РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2017 х. Кринично-Лугский №118

 Об утверждении порядка исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 07.03.2014 №57 «О порядке исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Кринично-Лугского сельского поселения

3. Главным распорядителям средств бюджета сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 Кринично-Лугского

 сельского поселения Г.В.Траутченко

 Приложение №1к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

 от 16.08.2017. №118

Порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам

и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджетасельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета сельского поселения.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета сельского поселения (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета сельского поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Кринично-Лугского сельского поселения, иные социальные выплаты.

2. Порядок доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств

2.1. Администрация Кринично-Лугского сельского поселения (далее – Администрация) осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств в следующем порядке.

2.1.1. Сектор экономики и финансов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 24.02.2014 № 43 (далее – Порядок санкционирования), заявок на оплату расходов формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам:

за счет средств бюджета сельского поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения, доступного к распределению;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета.

2.2. Для осуществления операций по кассовым расходам за счет целевых областных средств, которые отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в УФК по РО, получатели средств бюджета сельского поселения после доведения Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения на указанные лицевые счета предельных объемов оплаты денежных обязательств направляют в УФК по РО заявки на кассовый расход.

2.3. В случае получения изУФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, платежных поручениях сектор экономики и финансов осуществляет отказ с указанием причин отказа заявок на оплату расходов и платежных поручений.

2.4. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется и направляется в Администрацию заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в Администрацию распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

2.6. Для уточнения операций покассовым выплатам, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в Администрации,получатели средств формируют и направляют в Администрацию справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование».

Специалисты на основании прошедших проверку справок формируют уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и обеспечивает направление уведомлений в УФК по РО.

2.6.1. Для уточнения кассовых выплат, произведенных в предыдущие месяцы, главные распорядители (получатели) формируют справки по расходам (заявки на финансирование) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные выплаты.

2.7. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов бюджета сельского поселения до 15 часов предпоследнего рабочего дня текущего месяца. Заявки на оплату расходов в части межбюджетных трансфертов направляются сектор экономики и финансов за 3 рабочих дня до завершения текущего месяца.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения

 от 16.08.2017 № 118

Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется в соответствии со статьей 2171 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании показателей по доходам, межбюджетных трансфертов областного бюджета, имеющих целевое назначение, прогноза ожидаемого остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца (в том числе за счет нецелевых средств, целевых межбюджетных трансфертов,), по расходам (в том числе за счет прогнозируемого остатка целевых межбюджетных трансфертов), источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, рассчитанных в порядке, установленном разделом 2 Порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения (далее – Порядок). Межбюджетные трансферты областного бюджета, имеющие целевое назначение и учитываемые на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств бюджета сельского поселения, отражаются в кассовом плане по доходам в размере заявленных главными распорядителями расходов за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.3. Составление и ведение кассового плана в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения осуществляется сектором экономики и финансов на основании информации, подготовленной и направленной главными распорядителями Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Порядок составления кассового плана

2.1. Показатели для проекта кассового плана по доходам бюджета сельского поселения формируются в следующем порядке.

Специалист Администрации Кринично-Лугского сельского поселения не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов согласованный заведующим сектора экономики и финансов, прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения по форме 1 к настоящему Порядку, в том числе:

в части поступлений налоговых и неналоговых доходов;

в части дотаций из областного бюджета.

Составление кассового плана по доходам бюджета сельского поселения на декабрь текущего года осуществляется без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня декабря текущего года.

 2.2. Показатели для проекта кассового плана по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании проектов кассовых планов на очередной месяц (далее – проекты КП), представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), в следующем порядке.

2.2.1. Главные распорядители не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов проекты КП, подписанные уполномоченными лицами.

В целях недопущения образования кредиторской задолженности формирование проектов КП главными распорядителями осуществляется с учетом бюджетных обязательствполучателей средств бюджета сельского поселения, принятых на учет, а также планируемых к принятию иподлежащих оплате в планируемом месяце, в том числе по расходам за счет средств резервного фонда.

Главные распорядители отдельно формируют проекты КП по расходам за счет средств резервного фонда.

Проекты КП по расходам за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируются главными распорядителями отдельно по каждому виду средств.

2.2.2. Сектор экономики и финансов не позднее следующего рабочего дня послепредставления главными распорядителями проектов КП осуществляет контроль на их соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств.

Прошедшие проверку проекты КП включаются в кассовый план по расходам на очередной месяц.

Не прошедший проверкупроект КП возвращается на доработку главному распорядителю*,* либо отказывается (без возможности корректировки), с указанием в поле «Комментарий» причины возврата либо отказа*.* Главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня представляет в сектор экономики и финансов уточненный проект КП.

2.3. Показатели для проекта кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи, заключенных договоров и соглашений, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в следующем порядке.

2.3.1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, формируют проект КП.

2.3.2. В части бюджетных ассигнований, предназначенных для исполнения долговых обязательств (по кредитам кредитных организаций, бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета), – сектор экономики и финансов;

 2.4. Показатели для проекта кассового плана в части ожидаемого остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.

 2.4.1. Главные распорядители и главные администраторы источников не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца за счет нецелевых, целевых средств бюджета сельского поселения*,* по форме 5 к настоящему Порядку с учетом ожидаемого изменения показателей кассового плана текущего месяца.

 2.4.2. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, на основании полученной информации формирует прогноз ожидаемого остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых и целевых (без разбивки по видам) средств.

 2.5. Проект кассового плана формируется сектором экономики и финансов по форме 8 к настоящему Порядку на основании полученной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка информации, прошедшей контроль на её соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств и не позднее, чем за 1 рабочий день месяца, предшествующего планируемому, направляется Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения для рассмотрения и согласования.

 2.6. После согласования Главы Администрации кассовый план направляется в сектор экономики и финансов, для исполнения.

3. Порядок ведения кассового плана

 3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.

 3.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют проекты изменения кассового плана по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – проект ИКП), подписанные уполномоченными лицами:

в части увеличения показателей кассового плана, в том числе в связи с уточнением ранее произведенных кассовых расходов, и перераспределения показателей кассового плана в сектор экономики и финансов;

в части уменьшения показателей кассового плана в сектор экономики и финансов.

В первоочередном порядке рассматриваются проекты ИКП на увеличение кассового плана в случае:

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств областного бюджета, софинансирования этих обязательств за счет средств бюджета сельского поселения, не включенных в КП главного распорядителя;

необходимости исполнения судебных актов по искам к Администрации сельского поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) местного органа самоуправления или их должностных лиц;

поступления документов на взыскание средств в результате применения мер юридической ответственности;

необходимости дополнительных расходов по оплате труда и уплате налогов;

непредвиденных командировочных расходов;

исполнения долговых обязательств и расходов на обслуживание муниципального долга.

Проекты ИКП по другим направлениям расходов рассматриваются при наличии источника увеличения кассового плана бюджета сельского поселения.

3.1.2. Проекты ИКП в части увеличения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов с указанием в поле «Основание» обоснования причин увеличения (перераспределения) кассового плана и предмета расхода.

 3.1.3. Сектор экономики и финансов не позднее следующего рабочего дня после дня представления проектов ИКП осуществляет их проверку.

Сектор экономики и финансов самостоятельно возвращает не прошедшие проверку проекты ИКП на доработку главному распорядителю либо отказывает (без возможности корректировки) с указаниемвполе «Комментарий» причины возврата либо отказа*.*

3.1.4. Внесение изменений в кассовый план в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (далее – целевыесредства) осуществляется на основании проектов ИКП главных распорядителей в пределах фактического поступления целевых средствили в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательстви предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета.

 3.1.5. Внесение изменений в кассовый план текущего месяца завершается за 1 рабочий день до конца текущего месяца.

При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца главные распорядители уменьшают кассовый план на сумму неиспользованных остатков не позднее второго рабочего дня предстоящего месяца с указанием в поле «Начало действия» проекта ИКП даты последнего рабочего дня текущего месяца.

 Форма

 к приложению № 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись)(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка № \_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения–

Кринично-Лугского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма(в руб.) | Назначение платежа |
|  |  |  |
|  |  |  |

Реквизиты для перечисления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма 1 |
|  |  |  | к приложению № 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Согласовано:  |  |  |  |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Г.В.Траутченко  (подпись) (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ**  |
| **ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ГОДА** |
| (очередной месяц) |
| от " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Структурное подразделение |  |
|  |  |  |  |
|   |   | ( тыс. рублей) |
| Д о х о д ы |   |   |
|  наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего |   |   |
|  из них средства дорожного фонда |   |   |
|  Налоговые доходы |   |   |
|  Неналоговые доходы |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 2. Дотации из областного бюджета, всего |   |
|  в том числе |   |   |
|   |   |
|   |   |   |
| 3. Субсидии, предусмотренные статьей 142.2 Бюджетного кодекса РФ (отрицательный трансферт) |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |
| Заведующий сектором |  |  |  |
| экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  |
|   |  (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма 4 |
|  |  |  | к приложению № 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Согласовано:  |  |  |
| Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И**  |
| **КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**  |
|  **БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  |
|  **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ГОДА** |
|  (очередной месяц) |
|  |  |  |
| Главный администратор источников финансирования дефицита |  |
| Структурное подразделение |  |  |
|  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |   |  | (тыс. рублей) |
|  Наименование показателя | Сумма | Примечание |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего |   |   |
| в том числе: |   |   |   |
| Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего |   |   |
| в том числе: |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
| Заведующий сектором экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Уполномоченное лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма 5 |
|  |  |  | к приложению № 2 |
|  |  |  Заведующий сектором  |
|  |  |  экономики и финансов |
|  |  |  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Информация об ожидаемом исполнении кассового плана за счет нецелевых и целевых средств бюджета сельского поселения** |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_года** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  |
|  |  |  | (тыс.рублей) |
| **Наименование показателя** | **Кассовый план\*** | **Ожидаемое исполнение кассового плана**  | **Остаток неисполненного кассового плана** |
| **2** | **3** | **4** | **5 =(3-4)** |
| **КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО (1+2)** |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| - нецелевые \*\* (1.1.1+1.2+1.3.1+2.1) |  |  |  |
| - целевые \*\*\* (1.1.2+2.2) |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Расходы, всего (1.1+1.2+1.3)** |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Предельные объемы оплаты денежных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения- всего (1.1.1+1.1.2+1.1.3) |  **-**  |  **-**  |  **-**  |
| - нецелевые \*\* |   |   |  -  |
| - целевые \*\*\* |   |   |  -  |
|   |   |   |  -  |
| Предельные объемы оплаты денежных обязательств на обслуживание муниципального долга - всего (1.3.1+1.3.2) |  -  |  -  |  -  |
| - нецелевые \*\* |   |   |  -  |
| - дорожный фонд \*\*\*\* |   |   |  -  |
| **Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения - всего (2.1+2.2+2.3)** |  **-**  |  **-**  |  **-**  |
| - нецелевые \*\* |   |   |  -  |
| - целевые \*\*\* |   |   |  -  |
| - дорожный фонд \*\*\*\* |   |   |  -  |
|  |  |  |  |
| \*- с учетом ожидаемых изменений кассового плана до конца текущего месяца |
| \*\* - за счет средств бюджета поселения |  |  |  |
| \*\*\* - за счет средств целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, , целевых бюджетных кредитов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Форма 6 |
|  |  |  |  |  | к приложению № 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Глава Администрации |
|  |  |  | Кринично-Лугского сельского поселения |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Информация об ожидаемом возврате бюджетных кредитов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| Наименование заемщика | Плановая сумма | Факт на  | Ожидаемое до конца месяца с учетом фактического поступления | Отклонение (план-ожидаемое) | Причина отклонения |
| Возврат бюджетных кредитов муниципальными образованиями |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Возврат бюджетных кредитов юридическими лицами |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  Заведующий сектором |  |  |  |  |  |
|  экономики и финансов  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Главный бухгалтер  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |
|   |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  Форма 7 |
|  |  |  | к приложению № 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  Глава Администрации  |  |
|  |  |  | Кринично-Лугского сельского поселения |  |
|  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Информация об ожидаемом исполнении кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета сельского поселения |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование вида доходов | План |   | % исполнения | Отклонение (+,-) |
| Ожидаемое |
| исполнение |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего (1.1+1.2) |   |   |   |   |
|  в том числе: источники формирования дорожного фонда |   |   |   |   |
| 1.1 Налоговые доходы |   |   |   |   |
| 1.2 Неналоговые доходы |   |   |   |   |
|  в том числе: |   |   |   |   |
|  проценты за пользование бюджетным кредитом |   |   |   |   |
|  штрафные санкции |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  заведующий сектором  |  |  |  |  |
|  экономики и финансов |   |  |   |  |
|  |  (подпись)  |  (расшифровка подписи)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Исполнитель  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |
|  |  (подпись)  |  (расшифровка подписи)  |
|  |  |  |  |  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Форма 8 |
|  |  к приложению № 2 |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  | Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения |
|  |  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  |  |
| КАССОВЫЙ ПЛАН |
|  БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА |
| НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА |
|  НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА |
|  (очередной месяц) | (тыс. рублей) |
|  |  |
| Наименование показателя | Сумма  |
|
|
| Прогноз остатков на едином счете бюджета сельского поселения, доступных к распределению на начало месяца, всего |  |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ВСЕГО |  |
| из них: |  |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |
| из них: |  |
| дорожный фонд |  |  |
| Безвозмездные поступления |  |  |
| из них: |  |
| целевые |  |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего |  |
| из них:  |  |
| возврат бюджетных кредитов |  |
| привлечение заемных средств  |  |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ, ВСЕГО |  |
| Расходы, всего |  |
| из них:  |  |
| Предельные объемы финансирования главным распорядителям средств бюджета сельского поселения |  |
| из них: |  |
| целевые  |  |
| дорожный фонд |  |  |
|  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения всего |  |
| из них: |  |
| предоставление бюджетных кредитов |  |
| возврат заемных средств |  |  |
| САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям и выплатам |  |
|  Заведующий сектором экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к приложению 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ТРАНСФЕРТА, ВОЗВРАТА ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО БЮДЖЕТНОМУ КРЕДИТУС ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ПО ДНЯМ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование муниципального образования |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единица измерения: млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Сумма на месяц, всего | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| Перечисление отрицательного трансферта | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Возврат сумме основного долга по бюджетным кредитам | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисление отрицательного трансферта |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат сумме основного долга по бюджетным кредитам |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |   |  |  |  | Форма 10  |
|  |  |   |  |  |  |  |  | к приложению 2 |
| Оценка ожидаемого исполнения бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года  |
| (без учета целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № п/п | Наименование показателей | Фактическое исполнение за предыдущий год  | Текущий\_\_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |
|  |  |  | Годовой план на 1 число (текущего месяца)  | Фактическое исполнение на 1 число (текущего месяца)  | Ожидаемое исполнение в разрезе месяцев до конца года | Ожидаемое исполнение по году  |
|  |  |  |  |  | *Например: ожидаемое исполнение n-ого месяца* | *ожидаемое исполнение n+1 месяца* | *ожидаемое исполнение n+2 месяца* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=5+6+7+8 |
|   |  Доходы, всего  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|   |  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  Налоговые и неналоговые доходы, всего: |  |  |  |  |  |
|   |  *Справочно:оценка* |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  *Отклонение от оценки* |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  Из них доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты (коды: 1 03 02230 01 0000 110, 1 03 02240 01 0000 110, 1 03 02250 01 0000 110, 1 03 02260 01 0000 110, 1 03 02280 01 0000 110). |
| 2 |  Дотации всего, в том числе: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  2.1. |  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов |  |
|  2.2. |  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  2.2.1. |  за счет средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  2.2.2. |  за счет собственных средств муниципальных районов |  |  |  |  |
|  2.3. |  Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов / иные МБТ (для поселений) |
|  2.4. |  Дотации на повышение заработной платы в соответствии с Указами Президента РФ / иные МБТ (для поселений)  |
|  2.5. |  Прочие дотации, в том числе гранты |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  Нецелевые остатки средств бюджетов на начало периода |  |  |  |  |
| 3.1. | из них средства дорожного фонда |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Возврат бюджетных кредитов от поселений |  |  |  |  |  |
| 5 |  Получение бюджетных кредитов  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  Получение кредитов кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 7 |  Иные нецелевые ресурсы  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | иные МБТ, предоставляемые бюджету района за счёт остатка средств дорожного фонда поселений на 01.01.2017 |
|   |  Расходы, всего |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  |
|   |  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  Первоочередные социально-значимые расходы, всего |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  |
|   |  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1. |  Заработная плата с начислениями, всего |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|   |  в том числе работникам: |  |  |  |  |  |  |
|  1.1.1. |  - аппарата управления  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1.2. |  - бюджетных и автономных учреждений  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |
|  1.1.3. |  - казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.1. | из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |
|  1.1.4. |  справочно: на повышение заработной платы в соответствии с Указами Президента РФ от 7.05.2012 № 597, от 1.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|   |  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1.4.1. |  - педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей и дошкольных образовательных учреждений |
|  1.1.4.2. |  - педагогическим работникам образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей |
|  1.1.4.3. |  - работникам учреждений культуры |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них: в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |
|  1.2. |  Коммунальные услуги, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  1.2.1. |  - коммунальные услуги (в том числе уличное освещение) |  |  |  |
| 1.2.1.1. | из них уличное освещение |  |  |  |  |  |  |
|  1.2.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1 | из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений) |
|  1.3. |  Услуги связи, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  1.3.1. |  - услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.3.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  1.4. |  Питание, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  1.4.1. |  - питание  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.4.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  1.5. |  Медикаменты, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  1.5.1. |  - медикаменты |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.5.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  1.6. |  Котельное и печное отопление, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  1.6.1. |  - котельное и печное отопление |  |  |  |  |  |
|  1.6.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  1.7. |  Горюче-смазочные материалы, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  1.7.1. |  - горюче-смазочные материалы |  |  |  |  |  |
|  1.7.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  1.8. |  Социальное обеспечение населения, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  1.8.1. |  - доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  |  |  |  |
|  1.8.2. |  - социальное обеспечение населения |  |  |  |  |  |
|  1.8.3. |  - выплаты адресной социальной помощи |  |  |  |  |  |
|  1.8.4. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  1.9. |  Расходы на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |
| **2** | Расходы на софинансирование областных субсидий всего, в том числе: |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  |
|  2.1. |  Капитальный ремонт, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  2.1.1. |  - капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |
|  2.1.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  2.2. |  Капитальное строительство,ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  2.2.1. |  - капитальное строительство  |  |  |  |  |  |  |
|  2.2.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
| 2,3 |  Приобретение оборудования, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  2.3.1. |  - приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |
|  2.3.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  2.4. |  Иные расходы, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  2.4.1. |  - иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.4.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
| 2.5. | **Справочно:** полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС, в ом числе: |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  |
|  | в том числе в рамках: |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1. |  *- библиотечного обслуживания в границах поселений* |  |  |  |
| 2.5.2. |  *- водоснабжения населения в границах поселений* |  |  |  |  |
| 2.5.3. |  *- сохранение объектов культурного наследия в границах поселений* |  |  |
| 2.5.4. |  *- иные расходы* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  Капитальные расходы (без учета расходов на софинансирование областных субсидий) всего, в том числе: |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  |
|  3.1. |  Капитальный ремонт, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  3.1.1. |  - капитальный ремонт  |  |  |  |  |  |  |
|  3.1.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  3.2. |  Приобретение оборудования, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  3.2.1. |  - приобретение оборудования  |  |  |  |  |  |
|  3.2.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  3.3. |  Строительство и реконструкция, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  3.3.1. |  - строительство и реконструкция  |  |  |  |  |  |
|  3.3.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  3.4. |  Расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  3.4.1. |  - расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию |
|  3.4.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Расходы на комплектование книжных фондов библиотек, ВСЕГО |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
| 3.5.1. |  - комплектование книжных фондов  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
| 3.6. | **Справочно:** полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС, в ом числе: |
| 3.6.1. |  *- библиотечного обслуживания в границах поселений* |  |  |  |
| 3.6.2. |  *- водоснабжения населения в границах поселений* |  |  |  |  |
| 3.6.3. |  *- сохранение объектов культурного наследия в границах поселений* |  |  |
| 3.6.4. |  *- иные расходы* |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Расходы за счет средств дорожного фонда всего, в том числе: |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  |
| 4.1. |  Капитальный ремонт, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. |  из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |
|  4.2. |  Строительство и реконструкция, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |
|  4.2.1. |  из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |
|  4.3. |  Ремонт и содержание дорог, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |
|  4.3.1. |  из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |
|  4.4. |  Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО: |
|  4.4.1. |  из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |
|  4.5. |  Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО: |
|  4.5.1. |  из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.6. |  Средства дорожного фонда, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями |
|  4.6.1. |  из них на софинансирование областных субсидий |  |  |  |  |
| 5 |  Иные расходы всего, в том числе: |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  |
|  5.1. |  Текущий ремонт, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  5.1.1. |  - текущий ремонт |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.1.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  5.2. |  Благоустройство территорий муниципальных образований, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  5.2.1. |  - благоустройство территорий муниципальных образований |  |  |  |
|  5.2.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  5.3. |  Уплата налогов и сборов, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  5.3.1. |  - уплата налогов и сборов |  |  |  |  |  |  |
|  5.3.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  5.4. |  Проведение выборов |  |  |  |  |  |  |
|  5.5. |  Исполнение судебных актов по искам, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|  5.5.1. |  - исполнение судебных актов по искам |  |  |  |  |  |
|  5.5.2. |  - бюджетные и автономные учреждения |  |  |  |  |  |
|  5.6. |  Прочие выплаты работникам, ВСЕГО: |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
|  5.6.1. |  - прочие выплаты работникам |  |  |  |  |  |
|  5.6.2. |  - работникам бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |
|  5.7. |  Расходы на предоставление финансовой поддержки поселениям за счет собственных средств |
|  5.8. |  Резервный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.9. |  Возврат бюджетных кредитов |  |  |  |  |  |  |
|  5.10. |  Представление бюджетных кредитов поселениям |  |  |  |  |
|  5.11. |  Возврат кредитов кредитных организаций |  |  |  |  |  |
|  5.12. |  Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  5.12.1 |  - водоснабжение населения в границах поселений |  |  |  |  |
|  5.12.2 |  - сохранение объектов культурного наследия в границах поселений |  |  |
|  5.12.3 |  - иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.13. |  Прочие:  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  |
| 5.13.1. |  Единовременное пособие за полные годы стажа при увольнении на пенсию |  |
| 5.13.2. |  Мероприятия по гражданской обороне (закупка и организация хранения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в случае возникновения опасности при ведении военных действий) |  -  |
| 5.13.3. |  Техническое обслуживание помещения |  |  |  |  |  |
| 5.13.4. |  Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.5. |  Установка, ремонт и обслуживание оргтехники, оборудования, инвентаря, изготовление ЭЦП  |
| 5.13.6. |  Техническое обслуживание автомобилей |  |  |  |  |  |
| 5.13.7 |  Подписка на периодические печатные издания |  |  |  |  |
| 5.13.8. |  Информационно-консультативные услуги |  |  |  |  |  |
| 5.13.9. |  Приобретение лицензионного программного обеспечения |  |  |  |
| 5.13.10. |  Страхование автотранспорта и услуги ОСАГО |  |  |  |  |
| 5.13.11. |  Повышение квалификации, обучение сотрудников |  |  |  |  |
| 5.13.12. |  Медицинский осмотр работников  |  |  |  |  |  |
| 5.13.13. |  Канцелярские товары, хозяйственные товары |  |  |  |  |
| 5.13.14. |  Запчасти для служебного автотранспорта (ремонт) |  |  |  |  |
| 5.13.15. |  Землеустроительные работы, рыночная оценка, изготовление технического паспорта на объекты муниципальной собственности  |
| 5.13.16. |  Взнос в "Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту" на капитальный ремонт многоквартирных домов  |
| 5.13.17. |  Вывоз ТБО |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.18. |  Антитеррористические мероприятия  |  |  |  |  |  |
| 5.13.19. |  Противопожарные мероприятия  |  |  |  |  |  |
| 5.13.20. |  Аттестация рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.21. |  Аренда помещений  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.22. |  Проведение праздничных и досуговых мероприятий |  |  |  |  |
| 5.13.23. |  Приобретение строительных материалов  |  |  |  |  |  |
| 5.13.24. |  Взнос в ассоциацию муниципальных образований |  |  |  |  |
| 5.13.25. |  Cубсидии средствам массовой информации на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет) |
| 5.13.26. |  Мероприятия в области массового спорта и физической культуры |  |  |
| 5.13.27. |  Предоставление субсидии управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на проведение капитального ремонта внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах |
| 5.13.28. |  Оплата проезда детей в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время  |
| 5.13.29. |  Разработка проектно-сметной документации  |  |  |  |  |
| 5.13.30. |  Проведение энергоаудита и работ по обязательному энергетическому обследованию |
| 5.13.31. |  Иные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.13.32. |  Прочие расходы бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |
| 6 |  Дефицит, профицит  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 13 к приложению 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заявка на увеличение показателей кассового плана |
| Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование межбюджетного трансферта | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Причины временного кассового разрыва (кратко): |  |  |  |  |  |
| Период (с указанием месяцев и сумм), в счет которого производится дополнительное перечисление межбюджетных трансфертов: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Форма 14 к приложению 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Заявка** |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на включение суммы бюджетного кредита в кассовый план бюджета сельского поселения |
|  (месяц) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование финансового органа муниципального образования | Наименование бюджетного кредита | № и дата распоряжения, № и дата договора о предоставлении бюджетного кредита | Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  | 804 01 06 05 02 02 0000 540 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |