поселения, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, бюджетов иных субъектов Российской Федерации;

внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом проекта, утвержденного в системе "Электронный бюджет", и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому проекту в действующей редакции паспорта муниципального программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной программы при последующем внесении изменений в муниципальную программу.

5.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Главой Администрации не позднее 15 декабря текущего года.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

В случае заключения соглашения о реализации на территории поселения муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации, такие программы подлежат приведению в соответствие с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период до конца текущего года.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Правительства Ростовской области проекты постановлений о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы;

координирует деятельность участников муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

План реализации муниципальной программы формируется и размещается на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственным исполнителем не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.4. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется главным специалистом по социально-экономическому прогнозированию.

6.5. Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев, и достижения показателей оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования осуществляется главным специалистом по социально-экономическому прогнозированию.

6.6. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

6.7. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.8. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в сектор экономики и финансов в соответствии с Регламентом Правительства Ростовской области отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной программы определяются методическими рекомендациями.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, выступают с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с сектором экономики и финансов подлежит размещению ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения проект постановления Администрации об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

6.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.13. В случае принятия Администрацией поселения решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации поселения в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области.

 6.14. Годовой отчет после принятия Главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.15 Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется главным специалистом по социально-экономическому прогнозированию и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется заведующему сектором экономики и финансов для обеспечения представления в Собрание депутатов годового отчета об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Главой Администрации годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы.

6.19. Сводный доклад подлежит размещению не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов об отчете об исполнении бюджета поселения на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.А. Юнда

Приложение

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности

муниципальных программ

Кринично-Лугского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению

в муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения

1. Обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.

2. Обеспечение функционирования Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Проведение выборов и референдумов.

4. Обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Иные непрограммные расходы Кринично-Лугского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

 Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.А. Юнда