РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 х. Кринично-Лугский № 51

 Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана бюджета Кринично-Лугского сельского поселения

 В соответствии со статьей 217.1Бюджетного кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Кринично-Лугскогосельского поселения (далее – бюджета поселения) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 16.08.2017 № 118 «Об утверждении порядка исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения»

3. Главным распорядителям средств бюджета поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

 Кринично-Лугского сельского поселения Р.А. Юнда

 Приложениек постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

 от 06.10.2021 № 51

Порядок составления и ведения кассового плана

 бюджета Кринично-Лугскогосельского поселения

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании прогноза ожидаемого остатка средств на едином счете бюджета поселения на начало планируемого месяца (в том числе за счет нецелевых средств, целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда) показателей по поступлениям, в том числе за счет средств дорожного фонда, межбюджетных трансфертов федерального бюджета, имеющих целевое назначение, по перечислениям (в том числе за счет целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), источникам финансирования дефицита бюджета поселения, рассчитанных в порядке, установленном разделом 2 Порядка составления и ведения кассового плана бюджета поселения (далее - Порядок).

Поступления за счет целевых межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, отражаются в кассовом плане в размере заявленных главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - главные распорядители) перечислений за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

1.3. Составление и ведение кассового плана в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения осуществляется сектором экономики и финансов на основании информации, подготовленной и направленной главными распорядителями Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Порядок составления кассового плана

2.1. Показатели для проекта кассового плана по поступлениям в бюджет поселения формируются в следующем порядке.

Ответственный за прогнозирование доходов и налогам не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет заведующему сектором экономики и финансов, прогноз поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе:

в части поступлений налоговых и неналоговых доходов;

в части дотаций из областного бюджета.

Составление кассового плана по поступлениям в бюджет поселения на декабрь текущего года осуществляется без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня декабря текущего года.

 2.2. Показатели для проекта кассового плана по перечислениям из бюджета поселения формируются на основании проектов кассовых планов по расходам на очередной месяц (далее – проекты КП), представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), в следующем порядке.

2.2.1. Главные распорядители не позднее, чем за 5 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов проекты КП, подписанные уполномоченными лицами.

в поле "Начало действия" даты начала действия документа - первое число (иная дата) очередного месяца. Дата начала действия, указанная в кассовом плане по бланкам расходов типа "смета", должна совпадать с датой начала действия сводного документа.

В целях недопущения образования кредиторской задолженности формирование проектов КП главными распорядителями осуществляется с учетом бюджетных обязательствполучателей средств бюджета поселения, принятых на учет, а также планируемых к принятию иподлежащих оплате в планируемом месяце, в том числе по расходам за счет средств резервного фонда.

Главные распорядители отдельно формируют проекты КП за счет средств резервного фонда.

Главные распорядители средств формируют отдельные проекты КП:

за счет безвозмездных поступлений;

за счет средств дорожного фонда.

2.2.2. Сектор экономики и финансов не позднее следующего рабочего дня послепредставления главными распорядителями проектов КП осуществляет контроль на их соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов финансирования.

Прошедшие проверку проекты КП включаются в кассовый план по перечислениям на очередной месяц.

Не прошедший проверкупроект КП возвращается на доработку главному распорядителю*,* либо отказывается (без возможности корректировки), с указанием в поле «Комментарий» причины возврата либо отказа*.* Главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня представляет в сектор экономики и финансов (далее сектор) уточненный проект КП.

2.3. Показатели для проекта кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи, заключенных договоров и соглашений, прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в следующем порядке.

2.3.1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, формируют проект КП.

2.3.2. В части бюджетных ассигнований, предназначенных для исполнения долговых обязательств (по кредитам кредитных организаций, бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета), – сектор экономики и финансов;

 2.4. Показатели для проекта кассового плана в части ожидаемого остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.

 2.4.1. Главные распорядители и главные администраторы источников не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца за счет нецелевых, целевых средств бюджета сельского поселения*,* по форме 5 к настоящему Порядку с учетом ожидаемого изменения показателей кассового плана текущего месяца.

 2.4.2. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, на основании полученной информации формирует прогноз ожидаемого остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых и целевых (без разбивки по видам) средств.

 2.5. Проект кассового плана формируется сектором экономики и финансов по форме 8 к настоящему Порядку на основании полученной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка информации, прошедшей контроль на её соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств и не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляется Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения для рассмотрения и согласования.

 2.6. После согласования Главы Администрации кассовый план направляется в сектор экономики и финансов, для исполнения.

3. Порядок ведения кассового плана

 3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.

 3.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют проекты изменения кассового плана по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – проект ИКП), подписанные уполномоченными лицами:

в части увеличения показателей кассового плана, в том числе в связи с уточнением ранее произведенных расходов, и перераспределения показателей кассового плана в сектор экономики и финансов;

в части уменьшения показателей кассового плана в сектор экономики и финансов.

В первоочередном порядке рассматриваются проекты ИКП на увеличение кассового плана в случае:

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств областного бюджета, софинансирования этих обязательств за счет средств бюджета сельского поселения, не включенных в проект КП главного распорядителя;

необходимости исполнения судебных актов по искам к Администрации сельского поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) местного органа самоуправления или их должностных лиц;

поступления документов на взыскание средств в результате применения мер юридической ответственности;

необходимости дополнительных социальных выплат населению с учетом расходов по их пересылке (доставке, перечислению) и предоставлению гарантий муниципальным служащим;

необходимости дополнительных расходов по оплате труда и уплате налогов;

непредвиденных командировочных расходов;

исполнения долговых обязательств и расходов на обслуживание муниципального долга.

Проекты ИКП по другим направлениям расходов рассматриваются при наличии источника увеличения кассового плана бюджета сельского поселения.

В целях исключения случаев необоснованного увеличения показателей кассового плана при наличии необходимости увеличения показателей кассового плана главный распорядитель осуществляет анализ показателей кассового плана в целях определения возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана.

3.1.2. Проекты ИКП в части увеличения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов с указанием в поле «Основание» обоснования причин увеличения (перераспределения) кассового плана и предмета расхода.

 3.1.3. Сектор экономики и финансов не позднее следующего рабочего дня после дня представления проектов ИКП осуществляет их проверку.

Сектор экономики и финансов самостоятельно возвращает не прошедшие проверку проекты ИКП на доработку главному распорядителю либо отказывает (без возможности корректировки) с указаниемвполе «Комментарий» причины возврата либо отказа*.*

3.1.4. Внесение изменений в кассовый план в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (далее – целевыесредства) осуществляется на основании проектов ИКП главных распорядителей в пределах фактического поступления целевых средствили в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательстви предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета.

 3.1.5. Внесение изменений в кассовый план текущего месяца завершается за 1 рабочий день до конца текущего месяца.

При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца главные распорядители уменьшают кассовый план на сумму неиспользованных остатков с указанием в поле «Начало действия» проекта ИКП даты последнего рабочего дня текущего месяца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  Согласовано: |  |  |  |
| Глава АдминистрацииКринично-Лугского сельского поселения |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ**  |
| **ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ГОДА** |
| (очередной месяц) |
| от " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|   |   | ( тыс. рублей) |
| Поступления |   |   |
|  наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего |   |   |
|  из них: средства дорожного фонда |   |   |
|  Налоговые доходы |   |   |
|  Неналоговые доходы |   |   |
|  Из них: |   |   |
|   |   |   |
| 2. Дотации из областного бюджета, всего |   |
|  в том числе: |   |   |
|   |   |
|   |   |   |
| 3. Субсидии, предусмотренные статьей 142.2 Бюджетного кодекса РФ (отрицательный трансферт) |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |
| Заведующий сектором |  |  |  |
| экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Согласовано:  |  |  |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И**  |
| **КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**  |
|  **БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**  |
|  **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ГОДА** |
|  (очередной месяц) |
|  |  |  |
| Главный администратор источников финансирования дефицита |  |
| Структурное подразделение |  |  |
|  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |   |  | (тыс. рублей) |
|  Наименование показателя | Сумма | Примечание |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, всего |   |   |
| в том числе: |   |   |   |
| Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, всего |   |   |
| в том числе: |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
| Заведующий сектором экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Уполномоченное лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма 5 |
|  |  |  Заведующий сектором  |
|  |  |  экономики и финансов |
| **Информация об ожидаемом исполнении кассового плана за счет нецелевых и целевых средств бюджета поселения** |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_года** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  |
|  |  |  | (тыс.рублей) |
| **Наименование показателя** | **Кассовый план\*** | **Ожидаемое исполнение кассового плана**  | **Остаток неисполненного кассового плана** |
| **2** | **3** | **4** | **5 =(3-4)** |
| **ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ - ВСЕГО (1+2)** |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| - нецелевые \*\* (1.1.1+1.2+1.3.1+2.1) |  |  |  |
| - целевые \*\*\* (1.1.2+2.2) |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Расходы, всего (1.1+1.2+1.3)** |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Предельные объемы оплаты денежных обязательств главным распорядителям средств бюджета поселения- всего (1.1.1+1.1.2+1.1.3) |  **-**  |  **-**  |  **-**  |
| - нецелевые \*\* |   |   |  -  |
| - целевые \*\*\* |   |   |  -  |
|   |   |   |  -  |
| Предельные объемы оплаты денежных обязательств на обслуживание муниципального долга - всего (1.3.1+1.3.2) |  -  |  -  |  -  |
| - нецелевые \*\* |   |   |  -  |
| - дорожный фонд \*\*\*\* |   |   |  -  |
| **Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения - всего (2.1+2.2+2.3)** |  **-**  |  **-**  |  **-**  |
| - нецелевые \*\* |   |   |  -  |
| - целевые \*\*\* |   |   |  -  |
| - дорожный фонд \*\*\*\* |   |   |  -  |
| \*- с учетом ожидаемых изменений кассового плана до конца текущего месяца |
| \*\* - за счет средств бюджета поселения |  |  |  |
| \*\*\* - за счет средств целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, , целевых бюджетных кредитов |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Форма 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Глава Администрации |
|  |  |  | Кринично-Лугского сельского поселения |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Информация об ожидаемом возврате бюджетных кредитов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| Наименование заемщика | Плановая сумма | Факт на  | Ожидаемое до конца месяца с учетом фактического поступления | Отклонение (план-ожидаемое) | Причина отклонения |
| Возврат бюджетных кредитов муниципальными образованиями |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  Заведующий сектором экономики и финансов  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Главный бухгалтер Администрации |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |
|   |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  Форма 7 |
|  |  |  |  Глава Администрации  |  |
|  |  |  | Кринично-Лугского сельского поселения |  |
|  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |
| Информация об ожидаемом исполнении кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование вида доходов | План |   | % исполнения | Отклонение (+,-) |
| Ожидаемое |
| исполнение |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего (1.1+1.2) |   |   |   |   |
|  в том числе: источники формирования дорожного фонда |   |   |   |   |
| 1.1 Налоговые доходы |   |   |   |   |
| 1.2 Неналоговые доходы |   |   |   |   |
|  в том числе: |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Заведующий сектором экономики и финансов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | (подпись)  |  (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Форма 8 |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  | Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |
|  |  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  |  |
| КАССОВЫЙ ПЛАН |
|  БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА |
| НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА |
|  НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА |
|  (очередной месяц) | (тыс. рублей) |
|  |  |
| Наименование показателя | Сумма  |
|
|
| Прогноз свободного остатка средств на едином счете бюджета поселения, всего |  |
| ПОСТУПЛЕНИЯ, ВСЕГО |  |
| из них: |  |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |
| из них: |  |
| дорожный фонд |  |  |
| Безвозмездные поступления |  |  |
| из них: |  |
| целевые |  |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения, всего |  |
| из них:  |  |
| возврат бюджетных кредитов |  |
| привлечение заемных средств  |  |
| ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ, ВСЕГО |  |
| Расходы, всего |  |
| из них:  |  |
| Предельные объемы финансирования главным распорядителям средств бюджета поселения |  |
| из них: |  |
| целевые  |  |
| дорожный фонд |  |  |
|  |  |
| Перечисления из источников финансирования дефицита бюджета поселения всего |  |
| из них: |  |
| предоставление бюджетных кредитов |  |
| возврат заемных средств |  |  |
| САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям и перечислениям |  |
|  |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий сектором экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к приложению 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ТРАНСФЕРТА, ВОЗВРАТА ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО БЮДЖЕТНОМУ КРЕДИТУС ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ПО ДНЯМ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование муниципального образования |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единица измерения: млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Сумма на месяц, всего | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| Перечисление отрицательного трансферта | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Возврат сумме основного долга по бюджетным кредитам | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисление отрицательного трансферта |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат сумме основного долга по бюджетным кредитам |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |

Приложение 10

 Оценка ожидаемого исполнения бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(без учета целевых межбюджетных трансфертов

из других бюджетов бюджетной системы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателей | Фактическое исполнение за предыдущий год | Текущий \_\_\_\_\_\_ год |
|  | Годовой план на 1 число (текущего месяца) | Фактическое исполнение на 1 число (текущего месяца) | Ожидаемое исполнение в разрезе месяцев до конца года | Ожидаемое исполнение по году |
| Например: ожидаемое исполнение n-го месяца | ожидаемое исполнение n + 1 месяца | ожидаемое исполнение n + 2 месяца |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | [9](#P912) = [5](#P910) + [6](#P913) + [7](#P914) + [8](#P915) |
|  | Доходы, всего | - | - | - | - | - | - |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Налоговые и неналоговые доходы, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: оценка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отклонение от оценки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Из них доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты (коды: 1 03 02230 01 0000 110, 1 03 02240 01 0000 110, 1 03 02250 01 0000 110, 1 03 02260 01 0000 110, 1 03 02280 01 0000 110) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дотации всего, в том числе: | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.1. | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.2.1. | за счет средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | за счет собственных средств муниципальных районов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов / иные МБТ (для поселений) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Дотации на повышение заработной платы в соответствии с Указами Президента РФ / иные МБТ (для поселений) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Прочие дотации, в том числе гранты |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Нецелевые остатки средств бюджетов на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | из них средства дорожного фонда |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Возврат бюджетных кредитов от поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Получение бюджетных кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Получение кредитов кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Иные нецелевые ресурсы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | иные МБТ, предоставляемые бюджету района за счет остатка средств дорожного фонда поселений на 01.01.2017 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы, всего | - | - | - | - | - | - |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Первоочередные социально-значимые расходы, всего | - | - | - | - | - | - |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Заработная плата с начислениями, всего | - | - | - | - | - | - |  |
|  | в том числе работникам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | - аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | - бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 N 486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | - казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.1. | из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 N 486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | справочно: на повышение заработной платы в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 N 597, от 01.06.2012 N 761 и от 28.12.2012 N 1688 | - | - | - | - | - | - |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.1. | - педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей и дошкольных образовательных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.2. | - педагогическим работникам образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.3. | - работникам учреждений культуры |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них: в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 N 486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Коммунальные услуги, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2.1. | - коммунальные услуги (в том числе уличное освещение) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1. | из них уличное освещение |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1 | из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 N 486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Услуги связи, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.1. | - услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Питание, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.4.1. | - питание |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Медикаменты, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.5.1. | - медикаменты |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Котельное и печное отопление, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.6.1. | - котельное и печное отопление |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Горюче-смазочные материалы, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.7.1. | - горюче-смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Социальное обеспечение населения, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.8.1. | - доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.2. | - социальное обеспечение населения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.3. | - выплаты адресной социальной помощи |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.4. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Расходы на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на софинансирование областных субсидий всего, в том числе: | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.1. | Капитальный ремонт, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.1.1. | - капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Капитальное строительство, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.2.1. | - капитальное строительство |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Приобретение оборудования, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.3.1. | - приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Иные расходы, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.4.1. | - иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Справочно: полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 N 486-ЗС, в том числе: | - | - | - | - | - | - |  |
|  | в том числе в рамках: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1. | - библиотечного обслуживания в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2. | - водоснабжения населения в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.3. | - сохранение объектов культурного наследия в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.4. | - иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Капитальные расходы (без учета расходов на софинансирование областных субсидий) всего, в том числе: | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.1. | Капитальный ремонт, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.1.1. | - капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Приобретение оборудования, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.2.1. | - приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Строительство и реконструкция, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.3.1. | - строительство и реконструкция |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.4.1. | - расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Расходы на комплектование книжных фондов библиотек, ВСЕГО | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.5.1. | - комплектование книжных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Справочно: полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 N 486-ЗС, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1. | - библиотечного обслуживания в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.2. | - водоснабжения населения в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.3. | - сохранение объектов культурного наследия в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.4. | - иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Расходы за счет средств дорожного фонда всего, в том числе: | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.1. | Капитальный ремонт, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Строительство и реконструкция, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Ремонт и содержание дорог, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. | из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1. | из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1. | из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Средства дорожного фонда, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1. | из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Иные расходы всего, в том числе: | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.1. | Текущий ремонт, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.1.1. | - текущий ремонт |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Благоустройство территорий муниципальных образований, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.2.1. | - благоустройство территорий муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Уплата налогов и сборов, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.3.1. | - уплата налогов и сборов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Проведение выборов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Исполнение судебных актов по искам, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.5.1. | - исполнение судебных актов по искам |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.2. | - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Прочие выплаты работникам, ВСЕГО: | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.6.1. | - прочие выплаты работникам |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.2. | - работникам бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Расходы на предоставление финансовой поддержки поселениям за счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Резервный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9. | Возврат бюджетных кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10. | Представление бюджетных кредитов поселениям |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11. | Возврат кредитов кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.12. | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.12.1 | - водоснабжение населения в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.12.2 | - сохранение объектов культурного наследия в границах поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.12.3 | - иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13. | Прочие: | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.13.1. | Единовременное пособие за полные годы стажа при увольнении на пенсию |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.2. | Мероприятия по гражданской обороне (закупка и организация хранения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в случае возникновения опасности при ведении военных действий) |  |  |  |  |  |  | - |
| 5.13.3. | Техническое обслуживание помещения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.4. | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.5. | Установка, ремонт и обслуживание оргтехники, оборудования, инвентаря, изготовление ЭЦП |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.6. | Техническое обслуживание автомобилей |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.7 | Подписка на периодические печатные издания |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.8. | Информационно-консультативные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.9. | Приобретение лицензионного программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.10. | Страхование автотранспорта и услуги ОСАГО |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.11. | Повышение квалификации, обучение сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.12. | Медицинский осмотр работников |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.13. | Канцелярские товары, хозяйственные товары |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.14. | Запчасти для служебного автотранспорта (ремонт) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.15. | Землеустроительные работы, рыночная оценка, изготовление технического паспорта на объекты муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.16. | Взнос в "Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту" на капитальный ремонт многоквартирных домов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.17. | Вывоз ТБО |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.18. | Антитеррористические мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.19. | Противопожарные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.20. | Аттестация рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.21. | Аренда помещений |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.22. | Проведение праздничных и досуговых мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.23. | Приобретение строительных материалов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.24. | Взнос в ассоциацию муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.25. | Субсидии средствам массовой информации на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.26. | Мероприятия в области массового спорта и физической культуры |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.27. | Предоставление субсидии управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на проведение капитального ремонта внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.28. | Оплата проезда детей в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.29. | Разработка проектно-сметной документации |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.30. | Проведение энергоаудита и работ по обязательному энергетическому обследованию |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.31. | Иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.32. | Прочие расходы бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Дефицит, профицит | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 13 к приложению 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заявка на увеличение показателей кассового плана |
| Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование межбюджетного трансферта | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Причины временного кассового разрыва (кратко): |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Форма 14 к приложению 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Заявка** |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на включение суммы бюджетного кредита в кассовый план бюджета сельского поселения |
|  (месяц) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование финансового органа муниципального образования | Наименование бюджетного кредита | № и дата распоряжения, № и дата договора о предоставлении бюджетного кредита | Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  | 804 01 06 05 02 02 0000 540 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |