РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021 х. Кринично-Лугский № 59

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации действующим законодательством и постановлением Правительства Ростовской области от 15 ноября 2021 г. N 940 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 23.11.2020 N 228»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 24.08.2018 года № 82 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |  | Р.А. Юнда  |

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению АдминистрацииКринично-Лугского сельского поселения от 19.11.2021 № 59 |
|  |

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения (далее- местного бюджета) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кринично-Лугского сельского поселения (далее соответственно - субсидия, учреждения, Администрация).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.3](#P55) настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Осуществление расходов по содержанию имущества в рамках реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения "Развитие культуры и туризма".

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы расходов на содержание имущества, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных финансовых обязательств по содержанию имущества.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.2. Осуществление капитального ремонта в рамках реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения "Развитие культуры и туризма".

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.3. Выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта в рамках реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения "Развитие культуры и туризма".

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество разработанной проектной документации для капитального ремонта, в отношении которой получено заключение государственной экспертизы проектной документации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.4. Приобретение мягкого инвентаря в рамках реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения "Развитие культуры и туризма".

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество единиц приобретенного мягкого инвентаря.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.5. Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения "Развитие культуры и туризма".

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество единиц приобретенных основных средств.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.4. Положения [пункта 1.3](#P55) настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен областным законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

Результат предоставления субсидии и его значение устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктами 1.3](#P55), [1.5 раздела 1](#P163) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.3. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.1](#P169) настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P169) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P178) настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в [подпунктах 1.3.1](%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5#Par56) - [1.3.5](%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5#Par90),  [пункта 1.3 раздела 1](%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C#Par151) настоящего Порядка, администрация в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой.

Дополнительные соглашения к соглашению, заключенному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Ростовской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, заключенному в соответствии с настоящим пунктом, заключаются в случаях принятия Администрацией решения об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных учреждением в соответствии с положениями соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.6. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке является:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.7. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, представляет в Администрацию не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором предоставлена субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, представляются по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля

за соблюдением целей и условий предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Администрации - в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в поселение информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.