Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения

«Муниципальная политика» за 9 месяцев 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование<4> | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) <1> | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареали-зации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Заключено контрактов на отчетную дату тыс. руб. | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения<2> |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы»  | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | Х | Х | Х | 20,0 | 20,0 | 16,9 | 3/16,9 | 3,1 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих  | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | Оптимизация расходов местного бюджета на содержание Администрации поселения; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих | Весь период | Весь период | Х | Х | Х |  | Х |
| 3 | Основное мероприятие 1.2. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | формирование качественного профессионального состава администрации поселения | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 4 | Основное мероприятие 1.3. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 5 | Основное мероприятие 1.4. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 6 | Основное мероприятие 1.5. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Весь период | Весь период | х | х | х | х | х |
| 7 | Основное мероприятие 1.6. развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | Весь период | Весь период | 20,0 | 20,0 | 16,9 | 3/16,9 | 3,1 обучение запланировано на ноябрь месяц |
| 8 | Контрольное событие 1.Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе составит 100% | Весь период | Весь период |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» | Заведующий сектором Билая М.Н. | X | X | Х | 10 178,1 | 10 178,1 | 6 647,8 | 47/1837,2 |  |
| 10 | Основное мероприятие 2.1Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации сельского поселения | Главный бухгалтер Администрации Ткаченко Н.А. | Своевременная выплата заработной платы и начислений на выплату | Весь период | Весь период | 8 232,8 | 8 232,8 | 5 327,8 |  | 2 905 |
| 11 | Основное мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение функций Администрации сельского поселения | Главный специалист Затуливетрова Е.А. | Приобретение товаров и выполнение услуг для муниципальных нужд (канцелярия, хоз. товары, ГСМ, запчасти, ТО автомобилей, страховка, коммун услуги) | Весь период | Весь период | 1 882,2 | 1 882,2 | 1 296,9 | 47/1837,2 | 45,0 |
| 12 | Основное мероприятие 2.3 Расходы по диспансеризации муниципальных служащих поселения | Главный специалист Стоянова Е.Н.  | Прохождение диспансеризации лицами, занятыми в системе местного самоуправления  | 4 квартал | 31.12.2021 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0/0 | 20,0Диспансеризация запланирована в 4 квартале  |
| 13 | Основное мероприятие 2.4 Реализация направления расходов | Главный бухгалтер Администрации Ткаченко Н.А. | Уплата налогов, сборов и иных платежей, судебных актов, выплата денежного вознаграждения к поощрению | Каждый квартал | Каждый квартал | 43,1 | 43,1 | 23,1 |  | 20,0 |
| 14 | Контрольное событие 2.Эффективное использование бюджетных средств по результатам размещения заказов | Заведующий сектором Билая М.Н. | Экономия бюджетных средств  | Весь период  | х | х | х |  |  | х |
| 15 | Подпрограмма 3 «Долгосрочное финансовое планирование» | Заведующий сектором Билая М.Н. | х | х | х | х | х |  |  | х |
| 16 | Основное мероприятие 3.1.Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения | Старший инспектор Бочалова С.С. | достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов (в сопоставимых условиях) | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 17 | Основное мероприятие 3.2.Формирование расходов бюджета поселенияв соответствии с муниципальными программами | Заведующий сектором Билая М.Н. | формирование и исполнение бюджета поселения на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств);доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета поселения составит в 2022 году более 90 процентов | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 18 | Контрольное событие программыВнесение изменений в бюджетный прогноз Кринично-Лугского сельского поселениия | Заведующий сектором Билая М.Н. | Принятие постановления Администрации поселения о внесении изменений в бюджетный прогноз  | х | х | х | х |  |  | х |
| 19 | Подпрограмма 4 «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» | Заведующий сектором Билая М.Н. | х | х | х | х | х |  |  | х |
| 20 | Основное мероприятие 4.1.Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Заведующий сектором Билая М.Н. | Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам организации бюджетного процесса.  | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 21 | Основное мероприятие 4.2.Организация планирования и исполнения расходов бюджета поселения | Заведующий сектором в Билая М.Н. | Обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета поселения | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 22 | Основное мероприятие 4.3.Сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ростовской области | Заведующий сектором Билая М.Н. инспектор-системный администратор Лазарев М.В. | Выполнение работ по сопровождению программного обеспечения | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 23 | Контрольное событие 4.Представление в представительный орган Кринично-Лугского сельского поселения проекта решения «О бюджете Кринично-Лугского сельского поселения» | Заведующий сектором Билая М.Н. |  внесение проекта решения о бюджете поселения в представительный орган поселения в сроки, установленные БКРФ  | Ноябрь 2023 | х | х | х |  |  | х |
| 24 | Подпрограмма 5 «Управление муниципальным долгом Кринично-Лугского сельского поселения » | Заведующий сектором э Билая М.Н. | х | х | х | х | х |  |  | х |
| 25 | Основное мероприятие 5.1.Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Кринично-Лугского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с БКРФ  | Заведующий сектором Билая М.Н. | сохранение объема муниципального долга поселения в пределах нормативов, установленных БКРФ  | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 26 | Основное мероприятие 5.2.Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения | Заведующий сектором Билая М.Н. | планирование расходов на обслуживание муниципального долга поселения в пределах нормативов, установленных БКРФ; отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | Весь период | х | х | х |  |  | х |
| 27 | Контрольное событие 5. Сохранение объема муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения и планирование расходов на его обслуживание в пределах нормативов, установленных БКРФ  | Заведующий сектором Билая М.Н. |  |  |  |  |  |  |  | х |
|  | Итого по муниципальнойпрограмме | X | X | X | X | 10 198,1 | 10 198,1 | 6 664,7 | 50/1854,1 | 2 290,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Юнда Р.А.