РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2024 х.Кринично-Лугский № 14

Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2026 года

В соответствии с распоряжением Правительства Ростовской области от 21.09.2018 № 567 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Ростовской области, оптимизации расходов областного бюджета и сокращению государственного долга Ростовской области до 2024 года»:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2026 года, согласно приложению № 1.

2. Установить на 2024-2026 годы запрет на увеличение численности муниципальных служащих Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Сектору экономики и финансов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения (Билой М.Н.) обеспечить соблюдение установленного Правительством Ростовской области норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

4. Установить персональную ответственность сотрудников органов местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения за полное и своевременное исполнение Плана мероприятий по росту доходного потенциалам Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизацию расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2026 года.

5. Установить запрет на создание муниципальных учреждений Кринично-Лугского сельского поселения и на изменение структуры муниципальных учреждений Кринично-Лугского сельского поселения, приводящие к увеличению штатной численности и бюджетных ассигнований, за исключением случаев, когда создание муниципальных учреждений Кринично-Лугского сельского поселения или изменение структуры муниципальных учреждений Кринично-Лугского сельского поселения, приводящие к увеличению штатной численности и бюджетных ассигнований, обусловлено изменениями федерального законодательства или необходимостью оптимизации расходов бюджета поселения.

6. Обеспечить включение средств на реализацию новых инвестиционных проектов в бюджет Кринично-Лугского сельского поселения только при формировании проекта решения Собрания депутатов о бюджете Кринично-Лугского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Рассмотрение возможности включения в бюджет поселения на новые инвестиционные проекты в процессе его исполнения осуществлять только в части инвестиционных проектов, связанных с реализацией Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

7. Сектору экономики и финансов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения представлять в финансовый отдел Администрации Куйбышевского района:

7.1. Ежеквартально, не позднее 7 дней по истечении отчетного периода, отчет об исполнении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2026 года по форме согласно приложению № 2.

8. Распоряжение Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 26.09.2018 № 177«Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2024 года» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1.01.2024 г.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения |  | Р.А. Юнда |

Постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к распоряжению Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения  от 20.03.2024 № 14 |

План мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2026 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  (периодичность)  исполнения | Финансовая оценка  (бюджетный эффект), тыс. рублей\* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021год | | 2022год | | 2023год | | | 2024 год | | | 2025 год | | | 2026 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | |
| 1. Направления по росту доходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по разделу 1 | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1. | Мероприятия по расширению действующей налогооблагаемой базы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отмена неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о налогах и сборах | Старший инспектор по прогнозированию доходов и налогам | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 1.2 | Пересмотр ставок по налогам | Старший инспектор по прогнозированию доходов и налогам | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 1.3 | Повышение эффективности использования имущества (в том числе земельных участков), находящихся в муниципальной собственности | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям | ежегодно | 352,8 | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 1.4 | Актуализация налогооблагаемой базы, в том числе вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимости, включая земельные участки | Старший инспектор по прогнозированию доходов и налогам и  Главный специалист по имущественным и земельным отношениям | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 1.5 | Увеличение налоговой базы по налогу на имущество физических лиц за счет налогообложения от кадастровой стоимости объектов, не имеющих инвентаризационной стоимости | Старший инспектор по прогнозированию доходов и налогам | ежегодно | 24,9 | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 2. | Повышение собираемости налогов и сокращение задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам за счет повышения эффективности работы Координационных советов и рабочих групп по взысканию задолженности по арендной плате за землю | Старший инспектор по прогнозированию доходов и налогам и  Главный специалист по имущественным и земельным отношениям | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| П. Направления по оптимизации расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по разделу П | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | |
| 1. | Оптимизация расходов на муниципальное управление | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения | Заведующий сектором экономики и финансов | ежегодно | Х | | Х | | Х | | | Х | | | Х | | | Х | | |
| 1.2. | Инвентаризация расходных обязательств с целью установления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления | Заведующий сектором экономики и финансов | постоянно | Х | | Х | | Х | | | Х | | | Х | | | Х | | |
| 1.3. | Подготовка проектов решений и (или) нормативных правовых актов органов местного самоуправления, отраслевых об отмене расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления | Заведующий сектором экономики и финансов | при необходимости | Х | | Х | | Х | | | Х | | | Х | | | Х | | |
| 2. | Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Сокращение бюджетных расходов за счет направления на финансирование уставной деятельности доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности | Директор муниципального учреждения культуры | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 2.2 | Анализ штатных расписаний муниципальных учреждений, в том числе по сокращению штатной численности | Главный специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству и архивному делу и Директор муниципального учреждения культуры | ежегодно | х | | х | | х | | | х | | | х | | | х | | |
| 2.3. | Анализ эффективности использования имущества, находящегося в собственности Администрации, в рамках установленных полномочий | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям | 2024-2026 годы | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 2.4. | Проведение инвентаризации движимого и недвижимого имущества подведомственных учреждений с последующим исключением содержания имущества, не используемого учреждением для выполнения муниципального задания | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям, главный бухгалтер Администрации | 2024-2026 годы | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 2.5 | Обеспечение возврата в бюджет Куйбышевского района не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказания услуг ( выполнения работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг | Директор муниципального учреждения культуры | ежегодно |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2.6 | Направление предложений по оптимизации расходов с указанием суммы оптимизации в разрезе полной бюджетной классификации в рамках муниципальных программ | Ответственные за реализацию муниципальных программ | 2-4 квартал |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3. | Совершенствование системы закупок для государственных нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Использование возможностей регионального портала закупок малого объема для осуществления закупок малого объема в прозрачной и конкурентной среде, обеспечивающей возможность достижений экономии от таких закупок | Главный специалист по социально-экономическому прогнозированию | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | 10,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | | |
| 3.2. | Осуществление полномочий по контролю в сфере закупок, закрепленных за финансовыми органами законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Финансовый отдел Администрации района | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 4. | Система финансового контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля с целью своевременного выявления и пресечения нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и недопущение и пресечение их в дальнейшем, а также возмещение ущерба, причиненного бюджету района, оплата административных штрафов | Финансовый отдел Администрации Куйбышевского района | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 4.2. | Повышение качества организации и осуществления главными распорядителями средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью повышения экономности и результативности использования бюджетных средств | Главные распорядители средств бюджета | постоянно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |
| 5. | Меры по сокращению дебиторской задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Анализ причин возникновения и принятие мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности за счет бюджетных средств | Сектор экономики и финансов | ежегодно, постоянно |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 7 | Совершенствование межбюджетных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Заключение соглашений о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов | Сектор экономики и финансов | ежегодно | \*\* | | \*\* | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | | \*\* | | |

Примечание.

Х — данные ячейки не заполняются.

\* Финансовая оценка (бюджетный эффект) рассчитывается:

по 1 разделу — как планируемое увеличение поступлений в бюджет поселения в соответствующем году по итогам проведения мероприятия;

по П разделу — как планируемая оптимизация расходов бюджета поселения в соответствующем году по итогам проведения мероприятия;

по Ш разделу - как планируемая оптимизация средств бюджета поселения в соответствующем году по итогам проведения мероприятия;

\*\* Запланировать финансовую оценку (бюджетный эффект) не предоставляется возможным. Финансовая оценка (бюджетный эффект) будет определена по итогам проведения мероприятия и отражена в отчете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения |  | Р.А. Юнда |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения  от 20.03.2024 № 14 |

ОТЧЕТ

по Плану мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2026 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п\* | Наименование  мероприятия | Ответственный исполнитель\* | Срок исполнения | | Финансовая оценка (бюджетный эффект),  (тыс. рублей)\* | Финансовая оценка (бюджетный эффект),предусмотренная в законе о бюджете на отчетную дату(тыс. рублей)\* | Полученный финансовый (бюджетный) эффект,  (тыс. рублей) | Полученный результат\*\* | Примечание  \*\*\* |
| план\* | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется в соответствии с приложением № 1.

\*\* Указываются правовые, финансовые, организационные и иные инструменты, используемые для эффективного выполнения мероприятия.

\*\*\* Заполняется в случае неисполнения плановых значений финансовой оценки (бюджетного эффекта).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Кринично-Лугского сельского поселения |  | Р.А. Юнда |