РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 х. Кринично-Лугский № 52

 Об утверждении порядка исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения

 В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения (далее – бюджета поселения) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 16.08.2017 № 118 «Об утверждении порядка исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения»

3. Главным распорядителям средств бюджета поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

 Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

Постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

 Приложениек постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

 от 06.10.2021 № 52

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджетапоселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, определяющих объемы и порядки предоставления средств из бюджета поселения.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета поселения (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Кринично-Лугского сельского поселения, иные социальные выплаты.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Порядок исполнения денежных обязательств

5.1. Сектор экономики и финансов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения (далее – сектор) осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - предельные объемы финансирования) с использованием информационной системы "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области" (далее - ЕАС УОФ) в следующем порядке.

5.1.1. Сектор на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, распоряжений о совершении казначейских платежей в виде заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее - УПОФ) по расходам:

за счет средств бюджета поселения в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета поселения;

за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального бюджета.

5.1.2. В целях осуществления контроля доводимых предельных объемов финансирования на непревышение остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, сектор направляет главному распорядителю копию приказа о передаче Управлению Федерального казначейства по Ростовской области (далее - УФК по РО) полномочий по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и информацию о доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевой счет по переданным полномочиям получателя бюджетных средств и постановке на учет бюджетных обязательств в УФК по РО.

5.1.3. Сектор ежедневно до 17 часов формирует, в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета поселения, проект доведения предельных объемов финансирования на следующий рабочий день на основании поступивших до 16 часов текущего рабочего дня:

заявок на оплату расходов (с учетом указанных в них предельных дат исполнения) и заявок на финансирование, на основании которых формируются УПОФ;

распоряжений на возврат финансирования;

заявок на осуществление перечислений с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование проекта доведения предельных объемов финансирования осуществляется с учетом положений приказа министерства финансов о порядке управления средствами на едином счете областного бюджета.

5.1.4. Сектор:

согласовывает проект доведения предельных объемов финансирования и УПОФ и направляет их заведующему сектором для рассмотрения и согласования;

осуществляет подписание согласованных заведующим сектором УПОФ и направляет одновременно с проектом доведения предельных объемов финансирования для рассмотрения, утверждения указанного проекта и подписания УПОФ путем проставления электронной подписи.

5.1.5. В соответствии с утвержденным заведующим сектором проектом доведения предельных объемов финансирования и на основании утвержденных Главой Администрации УПОФ сектор за счет целевых федеральных и областных средств и средств бюджета поселения осуществляет доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевые счета по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

5.1.6. В случае если в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Кринично-Лугского сельского поселения отдельные функции, связанные с исполнением бюджета поселения, переданы УФК по РО, заведующий сектором формирует расходные расписания для доведения (отзыва) предельных объемов финансирования за счет целевых федеральных средств на лицевые счета главных распорядителей, получателей бюджетных средств, лицевые счета по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, открытые в УФК по РО.

5.1.7. Доведение предельных объемов финансирования осуществляется в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета поселения с учетом очередности расходов, установленных [пунктом 1.2](#P52) настоящего Порядка.

5.1.8. По УПОФ, не подписанным заведующим сектором, сектор формирует реестр УПОФ, не включенных в проект доведения предельных объемов финансирования, и направляет Главе Администрации для рассмотрения.

5.2. На основании доведенных предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевые счета по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, сектор формирует для отправки в УФК по РО распоряжения о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений, на основании которых осуществляются перечисления за счет целевых федеральных средств и средств областного бюджета.

5.3. Для осуществления операций по перечислениям, которые отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в УФК по РО, получатели средств бюджета поселения после доведения сектором и главными распорядителями на указанные лицевые счета предельных объемов финансирования направляют в УФК по РО распоряжения о совершении казначейских платежей в виде заявок на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4. В случае получения из УФК по РО протокола об аннулированных распоряжениях о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений, расходных расписаний сектор осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа соответствующих заявок на оплату расходов и заявок на финансирование.

5.5. В случае восстановления перечислений на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения перечислений тому же получателю платежа формируется и направляется заведующему сектором заявка на оплату расходов с типом операции "Без доведения объемов финансирования".

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов финансирования в порядке, установленном [пунктом 5.6](#P94) настоящего Порядка.

5.6. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов финансирования осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в сектор распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле "Основание" причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

Управление контроля расходов направляет прошедшие проверку распоряжения на возврат финансирования в отдел организации исполнения бюджета поселения для включения в проект доведения предельных объемов финансирования.

Сектор после утверждения Главой Администрации проекта доведения предельных объемов финансирования осуществляет:

обработку распоряжений на возврат финансирования по расходам за счет целевых федеральных и областных средств и средств бюджета поселения, подлежащим учету на лицевых счетах главных распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, открытых в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения;

формирование и направление в УФК по РО расходных расписаний по расходам за счет целевых федеральных и областных средств, подлежащим учету на лицевых счетах главных распорядителей, получателей бюджетных средств, лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, открытых в УФК по РО.

5.7. Для уточнения операций по перечислениям, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, получатели средств формируют и направляют в сектор справки по расходам, доведенные до статуса "Согласование".

Сектор на основании прошедших проверку справок формирует распоряжения о совершении казначейских платежей в виде уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа и доводит их до статуса "Отправлен/Отдел ОИОБ". Сектор обеспечивает направление уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по РО.

5.7.1. Для уточнения операций по произведенным перечислениям, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по РО, получатели средств формируют и направляют в сектор заявки на финансирование, доведенные до статуса "Санкционирован", с указанием в поле "Основание" причин уточнения произведенных перечислений.

Сектор:

после проверки управлением контроля расходов заявок на финансирование формирует УПОФ и включает их в проект доведения предельных объемов финансирования;

в соответствии с утвержденным главой Администрации проектом доведения предельных объемов финансирования формирует расходное расписание для отправки в УФК по РО.

Получатели бюджетных средств после уточнения произведенных перечислений в УФК по РО формируют и направляют в сектор справки по расходам, доведенные до статуса "Согласование", для уточнения произведенных перечислений в ЕАС УОФ.

Управление контроля расходов завершает обработку справок по расходам, прошедших проверку.

После уточнения перечислений в ЕАС УОФ получатели бюджетных средств осуществляют отзыв с лицевого счета свободных предельных объемов финансирования в порядке, установленном [пунктом 5.6](#P94) настоящего Порядка.

5.7.2. Для уточнения перечислений, произведенных в предыдущие месяцы, главные распорядители (получатели) формируют справки по расходам (заявки на финансирование) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные перечисления.

5.8. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в отдел организации исполнения областного бюджета до 16 часов предпоследнего рабочего дня текущего месяца. Заявки на оплату расходов в части межбюджетных трансфертов местным бюджетам направляются в сектор за 3 рабочих дня до завершения текущего месяца.

5.9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

6. Порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Для исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения сектор направляет согласованную заведующим сектором и главой Администрации [заявку](#P141) на осуществление перечислений с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации.

Заведующий сектором включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов финансирования в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Главный бухгалтер Администрации формирует в ЕАС УОФ распоряжение о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения на осуществление перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса "Новый".

После утверждения Главой Администрации проекта доведения предельных объемов финансирования распоряжение направляется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на осуществление кассовых выплат с лицевого счета

администратора источников финансирования дефицита поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма (в руб.) | Назначение платежа |
|  |  |  |
|  |  |  |

Реквизиты для перечисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий сектором

экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)