РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024 х. Кринично-Лугский № 69

О внесении изменений в постановление Администрации от 06.07.2023 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.06.2024 № 386 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.06.2023 N 461 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области" и в целях приведения действующего порядка в соответствие с законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 06.07.2023 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене поселения и разместить на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Постановление вносит:

Заведующий сектором экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения

от 08.07.2024 № 69

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 06.07.2023 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения»

В приложении:

1. В разделе 1:

1.1. пункт 1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.».

1.2. Абзац третий пункта 1.9. изложить в редакции:

«обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации и Ростовской области;».

1.3. Пункт 1.12. дополнить абзацем три следующего содержания:

«Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ведущим специалистом по социально-экономическому прогнозированию и ответственными исполнителями муниципальных (комплексных) программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).».

1. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в редакции:

«2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессная части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных и региональных проектов;

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кринично-Лугского сельского поселения;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселения, в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

предоставление субсидий из бюджета поселения юридическим лицам на цели, соответствующие критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из  бюджета поселения на обеспечение расходов, соответствующих критериям проектной деятельности;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с сектором экономики и финансов.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление дотаций из областного бюджета бюджету сельского поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

иные направления деятельности по согласованию с сектором экономики и финансов.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.».

1. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.7. изложить в редакции:

«3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных и региональных целей развития Российской Федерации и Ростовской области;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Кринично-Лугского сельского поселения муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, определенные указом Президента Российской Федерации.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Показатели региональных и ведомственных проектов должны соответствовать требованиям, установленным в положении об организации проектной деятельности на территории Кринично-Лугского сельского поселения.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям муниципальных программ Российской Федерации и Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном и региональном уровне методикам расчета.».

3.2. Абзац четвертый пункта 3.8. изложить в редакции:

«Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых являются средства из резервного фонда Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.».

1. В разделе 4:

4.1. Пункт 3.7. изложить в редакции:

«4.11. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в порядке, установленном Регламентом Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

Письмо на имя главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете поселения и о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения в соответствии с [пунктом 5.6 раздела 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=140850&dst=100225&field=134&date=30.07.2024) настоящего Порядка письмо на имя главы Администрации Кринично-Лугского поселения с просьбой о подготовке проекта решения Собрания депутатов о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу не требуется.

При необходимости изменения целей, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы, задач, перечня показателей и состава мероприятий (результатов) ее структурных элементов (комплексов процессных мероприятий) письмо на имя главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу подлежит согласованию в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=140975&dst=100015&field=134&date=30.07.2024) Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в региональные и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=132326&dst=100743&field=134&date=30.07.2024) об организации проектной деятельности, утвержденным Правительством Ростовской области.».

5. В разделе 5:

5.1. Пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.».

5.2. Абзац первый пункта 5.5. изложить в редакции:

«5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

6. Раздел 6 изложить в редакции:

«6. Система управления

муниципальной (комплексной) программой

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за текущее управление реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком;

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации региональных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления муниципальными программами системы "Электронный бюджет".

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы "Электронный бюджет" единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев осуществляется главным специалистом по социально-экономическому прогнозированию.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев формирует и направляет на рассмотрение в сектор экономики и финансов отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) формируются исполнителями муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, регионального и ведомственного проектов.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев рассматривается сектором экономики и финансов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, в системе "Электронный бюджет" в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и в электронном виде посредством системы "Дело" по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы "Электронный бюджет" и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Информация о выполнении мероприятий (результатов) структурных элементов, контрольных точек вносится ответственным исполнителем на рассмотрение сектору экономики и финансов.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, предоставляют сектору экономики и финансов информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев после согласования с сектором экономики и финансов подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.11. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается сектором экономики и финансов в составе проекта постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) - не позднее 5 февраля, регионального проекта и ведомственного проекта.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения проект постановления Администрации об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.13. В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчеты о реализации региональных и ведомственных проектов формируются в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=132326&dst=100743&field=134&date=30.07.2024) об организации проектной деятельности в исполнительных органах Ростовской области, утвержденным Правительством Ростовской области.

6.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=140975&dst=100015&field=134&date=30.07.2024) Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения пунктов 6.15, 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы "Электронный бюджет" и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе "Электронный бюджет" не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, по региональному и ведомственному проектам не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется главным специалистом по социально-экономическому прогнозированию и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется заведующему сектором экономики и финансов для обеспечения представления в Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=134824&dst=100709&field=134&date=30.07.2024) Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Кринично-Лугского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению сектором экономики и финансов не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения об отчете об исполнении бюджета поселения на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".