РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023 х. Кринично-Лугский № 152

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.08.2013 №168 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)» |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и на основании приказа министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 78 (в ред. Приказа от 19.12.2023 № 359)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановлении Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.08.2013 №168 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района)» внести изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Р.А.Юнда

Постановление вносит: сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения от 25.12.2023 № 152 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение постановлении Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.08.2013 №168 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)»

1. В приложении:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения (далее – сектор) в соответствии с решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения о бюджете (далее- решение о бюджете) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кринично-Лугского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кринично-Лугского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется заведующим сектором с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее ЕАС УОФ).»

1.2. Пункт 4 раздела 2 изложить в редакции:

«4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кринично-Лугского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кринично-Лугского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

По главному распорядителю – Администрации Кринично-Лугского сельского поселения бюджетная роспись составляется, ведется, подписывается заведующим сектором.»

1.3. Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района) изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | «Приложение № 1 к Порядку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | Глава Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган Администрация Кринично-Лугского сельского поселения | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Главного распорядителя средств местного бюджета | | раздела | | | | подраздела | | | целевой статьи | | | | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Главного распорядителя средств местного бюджета | | | раздела | | | подраздела | | | целевой статьи | | | | | вида расходов | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | Код источника финансирования дефицита местного  бюджета по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | на 20\_\_ г. | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
| Заведующий сектором экономики и финансов | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года | | | | | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

1.4. Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района) изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | «Приложение № 5 к Порядку | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | Утверждаю: Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД** **И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) | | |  |  |  |  | | | | |
| Единица измерения: тыс. рублей | |  |  |  |  |  | | | | |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| Наименование показателя | Код главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | | 7 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| Наименование показателя | Код главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования  дефицита местного бюджета** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | | | | |  |  | 3 |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
| Итого |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
| Заведующий сектором экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | | |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |  | | |