РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016 № 329

х. Кринично-Лугский

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения

На основании Федерального закона от 25.12 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения. (Приложение 1)
2. Данное Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Кринично-Лугского

сельского поселения Траутченко Г.В.

Приложение 1 к Постановлению

от 05.12.2016 г. № 329

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения (далее - Комиссия) |  | Председатель Комиссии с правоохранительными органами |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии | Один раз в квартал | Председатель Комиссии |
| 1.3 | Размещение на [**официальном сайте**](garantf1://21566027.0/) Администрации Кринично-Лугского сельского поселения "Противодействие коррупции" информации | Ежемесячно | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, архивному делу |
| 1.4 | Составление отчета выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения | Декабрь 2017 года | Секретарь Комиссии |
| 2. Совершенствование кадровой политики | | | |
| 2.1 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих Администрации Кринично-Лугского сельского поселения с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | По факту поступления жалобы | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, архивному делу совместно с главой Администрации |
| 2.2 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, и членов их семей | Ежегодно до 30 апреля | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, архивному делу |
| 2.3 | Организация представления и проверки в установленном законодательством порядке достоверности сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения. | Ежегодно | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, архивному делу |
| 2.4 | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Кринично-Лугского сельского поселения. | По факту необходимости урегулирования ситуации | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, архивному делу |
| 2.5 | Проведение проверки в установленном законодательством порядке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Кринично-Лугского сельского поселения. | Ежегодно | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, архивному делу |
| 3. Правовые мероприятия | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - принятых муниципальных правовых актов | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов |
| 4. Информационно-просветительские мероприятия | | | |
| 4.1 | Опубликование муниципальных правовых актов на [**официальном сайте**](garantf1://21566027.0/) Администрации Кринично-Лугского сельского поселения. | Ежемесячно | Инспектор-делопроизводитель,  Инспектор-системный администратор |
| 4.2 | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления. | При выявлении правоохранительными органами | Инспектор-делопроизводитель,  Инспектор-системный администратор |
| 4.3 | Размещение на [**официальном сайте**](garantf1://21566027.0/) административных регламентов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения | В течение 5 дней со дня утверждения | Инспектор-системный администратор |
| 5. Мероприятия в финансово-экономической сфере | | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | Постоянно | Заведующая сектором экономики и финансов |
| 5.2 | Осуществление проверок ненадлежащего использования имущества Кринично-Лугского сельского поселения, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании. | Постоянно | Заведующая сектором экономики и финансов |