|  |
| --- |
| *ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*  *№ 8 от 30.04.2019* |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.04.2019 | х. Кринично-Лугский | № 34 |

О внесении изменений в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения правового акта Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в соответствие с постановлением Правительства Ростовской области от 04.04.2019 № 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене поселения и разместить на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [подпункта 2.1 пункта 2](consultantplus://offline/ref=F841F2C26903F78C1C111ED51C30A618F397C2480385F63B1C718C5815D90B476C6E00FA2274BE3E93A8BFB7ADD3FC036537075610167217EB1C67v1j8F) и [пункта 3](consultantplus://offline/ref=F841F2C26903F78C1C111ED51C30A618F397C2480385F63B1C718C5815D90B476C6E00FA2274BE3E93A8BCB6ADD3FC036537075610167217EB1C67v1j8F) приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу со дня принятия решения Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения о бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения  от 29.04.2019 № 34 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В Приложении 1:

1. Положение о формировании муниципального задания   
   на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
   в отношении муниципального учреждения Кринично-Лугского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ   
о формировании муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципального учреждения Кринично-Лугского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальным бюджетным учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Кринично-Лугского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Кринично-Лугского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества   
и (или) объема, если иное не установлено законодательством Ростовской области, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в соответствии с инструктивно – методическими материалами, размещенными на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» министерства финансов Ростовской области, и (или) на бумажном носителе;

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в отношении:

муниципального бюджетного учреждения – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения сроку формирования бюджета поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае реорганизации муниципального учреждения, изменения типа муниципального учреждения, создания муниципального учреждения в течение финансового года муниципальное задание утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации муниципального учреждения в едином государственном реестре юридических лиц.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6.  Муниципальное задание в части оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг физическим лицам формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), в части оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг юридическим лицам и выполнения ими работ – в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ,   
с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:



– нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

– объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной услуги;

– нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

– размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

– затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3 Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, предусмотренных примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях, рассчитываются с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

3.4 Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

Муниципального бюджетного учреждения- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.6. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности) и Ростовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги в установленной сфере (далее – Метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.7.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещение в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

3.8.4. Затраты на приобретение услуг связи.

3.8.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуг, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.8.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые   
не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги,   
в случаях, установленных законодательством.

3.8.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на оказание услуг вневедомственной охраны государственных учреждений.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 – 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги,включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания,   
и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерства финансов Российской Федерации на официальном сайтев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на приобретение материальных запасов**,** потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;

затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату транспортных услуг;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за творческо-постановочные работы с начислениями на выплаты по оплате труда государственными театрами и концертными организациями за создание спектаклей, концертов и концертных программ;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за оказание услуг режиссерско-постановочной и административно-технической группы, ведущих, участников творческих коллективов и исполнителей, членов жюри, с начислениями на выплаты по оплате труда государственных учреждений клубного типа;

затраты на оплату банковских услуг;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике**;**

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами, концертными организациями и при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по организации питания и проживания творческих коллективов и отдельных самодеятельных и профессиональных артистов муниципальными учреждений клубного типа при проведении культурных мероприятий;

затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

затраты на проведение производственного контроля;

затраты на проведение специальной оценки условий труда;

затраты на проведение лабораторных исследований, в случае отсутствия бактериологических и вирусологических лабораторий;

затраты на приобретение ветеринарных препаратов;

затраты на обозначение на местности особо охраняемых природных территорий регионального значения (аншлагирование);

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на уплату сборов и иных платежей.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, а также главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.19. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.20. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.22. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителяв отношении муниципального бюджетного учреждения, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.24. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципального бюджетного учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальным бюджетным учреждением в бюджете сельского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.25. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с муниципальным бюджетным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с примерной формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.26 Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с [графиком](consultantplus://offline/ref=12B5EEE8B215F16CFFD02D49344ADDC3C6C62C84179F152F165BB2659A0810510831923291DF6FD0086558F2E4O), содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в [пункте 3.23](consultantplus://offline/ref=12B5EEE8B215F16CFFD02D49344ADDC3C6C62C84179F152F165BB2659A0810510831923291DF6FD008615BF2E6O) настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления муниципальному бюджетному учреждению предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 3.27](consultantplus://offline/ref=12B5EEE8B215F16CFFD02D49344ADDC3C6C62C84179F152F165BB2659A0810510831923291DF6FD0086158F2E5O) настоящего раздела отчета показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [№ 597](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E45A38305D8BD823BC7ACB113Ag4JEO) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

3.27. Муниципальное бюджетное учреждение, представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципального бюджетного учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

3.28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Порядок возврата субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является не выполненным, устанавливается постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения.

3.30. Муниципальное задание является невыполненным в случае   
не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения)   
показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

При выявлении фактов невыполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает возврат в местный бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения годового отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения местного бюджета;

на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных муниципальному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и Ростовской области источников. В случае отсутствия указанных источников возврат средств субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

1. Приложение 3 к положению изложить в следующей редакции:

«ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения N \_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(место заключения соглашения)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа исполнительной власти Ростовской области,**

**осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного**

**учреждения поселения)**

(далее - Учредитель) в лице руководителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(ФИО)**

действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(наименование, дата, номер правового акта)**

с одной стороны**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного учреждения поселения)**

(далее - Учреждение) в лице руководителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(ФИО)**

действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(наименование, дата, номер правового акта)**

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=0BA535B60C50630746421805B2B61938A2926927EB935956D9D170ED0023F229A5C9398706887F97205A613075P8LCG) Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20\_\_\_/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах [<1>](#Par155) N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - (сумма прописью);

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - (сумма прописью);

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - (сумма прописью).

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [N 597](consultantplus://offline/ref=0BA535B60C50630746421805B2B61938A091642CEC975956D9D170ED0023F229A5C9398706887F97205A613075P8LCG) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 [N 761](consultantplus://offline/ref=0BA535B60C50630746421805B2B61938A0906D2AE9955956D9D170ED0023F229A5C9398706887F97205A613075P8LCG) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 [N 1688](consultantplus://offline/ref=0BA535B60C50630746421805B2B61938A39B6F28ED9B5956D9D170ED0023F229A5C9398706887F97205A613075P8LCG) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно [приложению N 1](#Par178) к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе 8](#Par132) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно [приложению N 2](#Par220) к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с [разделом 2](#Par35) настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно [приложению N 2](#Par220) к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году [<2>](#Par156), представленного Учреждением в соответствии с [подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3](#Par95) настоящего раздела, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, составленный по форме согласно [приложению N 3](#Par256) к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в [подпункте 4.1.6](#Par65) настоящего пункта, в срок, указанный в [подпункте 4.3.3 пункта 4.3](#Par86) настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в местный бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Ростовской области, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [N 597](consultantplus://offline/ref=0BA535B60C50630746421805B2B61938A091642CEC975956D9D170ED0023F229A5C9398706887F97205A613075P8LCG), от 01.06.2012 [N 761](consultantplus://offline/ref=0BA535B60C50630746421805B2B61938A0906D2AE9955956D9D170ED0023F229A5C9398706887F97205A613075P8LCG) и от 28.12.2012 [N 1688](consultantplus://offline/ref=0BA535B60C50630746421805B2B61938A39B6F28ED9B5956D9D170ED0023F229A5C9398706887F97205A613075P8LCG), начиная с 1 января \_\_\_\_\_ г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Положением и настоящим Соглашением [<3>](#Par157):

4.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#Par40) настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#Par40) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [подпунктом 4.4.2 пункта 4.4](#Par105) настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Кринично-Лугского сельского поселения (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением [<4>](#Par158):

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [подпунктом 4.1.4 пункта 4.1](#Par63) настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<5>](#Par159) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [подпунктом 4.1.6 пункта 4.1](#Par65) настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения ПФХД Учреждения)

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 24.08.2018 № 82 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Кринично-Лугского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям поселения субсидий на иные цели».

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению), в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к Положению в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Ростовской области.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января \_\_\_ г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с [приложением N 1](#Par178) к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в [приложении N 1](#Par178) к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением [<3>](#Par157):

4.3.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. [<6>](#Par160) остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. [<7>](#Par161) расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с [подпунктом 4.3.3 пункта 4.3](#Par86) настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Положением и настоящим Соглашением [<4>](#Par158):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<8>](#Par162).

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [подпунктом 7.2.1](#Par124) настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<9>](#Par163).

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

**Учредитель: Учреждение:**

**Место нахождения: Место нахождения:**

**Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:**

**ИНН ИНН**

**БИК БИК**

**р/с р/с**

**л/с л/с**

**Руководитель Руководитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО) (ФИО)**

**М.П. М.П.**

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения о бюджете.

<2> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<3> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<5> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района.

<6> Указывается год предоставления Субсидии.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<8> Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

<9> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Приложение N 1

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

РАБОТНИКОВ

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <\*> | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Приложение N 2

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ГРАФИК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма (рублей) |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение N 3

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

СРЕДСТВ СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ,

НА "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | муниципальная услуга или работа | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы (рублей) | | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет (рублей) |
| наименование | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наименование | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | |
| муниципальные услуги | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | |  |

**ль**

**(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность) (подпись) (ФИО)**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ".**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2019 № 157

х. Кринично-Лугский

Об утверждении протокола публичных слушаний по проекту бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год

На основании статьи 59 Устава муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение», статьи 8 Положения о публичных слушаниях по проектам решений о бюджете Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района и отчета об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить протокол публичных слушаний по проекту бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год.

2. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год.

2.Направить настоящее решение и заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год для опубликования в информационном бюллетене Кринично-Лугского сельского поселения и для размещения на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (председатель Щербаков Н.И.)

Председатель Собрания депутатов –

глава Кринично-Лугского

сельского поселения А.Л. Некрашенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБОАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КРИНИЧНО - ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний

19.04.2019 № 50

х. Кринично-Лугский

Начало работы: 10:00 часов

Место проведения: зрительный зал сельского клуба

х. Кринично-Лугский

Председательствовал: Некрашенко А.Л.., председатель Собрания депутатов- глава Кринично-Лугского сельского поселения.

На заседании присутствовали:

Депутаты – Некрашенко А.Л.; Обийко Т.В., Овчинникова С.В.; Рашидов Р.А.; Сидненко С.Н.; Шапочка И.К.; Шаренко А.В.; Щербаков Н.И.; Цвяк Н.В..

Присутствовали:

- Билая М.Н.. – заведующий сектором экономики и финансов;

- Бочалова С.С. – инспектор Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения;

- Щербакова О.В. – Вр.и.о.директора МУК ЦКС Кринично-Лугского сельского поселения;

- Коломейцева Е.А. – директор МБОУ Кринично-Лугской СОШ;

Серикова Е.А. – заведующая ОСО № 2;

- жители х. Кринично-Лугский – 27 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении Протокола публичных слушаний по проекту исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год

Публичные слушания открыл и вел председатель Собрания депутатов – глава Кринично-Лугского сельского поселения Некрашенко А.Л.

Некрашенко А.Л. предложил утвердить следующий порядок проведения публичных слушаний:

1- информация о замечаниях и предложениях, поступивших

после опубликования проекта исполнения бюджета

в информационном бюллетене Кринично-Лугского

Докладывает: Билая М.Н. заведующий сектором экономики и финансов администрации поселения

2- внесение изменений и дополнений в проект исполнения бюджета поселения за 2018 год и их обсуждение по существу;

Докладывает: Билая М.Н.., заведующий сектором экономики и финансов администрации поселения.

Предложения принимает и выносит на обсуждение председатель Собрания депутатов – глава Кринично-Лугского сельского поселения Некрашенко А.Л.

3- подведение итогов публичных слушаний.

Проводит: Траутченко Г.В.., председатель Собрания депутатов – глава Кринично-Лугского сельского поселения.

За предложенную повестку дня голосовали единогласно.

Регламент работы заседания: предложено время на доклады до 15 минут, в прениях до 5 минут, на повторные выступления до 3 минут, работу закончить без перерыва.

За предложенный регламент работы заседания голосовали единогласно.

СЛУШАЛИ: Билую М.Н.., заведующего сектором экономики и финансов администрации поселения, по 1-му вопросу порядка публичных слушаний.

Билая М.Н. напомнила, что на заседании 21 марта 2019 года был предложен проект об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год. После опубликования решения в Информационном бюллетене Кринично-Лугского сельского поселения никаких предложений и замечаний от населения по нему не поступило.

СЛУШАЛИ: Некрашенко А.Л.., председателя Собрания депутатов – главу Кринично-Лугского сельского поселения, по 2-му вопросу порядка публичных слушаний.

Некрашенко А.Л. сказал, что изменений и дополнений по проекту исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год не поступило ни от граждан, ни от других субъектов.

СЛУШАЛИ: Некрашенко А.Л. ., председателя Собрания депутатов – главу Кринично-Лугского сельского поселения, по 3-му вопросу порядка публичных слушаний.

Некрашенко А.Л. подвел итог публичных слушаний, предложил утвердить отчет об исполнении бюджета Кринично - Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год.

ВЫСТУПИЛИ: Овчинникова С.В., депутат по многомандатному избирательному округу Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения.

Поддержала предложение председателя Собрания депутатов - главы Кринично-Лугского сельского поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год.

РЕШИЛИ: 1.Утвердить протокол публичных слушаний об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельское поселения Куйбышевского района за 2018 год.

2. Заключение о результатах публичных слушаний об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения за 2018 год опубликовать в Информационном бюллетене Кринично-Лугского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения.

ГОЛОСОВАЛИ. « ЗА» - единогласно.

Председатель Собрания депутатов- глава

Кринично-Лугского сельского поселения: А.Л. Некрашенко

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**Инициаторы:** Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

**Публичные слушания назначены:**

Решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 21.03.2019 № 152 «О проекте отчета об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год и назначении публичных слушаний»

**Вопрос публичных слушаний:** Об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год.

**Сведения об опубликовании или обнародовании информации о публичных слушаниях:** Опубликованы в информационном бюллетене издаваемом Кринично-Лугским сельским поселением № 6 от 29.03.2019 г., на информационных стендах расположенных на территории Кринично-Лугского сельского поселения (13 населенных пунктов), официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения http://krinichno-lugskoesp.ru/static\_133/.

**Дата, время и место проведения публичных слушаний:** Публичные слушания были проведены 19.04.2019 г в 10-00 часов в зрительном зале сельского клуба х. Кринично-Лугский по адресу: Ростовская область, Куйбышевский район, х. Кринично-Лугский, ул. Советская, д. 2а и признаны состоявшимися.

**Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:** Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения - Председатель Собрания депутатов - глава Кринично-Лугского сельского поселения.

**На публичных слушаниях присутствовали:**

Депутаты – Некрашенко А.Л.; Обийко Т.В., Овчинникова С.В.; Рашидов Р.А.; Сидненко С.Н.; Шапочка И.К.; Шаренко А.В.; Щербаков Н.И.; Цвяк Н.В..

специалисты: - Билая М.Н. – заведующий сектором экономики и финансов;

- Бочалова С.С. – инспектор Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения;

- Щербакова О.В. – Вр.и.о. директора МУК ЦКС Кринично-Лугского сельского поселения

- Коломейцева Е.А. – директор МБОУ Кринично-Лугской СОШ.

-Серикова Е.А. – заведующая ОСО № 2.

- жители х. Кринично-Лугский – 27 человек.

С момента официального опубликования, а также в ходе проведения публичных слушаний поступивших замечаний и предложений по проекту отчета об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 не было.

Предложение уполномоченного органа:

1. Рекомендовать депутатам Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения принять проект исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год и утвердить протокол публичных слушаний;
2. Заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год опубликовать в Информационном бюллетене Кринично-Лугского сельского поселения.
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год по доходам в сумме 26 762,9 тыс. рублей и расходам в сумме 26 406,2 тыс. рублей с превышением суммы доходов над расходами (с профицитом) в сумме 356,7 тыс. рублей (приложение 1,2,3,4).

Председатель Собрания депутатов-

глава Кринично-Лугского

сельского поселения А.Л. Некрашенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

« КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

19.04..2019 х. Кринично-Лугский № 158

О результатах оценки эффективности налоговых льгот

Во исполнение постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 12.08.2011 №143 «О порядке проведения оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам» заслушав и обсудив информацию о результатах оценки эффективности налоговых льгот, установленных Собранием депутатов Кринично-Лугского сельского поселения.

РЕШИЛО:

1.Сохранить льготы по земельному налогу установленные решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 27.11.2015 №187 «О земельном налоге».

2.Сохранить льготы по налогу на имущество физических лиц установленные решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 30.10.2017 № 82 «О налоге на имущество физических лиц».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4.Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и собственности Щербакова Н.И.

Председатель Собрания депутатов-глава

Кринично-Лугского сельского поселения А. Л. Некрашенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2019 х. Кринично-Лугский № 159

О системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Кринично-Лугского сельского поселения»

В соответствии со статьями 7, 35, 43–45, 46–48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями Уставом муниципального образования «Кринично-Лугского сельского поселения», представительный орган муниципального образования – Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Кринично-Лугского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике (председатель Шапочка И.К.).

Председатель Собрания депутатов

– глава Кринично-Лугского

сельского поселения А.Л. Некрашенко

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кринично-Лугского сельского поселения

от 19.04.2019 № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**[[1]](#footnote-1)

**О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Кринично-Лугского сельского поселения»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение конкретизирует требования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образованияКринично-Лугского сельского поселения к муниципальным правовым актам муниципального образования Кринично-Лугское сельское поселение, к порядку подготовки их проектов, а также к порядку учета, регистрации и мониторинга муниципальных правовых актов.

Глава 2. Система муниципальных правовых актов

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования Кринично-Лугское сельское поселение входят:

1) устав муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение»;

2) муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

4) решения представительного органа муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение» , Собрание депутатов;

5) постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов;

6) постановления и распоряжения главы муниципального образования ;

7) постановления и распоряжения местной администрации Кринично-Лугское сельское поселение;

8) приказы и распоряжения должностных лиц Администрации;

9) приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

3. Система муниципальных правовых актов основывается на принципах единства и целостности, внутренней дифференцированности и непротиворечивости, иерархического построения в зависимости от их юридической силы.

4. В случае изменения системы муниципальных правовых актов муниципального образования, а также в случае изменения видов муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты вступают в силу и действуют до их отмены (признания утратившими силу) или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их отмена (признание утратившими силу) или признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление действия муниципальных правовых актов или приостановление действия их отдельных положений осуществляются посредством издания муниципальных правовых актов тех же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

6. Муниципальные правовые акты имеют нормативный характер (нормативные муниципальные правовые акты) или являются актами индивидуального правового регулирования (ненормативные муниципальные правовые акты).

Нормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Ненормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц.

7. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно этих органов местного самоуправления, их должностных лиц федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Ростовской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ростовской области.

Муниципальные правовые акты в преамбуле должны содержать указание на правовые акты, на основании или во исполнение которых они принимаются.

8. В случае изменения наименования органа местного самоуправления, должности должностного лица местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный правовой акт, отмена (признание утратившим силу) указанного муниципального правового акта, признание утратившими силу его отдельных положений, внесение в него изменений, приостановление его действия или приостановление действия его отдельных положений осуществляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления с использованием их нового наименования, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, законам Ростовской области, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

Глава 3. Особенности юридических свойств и порядка принятия (издания) отдельных видов муниципальных правовых актов

10. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

В случае обнаружения противоречия Уставу или правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан), иного муниципального правового акта указанный муниципальный правовой акт должен быть отменен (признан утратившим силу) издавшим его органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления либо в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным органом местного самоуправления, иным должностным лицом местного самоуправления, либо в такой муниципальный правовой акт должны быть внесены соответствующие изменения.

11. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом.

12. Председатель Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений. Постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов не могут противоречить решениям Собрания депутатов.

13. Глава по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений .

Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ростовской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

14. Приказы и распоряжения должностных лиц Администрации не могут противоречить правовым актам Администрации.

Глава вправе, в том числе в случае противоречия правового акта должностного лица Администрации правовым актам Администрации, своим правовым актом отменить (признать утратившими силу) любой правовой акт должностного лица Администрации или его отдельные положения, приостановить действие любого правового акта должностного лица Администрации или его отдельных положений, либо внести в них изменения.

Глава 4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов.

Реквизиты муниципальных правовых актов

15. Инициатива подготовки проекта муниципального правового акта принадлежит органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным на принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, если федеральными законами или Уставом не предусмотрено иное.

Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления реализуется также органами, должностными лицами, организациями в случаях, в сроки и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом, настоящим Положением, а в части, ими не урегулированной, – нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Иные лица вправе направлять проекты муниципальных правовых актов или предложения об их подготовке, замечания и предложения к проектам муниципальных правовых актов органам, должностным лицам, организациям, предусмотренным абзацами первым, вторым настоящего пункта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

16. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления (в том числе согласование, подготовка заключений, проведение экспертизы (научной, правовой, антикоррупционной, иной экспертизы), оценки регулирующего воздействия) определяются Уставом, а также правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

17. По проекту муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, проводимый по инициативе Собрания депутатов и Главы, выдвинутой ими совместно, Собранием депутатов в установленном им порядке предварительно проводится экспертиза на предмет соответствия проекта муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

18. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в обязательном порядке.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений Собрания депутатов нормативного характера, проектов правовых актов председателя Собрания депутатов нормативного характера устанавливается решением Собрания депутатов.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Главы нормативного характера устанавливается правовым актом Главы.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Администрации нормативного характера, проектов правовых актов должностных лиц Администрации нормативного характера устанавливается правовым актом Администрации.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных муниципальных правовых актов контрольно-счетного органа, устанавливается правовым актом председателя контрольно-счетного органа.

19. Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов утверждаются решением Собрания депутатов.

20. Муниципальные правовые акты имеют следующие реквизиты:

1) герб муниципального образования[[2]](#footnote-2);

2) наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

3) наименование формы муниципального правового акта;

4) для нормативного муниципального правового акта – индивидуализированный заголовок;

5) дата подписания муниципального правового акта;

6) удостоверительная подпись (удостоверительные подписи) должностного лица (должностных лиц), подписавших муниципальный правовой акт;

7) индивидуальный номер, присвоенный данному муниципальному правовому акту в соответствии с установленным порядком регистрации муниципальных правовых актов.

21. При внесении изменений в муниципальные правовые акты их реквизиты, предусмотренные подпунктами 1–3, 5–7 пункта 21 настоящего Положения, не подлежат изменению.

22. Правовым актом Собрания депутатов могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Собрания депутатов, правовых актов председателя Собрания депутатов, а также муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме (сходе граждан), в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

Правовым актом Главы могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Главы, правовых актов Администрации, правовых актов должностных лиц Администрации, в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

Глава 5. Учет, государственная регистрация, мониторинг  
муниципальных правовых актов

23. Муниципальные правовые акты подлежат учету, включающему их регистрацию, хранение (в том числе создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов).

Порядок учета муниципальных правовых актов определяется правовым актом Собрания депутатов.

24. Нормативные муниципальные правовые акты в соответствии со статьей 431 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» подлежат направлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ростовской области.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области утверждается правовым актом Главы.

25. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», подлежат представлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области в целях их государственной регистрации.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению Устава и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав в целях их государственной регистрации утверждается правовым актом Главы.

26. Органы местного самоуправления осуществляют мониторинг муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным правовым актам, законам Ростовской области и иным правовым актам Ростовской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу.

Порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия правовым актам, имеющих более высокую юридическую силу, определяется правовым актом Собрания депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2019 х. Кринично-Лугский № 160

О внесение изменений в решение Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 30.10.2017 № 81 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кринично-Лугского сельского поселения»

В соответствии с письмом заместителя Губернатора Ростовской области С.Б. Сидаш от 06.03.2019 № 11/250 об активизации работы по привлечению к ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринемателей, не заключивших договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 30.10.2017 № 81 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кринично-Лугского сельского поселения», дополнив подпункт 12.8.5 абзацем следующего содержания:

«Юридичесике и физические лица, а также индивидуальные предприниматели обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с регианальным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места(площадки) их накопления

Юридические лица, в результате деятельности которых образуются твердые коммунальные отходы, вправе отказаться от заключения договора с региональным оператором в случае наличия в их собственности или на ином законном основании объекта размещения отходов, расположенного в границах земельного участка, на территории которого образуются такие твердые коммунальные отходы, или на смежном земельном участке по отношению к земельному участку, на территории которого образуются такие твердые коммунальные отходы».

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене Кринично-Лугского сельского поселения и на сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению и охране общественного порядка (Сидненко С.Н.)

Председатель Собрания депутатов –

глава Кринично-Лугского

сельского поселения А. Л. Некрашенко

Российская федерация

ростовская область

куйбышевскОГО районА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Кринично-Лугское сельское поселение»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Кринично-ЛугскоГО сельскоГО поселениЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2019 х.Кринично-Лугский № 161

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год

В соответствии с Уставом Кринично-Лугского сельского поселения, на основании Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение» Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год по доходам в сумме 26 762,9 тыс. рублей и расходам в сумме 26 406,2 тыс. рублей с превышением суммы доходов над расходами (с профицитом) в сумме 356,7 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по расходам бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по ведомственной структуре рас­ходов бюджета за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по расходам бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по разделам и подразделам клас­сификации расходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 3 к настоя­щему решению;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет и в информационном бюллетени поселения.

3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (председатель постоянной комиссии Щербаков Н.И.)

Председатель Собрания депутатов

-Глава Кринично-Лугского сельского поселения А.Л.Некрашенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Собрания депутатов  Кринично-Лугского сельского поселения  от 25.04.2019 № 161 |

|  |
| --- |
| Доходы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | (тыс. руб.) | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателя | Кассовое исполнение | |  | Доходы бюджета – всего | 26 762,9 | | 182 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 11 087,9 | | 182 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 963,0 | | 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 963,0 | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 955,9 | | 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=3886373B07D1A1BE96BEC973003F077727948F3930DC0D2F6560E6D5E4473B10C6269013684Bq81CG) Налогового кодекса Российской Федерации | 0,1 | | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=3886373B07D1A1BE96BEC973003F077727948F3930DC0D2F6560E6D5E4473B10C6269011684B813Eq016G) Налогового кодекса Российской Федерации | 7 ,1 | | 182 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 2 825,6 | | 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 825,6 | | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 825,6 | | 182 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 6 299,3 | | 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 302,8 | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 302,8 | | 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 5 996,5 | | 182 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 630,5 | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 630,5 | | 182 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 5 366,0 | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 5 366,0 | | 951 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 622,8 | | 951 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 26,2 | | 951 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 26,2 | | 951 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 26,2 | | 951 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 566,8 | | 951 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 566,8 | | 951 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 340,8 | | 951 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 340,8 | | 951 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 215,3 | | 951 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 215,3 | | 951 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 10,7 | | 951 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 10,7 | | 951 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 29,8 | | 951 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 29,8 | | 951 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 29,8 | | 951 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 29,8 | | 802 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,6 | | 802 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 0,6 | | 802 1 16 51000 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 0,6 | | 802 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 0,6 | | 951 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 3,0 | | 951 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 3,0 | | 951 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | 3,0 | | 951 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 3,0 | | 951 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 15 048,6 | | 951 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 15 043,6 | | 951 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 408,3 | | 951 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 408,3 | | 951 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 408,3 | | 951 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 192,9 | | 951 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | | 951 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | | 951 2 02 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 192,7 | | 951 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 192,7 | | 951 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 7 442,4 | | 951 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 442,4 | | 951 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 442,4 | | 951 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 5,0 | | 951 2 07 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 5,0 | | 951 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 5,0 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Собрания депутатов  Кринично-Лугского сельского поселения  от 25.04.2019 № 161 |

Расходы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по ведомственной структурой расходов бюджета за 2018 год

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Кассовое исполнение |
|  |
| Администрация Кринично-Лугского сельского поселения | 951 |  |  |  |  | 26 301,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 951 | 01 | 00 |  |  | 7 609,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 951 | 01 | 04 |  |  | 7 353,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 82 2 00 01040 | 120 | 5 626,7 |
| Расходы на обеспечение функций Администрации сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 82 2 00 01050 | 240 | 1 690,6 |
| Реализация направления расходов в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 82 2 00 88880 | 850 | 35,5 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 9 0 72390 | 240 | 0.2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 951 | 01 | 13 |  |  | 256,2 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кринично-Лугского сельского поселения в рамках непрограммых расходов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 01060 | 240 | 17,3 |
| Расходы на мероприятия по усилению антитеррористической защищённости объектов социального назначения в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кринично-Лугском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 74 1 00 02100 | 240 | 2.0 |
| Проведение рейдов по выявлению возможных фактов незаконного культивирования наркосодержащих растений и очагов произрастания дикорастущей конопли с последующим ее уничтожением информированием правоохранительных органов в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотребления наркотиками» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 74 2 00 02110 | 240 | 0,0 |
| Создание и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защита информации в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы «Информационное общество» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 79 1 00 02190 | 240 | 226,9 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 88880 | 850 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 951 | 02 | 00 |  |  | 192,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 951 | 02 | 03 |  |  | 192,7 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Правительства Ростовской области» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | 120 | 188,0 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Правительства Ростовской области» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | 240 | 4,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 951 | 03 | 00 |  |  | 278,8 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 951 | 03 | 09 |  |  | 94,8 |
| Расходы на противопожарные испытания электропроводки в здании Кринично-Лугского сельского поселения, противопожарная опашка лесных насаждений расположенных на территории Кринично-Лугского сельского поселения, содержание пожарной сигнализации в здании Кринично-Лугского сельского поселения в рамках подпрограммы ««Пожарная безопасность»» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 75 1 00 002120 | 240 | 94,8 |
| Поддержание в готовности сил и средств аварийно- спасательного формирования в рамках подпрограммы ««Защита населения от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 75 2 00 02130 | 240 | 184,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 09 | 75 3 00 02170 | 240 | 0 |
| Национальная экономика | 951 | 04 | 00 |  | 000 | 247,6 |
| Общеэкономические вопросы | 951 | 04 | 01 |  | 000 | 29,8 |
| Расходы на проведение мероприятий по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Организация общественных работ и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет»  муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 01 | 73 1 00 02080 | 240 | 15,7 |
| Расходы на проведение мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в рамках подпрограммы «Организация общественных работ и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 01 | 73 1 00 02090 | 240 | 14,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 951 | 04 | 09 |  |  | 217,8 |
| Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения ( Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 04 | 09 | 99 9 00 03010 | 540 | 217,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 951 | 05 | 00 |  |  | 6 938,8 |
| Коммунальное хозяйство | 951 | 05 | 02 |  |  | 4,7 |
| Содержание и ремонт газового хозяйства в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечение качественными коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 72 1 00 02040 | 240 | 4,7 |
| Благоустройство | 951 | 05 | 03 |  |  | 6 934,1 |
| Расходы по обеспечению мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство общественных территорий Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кринично-Лугского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 22 1 00 02300 | 240 | 131,7 |
| Субсидия на софинансирование реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство общественных территорий Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Кринично-Лугского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 22 1 00 L5551 | 240 | 4 334,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий по содержанию памятников и кладбищ Кринично-Лугского сельского поселения в рамках подпрограммы «Содержание объектов благоустройства Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 72 2 00 02050 | 240 | 178,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию зеленых насаждений Кринично-Лугского сельского поселения в рамках подпрограммы «Содержание объектов благоустройства Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 72 2 00 02060 | 240 | 226,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по ремонту, содержанию и оплата за электроэнергию уличного освещения населенных пунктов Кринично-Лугского сельского поселения в рамках подпрограммы «Содержание объектов благоустройства Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 72 2 00 02070 | 240 | 1 455,7 |
| Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов в рамках подпрограммы «Содержание объектов благоустройства Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кринично-Лугского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 72 2 00 02290 | 240 | 576,5 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 81 1 00 02240 | 240 | 29,9 |
| Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения ( Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 05 | 03 | 99 9 00 03010 | 540 | 1,0 |
| Охрана окружающей среды | 951 | 06 | 00 |  |  | 26,4 |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 951 | 06 | 02 |  |  | 26,4 |
| Комплексные услуги по обращению с ртутьсодержащими отходами в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды в Кринично-Лугском сельском поселении Куйбышевского района» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (2014-2020 годы) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 06 | 02 | 83 1 00 02280 | 240 | 26,4 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 951 | 07 | 00 |  |  | 12,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 951 | 07 | 05 |  |  | 12,0 |
| Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 82 1 00 01030 | 240 | 12,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 951 | 08 | 00 |  |  | 10 740,5 |
| Культура | 951 | 08 | 01 |  |  | 10 740,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области» в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 76 1 00 01010 | 610 | 7 438,7 |
| Субсидия на софинансирование повышения заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» (субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 11 1 00 S3850 | 610 | 3 281,9 |
| Расходы на приведение состояния зданий в соответствие с требованиями строительных норм по обеспечению их доступности для инвалидов в рамках подпрограммы «Адаптация приоритетных объектов для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Доступная среда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 08 | 01 | 71 1 00 02010 | 240 | 19,9 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 951 | 11 | 00 |  |  | 255,9 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 951 | 11 | 05 |  |  | 255,9 |
| Расходы на физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 11 | 05 | 78 1 00 02180 | 120 | 46,7 |
| Расходы на физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 11 | 05 | 78 1 00 02180 | 240 | 123,2 |
| Сертификация спортивных объектов Кринично-Лугского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кринично-Лугского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 05 | 78 1 00 02380 | 240 | 86,0 |
| Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения | 952 |  |  |  |  | 104,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления | 952 | 01 | 03 |  | 000 | 104,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 952 | 01 | 03 | 99 9 00 00110 | 120 | 92,9 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 952 | 01 | 03 | 99 9 00 00190 | 240 | 11,3 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 952 | 01 | 03 | 99 9 00 88880 | 850 | 0,1 |
| всего |  |  |  |  |  | 26 406,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к решению Собрания депутатов  Кринично-Лугского сельского поселения  от 25.04.2019 № 161 |

Расходы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз. | Пр. | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | 7 713,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 104,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 7 353,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 256,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  | 192,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 192,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | 278,8 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 278,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  | 247,6 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 29,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 217,8 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | 6 938,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 4,7 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 6 934,1 |
| Охрана окружающей среды | 06 |  | 26,4 |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 06 | 02 | 26,4 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  | 12,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 12,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  | 10 740,5 |
| Культура | 08 | 01 | 10 740,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  | 255,9 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 255,9 |
| ВСЕГО |  |  | 26 406,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к решению Собрания депутатов  Кринично-Лугского сельского поселения  от 25.04.2019 № 161 |

Источники финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (тыс. рублей) | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | Кассовое исполнение |
|  | ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ, ВСЕГО | -356,7 |
| 951 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | -356,7 |
| 951 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | -356,7 |
| 951 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -26 783,6 |
| 951 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -26 783,6 |
| 951 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -26 783,6 |
| 951 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -26 783,6 |
| 951 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 26 426,9 |
| 951 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 26 426,9 |
| 951 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 26 426,9 |
| 951 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 26 426,9 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год

Отчет об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год подготовлен в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом «О бюджетном процессе в Ростовской области», в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения предоставляются:

1) проект решения об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского районаза 2018 год;

2) пояснительная записка к проекту исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского районаза 2018 год;

3) информация об итогах социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения за 2018 год с учетом прогноза социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения;

4) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения.

Проект решения «Об отчете об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2018 год» составлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и включает следующие данные:

- доходы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год;

- расходы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по ведомственной структурой расходов за 2018 год;

- расходы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2018 год;

- источники финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год.

Годовой отчет об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения за 2018 год рассмотрен финансовым отделом Администрации Куйбышевского района и включен в годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета Куйбышевского района за 2018 год.Годовая бухгалтерская отчетность представлена в установленные сроки. В отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Исполнение бюджета Кринично-Лугского сельского поселения обеспечено по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам организации бюджетного процесса с соблюдением установленных им процедур и ограничений, в том числе по объему долга и дефицита бюджета.

Исполнение бюджета Кринично-Лугского сельского поселения осуществлялось в соответствии с решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 27.12.2017 № 98 «О бюджете Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.01.2018 № 13 были предусмотрены меры по его реализации

В 2018 году продолжена реализация Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, включая мероприятия, направленные на рост доходов, оптимизацию расходов, а также сокращение муниципального долга, в Кринично-Лугском сельском поселении, утвержденного распоряжением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 27.11.2013 № 195. Распоряжением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 26.09.2018 № 177 утвержден План мероприятий по росту доходного потенциала Кринично-Лугского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета поселения и сокращению муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения до 2020 года. Обеспечено выполнение первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Кринично-Лугском сельском поселении в 2018-2020 годах.

Разработан бюджетный прогноз Кринично-Лугского сельского поселения на период 2017-2030 годов согласно постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 17.02.2017 № 33.

Планирование и исполнение местного бюджета осуществлялось с помощью внедренной Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области, участниками которой являются все без исключения главные распорядители бюджетных средств.

Доходная часть бюджета

По состоянию на 01.01.2019 года доходы бюджета Кринично-Лугского сельского поселения (далее поселения) - всего поступили в сумме 26 762,9 тыс. рублей, план года исполнен 101,3 %, в сравнении с фактом поступления 2017 года больше на 51%.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения поступили в сумме 11 714,3 тыс. рублей, план года перевыполнен на 4,8 % . В сравнении с фактом 2017 года поступления 2018 года больше на 24,2%.

В целях пополнения бюджета и сокращения недоимки, за истекший период проведены следующие мероприятия:

1. проведено 5 заседания Координационного совета по сбору налогов, на которые было приглашено 127 физических лица, присутствовало 69 человека, погашена недоимка в сумме 153,0 тыс. рублей.

2. вручено 632 извещений об уплате налога;

3. информирование налогоплательщиков о действии сайта УФНС по РО [www.r61.nalog.ru](http://www.r61.nalog.ru/) «личный кабинет»;

4. проведение информационно-разъяснительной работы с каждым налогоплательщиком о необходимости погашения недоимки при выдаче справок в администрации поселения и ее представительствах;

5. произведен подворный обход 820 жителей поселения с целью информирования о наличии у них недоимки;

6. проведена работа со специалистом по имущественным и земельным отношениям, по выявлению земельным участков проданных или переданных собственникам в аренду ИП, физических лиц не проживающих на территории поселения.

7. представлены сведения по недоимке в МИ ФНС невозможные ко взысканию.

8. Администрацией производится размещение информационных листовок на стендах, с указанием сроков уплаты имущественных налогов.

9. организованна работа с крупными организациями-работодателями по информированию работников о необходимости полной и своевременной уплаты имущественных налогов.

Анализ поступлений в бюджет поселения в разрезе отдельных источников доходов представлен следующим образом:

Налоговые доходы:

В 2018 году фактическое поступление налоговых доходов составило 11 114,1 тыс. рублей, годовой план перевыполнен на 5,2 % или на 546,1 тыс. рублей. Это связано с фактическим поступлением единого сельскохозяйственного налога, налога на доходы физических лиц. В структуре доходов поселения на долю налоговых доходов приходится 41,5 %, в структуре собственных доходов на долю налоговых доходов приходится 94,9 %.

Основным источником налоговых доходов по-прежнему остается земельный налог. Фактическое поступление земельного налога составило 5 996,5 тыс. рублей план года исполнен на 88,2 % в сравнении с 2017 годом на 2,8 % больше. Земельный налог физических лиц поступил в сумме 5 366,0 тыс. рублей, план года исполнен на 88,1 %, в бюджет не поступило 805,3 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом налог поступил меньше на 0,3% (17,6 тыс. рублей). Причина неисполнения недоимка, 985,3 тыс. рублей, из них невозможна к взысканию- 305,8: не зарегистрированы на территории поселения и не проживают- 203,8 тыс. рублей зарегистрированы, но не проживают на территории поселения – 24,8 тыс. рублей, умершие 25 ч.- 77,2 тыс. рублей.

Земельный налог с организаций поступил в сумме 630,5 тыс. рублей, план года перевыполнен на 135,4 %, на 362,6 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом налог поступил больше на 41,7 % или на 85,7 тыс. рублей. Недоимка в сумме 2,4 тыс. рублей.

На втором месте в структуре налоговых доходов находится единый сельскохозяйственный налог. Налог поступил в сумме 2825,6 тыс. рублей, годовой план исполнен на 127,4 % или на 607,5 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом налог поступил на 68,9 % больше или на 1152,9 тыс. рублей. Перевыполнение плана связано с основным увеличением оплаты налога СХА им. Мичурина, ООО Миллерово и ООО «КХ «Мария». На режиме налогообложения данного налога находятся 2 организации и фермерские хозяйства.

На третьем месте в структуре налоговых доходов находится налог на доходы физических лиц. Налог поступил в сумме 1963,0 тыс. рублей, годовой план исполнен на 152,8 % или больше на 678,2 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом налог поступил на 42,1 % больше или на 581,3 тыс. рублей. Перевыполнение плана связано с увеличением минимального размера оплаты труда, увеличением единовременных поступлений по арендной плате (дивидендов) в сумме 368,0 тыс. рублей, (ООО"Агро-Вектор"-188,7; ООО"Алиса"-179,3).

На четвертом месте в структуре налоговых доходов находится налог на имущество физических лиц. Налог поступил в сумме 302,8 тыс. рублей, годовой план исполнен на 127 % или больше на 64,4 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом налог поступил больше на 7,5 % или на 21,1 тыс. рублей. Перевыполнение плана собираемости налога связано с погашением задолженности прошлых лет. Данный налог носит социальный характер, так как почти половина собственников домовладений относится к льготной категории граждан. Недоимка по налогу составила в сумме 46,5 тыс. рублей: из них невозможна ко взысканию-14,6 тыс. рублей: не зарегистрированы на территории поселения и не проживают-12,3 тыс. рублей, зарегистрированы, но не проживают – 1,9 тыс. рублей, умершие 4 ч.- 0,4 тыс. рублей.

На пятом месте в структуре налоговых доходов находится государственная пошлина за совершение нотариальных действий главой поселения. Налог поступил в сумме 26,2 тыс. рублей, годовой план исполнен на 104,8 % или больше на 1,2 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом налог поступил больше на 6,1% или на 1,5 тыс. рублей. Перевыполнение плана связано с большим обращением граждан за совершением нотариальных действий.

Неналоговые доходы

В структуре доходов на долю неналоговых доходов приходится 2,3 %, а в структуре собственных доходов на их долю приходится 5,1 % доходы поступили в сумме 600,2 тыс. рублей, при плане 607,5 тыс. рублей.

- план по доходам от использования имущества исполнен на 98,0%. Поступления составили 566,8 тыс. рублей, при годовом плане 570,1 тыс. рублей:

Из них в сумме 340,8 тыс. руб. доходы от арендной платы за земельные участки;

В сумме 215,3 тыс. рублей доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении;

В сумме 10,7 тыс. рублей дохода от сдачи в аренду имущества, составляющего казну, недоимка в сумме 3,2 тыс. рублей Куценко С.А.

В сумме 29,7 тыс. рублей доходы от компенсации коммунальных услуг ЦСО.

В сумме 0,6 тыс. рублей доходы от денежных взысканий ( штрафов).

В сумме 3,0 тыс. рублей невыясненные поступления (29.12.2018 платеж арендной платы за имущество, составляющего казну, не заполнен КБК плательщик Куценко С.А.).

Безвозмездные поступления

Объем безвозмездных поступлений бюджета поселения исполнен на 98,8 процентов, поступление составило 15 048,6 тыс. рублей, в структуре доходов на их долю приходится 56,2 %.

Субвенции на осуществление первичного воинского учета поступили в сумме 192,7 тыс. рублей, 100%.

субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации поступили в сумме 0,2 тыс. рублей, 100%.

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поступили в сумме 7 408,3 тыс. рублей, 99,0 %. Объем дотации уменьшен на 74,8 тыс. рублей (1% дотации) не обеспечен рост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по итогам его исполнения за год предоставления дотации по сравнению с уровнем исполнения за предыдущий финансовый год в сопоставимых условиях (не обеспечен (102,0%/101,6%).

Иные межбюджетные трансферты поступили в сумме 7 442,3 тыс. рублей, 98,5%. Не поступило 111,5 тыс. рублей по причине экономии по результатам торгов по второму этапу и неиспользование непредвиденных расходов в размере 2 процента от суммы контракта по первому этапу реализации мероприятий по формированию современной городской среды на территории Кринично-Лугского сельского поселения.

Прочие безвозмездные поступления в сумме 5,0 тыс. рублей премия победителю конкурса, занявшему второе место, на основании решения Правления СМО РО от 08.08.2018 № 26 в номинации "Лучшее муниципальное образование по организации информационного взаимодействия с населением".

Расходная часть бюджета

По состоянию на 01.01.2019 года расходы бюджета - всего израсходованы в сумме 26 406,2 тыс. рублей или на 96,8 % к плану года.

Просроченная кредиторская задолженность по местному бюджету отсутствует.

Бюджет исполнен с профицитом в сумме 353,7 тыс. рублей.

Остатки сложившиеся по состоянию на 01.01.2018 года составили в сумме 856,1 тыс. рублей.

Расходы бюджета поселения представлены программно-целевым методом расходования бюджетных средств, на основе утвержденных Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения 12 муниципальных программ (97,9 % от общего объема расходов). Муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения были направлены на поступательное развитие социальной сферы, коммунальной инфраструктуры. Фактическое исполнение плана по выполнению муниципальных программ составило в сумме 25 862,9 тыс. рублей или 96,8 % при плане 26 722,6 тыс. рублей.

Обеспечение выполнения указов Президента Российской Федерацииявляется приоритетной задачей для Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в рамках утвержденных «дорожных карт».

В 2018 году расходование бюджетных средств осуществлено по следующим разделам:

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в сумме 7 713,5 тыс. рублей.

1. Расходы на Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований в сумме 104,3 тыс. рублей план исполнен на 99,4 % (расходы на выплату заработной платы и начислений на заработную плату в сумме 92,9 тыс. рублей, расходы на приобретение программного обеспечения в сумме 6,4 тыс. рублей, канцелярских товаров 5,0 тыс. рублей).

2. Расходы на Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций в сумме 7353,0 тыс. рублей, план исполнен на 99,2 %.

2.1. расходы на выплаты и начисления на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации сельского поселения в сумме 5 626,7 тыс. рублей;

2.2. расходы на обеспечение функций Администрации сельского поселения в сумме 1 690,7 тыс. рублей из них: услуги связи 84,9 тыс. рублей, коммунальные услуги -515,9 тыс. рублей; работы и услуги по содержанию имущества – 312,1 тыс. рублей (185,9 тыс. рублей замена окон в здании Администрации с. Миллерово и х. Кринично-Лугский, 63,7 тыс. рублей замена дверей в здании Администрации с. Миллерово); прочие работы и услуги 67,4 тыс. рублей; расходы на приобретение материальных запасов в сумме 684,1 тыс. рублей (бензин, 4 системных блока, стройматериалы, запасные части автомобилей, канцелярия); расходы на приобретение основных средств в сумме 26,2 тыс. рублей.

2.3. уплата налогов (земельного, транспортного, налога на прибыль) в сумме 35,5 тыс. рублей.

2.4. приобретение канц.товаров на административную комиссию -0,2 тыс.рублей.

3. Другие общегосударственные вопросы в сумме 256,2 тыс. рублей план исполнен на 100,0 %:

В сумме 226,9 тыс. рублей израсходованы средства на информационные услуги Консультант+, обслуживание сайта, право пользование программным обеспечением Контур, 1С бухгалтерия, Випнет (приобретение и обновление) изготовление ЭЦП и ключей, публикация в СМИ.

В сумме 2,0 тыс. рублей приобретен баннер в сфере общественного порядка.

В сумме 10,0 тыс. рублей оплата взноса в СМО РО.

В сумме 17,3 тыс. рублей произведена оценка имущества, техническая инвентаризация объектов.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА. Бюджет израсходован в сумме 192,7 тыс. рублей, выплата заработной платы и начислений по оплате труда, приобретение канцелярских товаров (бланков) работнику военно-учетной работы.

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Бюджет израсходован в сумме 278,8 тыс. рублей:

По направлению расходов пожарная безопасность в сумме 94,8 тыс. рублей, в том числе содержание пожарной сигнализации в здании Администрации поселения (24,0 тыс. рублей), приобретено 5 ранцевых огнетушителя и одна мотопомпа ( 38,7 тыс. рублей), огнезащитная обработка чердака (17,8 тыс. рублей), испытание электропроводки (11,8 тыс. рублей), изготовление знака пожарной безопасности (2,5 тыс. рублей).

По направлению расходов защиты населения в сумме 184,0 тыс. рублей освоены средства на приобретение и монтаж системы оповещения в х. Новая Надежда и с. Миллерово.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА бюджет израсходован в сумме 247,6 тыс. рублей.

Общеэкономические вопросы в сумме 29,8 тыс. рублей направлены расходы на содействие занятости населения (14,1 тыс. рублей временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в количестве 7 человек и 15,7 тыс. рублей на организацию оплачиваемых общественных работ временное трудоустройство 3 человек взрослых для благоустройства территории поселения).

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в сумме 217,8 тыс. рублей перечислены остатки дорожного фонда Администрации Куйбышевского района, согласно соглашению.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО в сумме 6 938,8 тыс. рублей.

По разделу Коммунальное хозяйство в сумме 4,7 тыс. рублей произведены расходы на техническое обслуживание состояния газопровода.

По разделу Благоустройствов сумме 6 934,1 тыс. рублей из них:

По разделу Формирования современной городской среда на территории Кринично-Лугского сельского поселения расходы освоены в сумме 4466,6 тыс. рублей:

Строительство парка Культуры и отдыха в х. Новая Надежда в сумме 4334,9 тыс. рублей, из них 3 768,1 тыс. рублей федеральный бюджет, 563,1 тыс. рублей областной бюджет, 3,7 тыс. рублей бюджет поселения.

Расходы, связанные с реализацией мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорий в сумме 131,7 тыс. рублей (получение достоверности сметной стоимости 71,6 тыс. рублей, строй надзор 52,6 тыс. рублей, авторский надзор 7,5 тыс. рублей).

по разделу содержание памятников и кладбищ в сумме 178,2 тыс. рублей освоены средства на приобретение основных средств на сумму 100,0 тыс. рублей(туалеты 4 шт., контейнеры для мусора 8 шт.), работы, услуги в сумме 20,2 тыс. рублей произведена акарицидная обработка (кладбищ – 18,5 тыс. рублей, парков 1,7 тыс. рублей), в сумме 38,0 тыс. рублей транспортные услуги по вывозу мусора, в сумме 20,0 тыс. рублей приобретение стройматериалов;

по разделу благоустройство и содержание зеленых насаждений в сумме 226,2 тыс. рублей (спил деревьев в сумме 90,0 тыс. рублей, обкосы сорной растительности в сумме 85,2 тыс. рублей, приобретены основные средства (туалет, урны, лавочки).

по разделу ремонт, содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения населенных пунктов в сумме 1455,7 тыс. рублей (оплата электроэнергии уличного освещения – 1054,6 тыс. рублей, оплата за содержание уличного освещения 400,0 тыс. рублей, замена счетчика 1,1 тыс. рублей).

Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов в сумме 576,5 тыс. рублей (изготовление эскизов (300,0 тыс. рублей) и сметной документации(276,5 тыс. рублей) на капитальный ремонт с элементами благоустройства 10 мест захоронений погибшим воинам времен ВОВ, находящихся на территории Кринично-Лугского сельского поселения.

в сумме 29,9 тыс. рублей замена светильников светодиодных ламп.

Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджету Куйбышевского района в сумме 1,0 тыс. рублей на переданные полномочия по осуществлению ритуальных услуг.

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод в сумме 26,4 тыс. рублей по направлению расходов сбор, хранение и утилизация ртуть содержащих товаров.

ОБРАЗОВАНИЕ, Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в сумме 12,0 тыс. рублей переподготовка одного сотрудника в сфере закупок 44-ФЗ.

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, Культура. Освоены средства в сумме 10 740,5 тыс. рублей, из них: в сумме 10720,6 тыс. рублей освоены средства в виде субсидии МУК ЦКС К-ЛСП:

в сумме 4945,3 тыс. рублей на заработную плату с начислениями (из них 170,7 тыс. рублей софинансирование местного бюджета, 3 111,2 тыс. рублей софинансирование областного бюджета для исполнения майских Указов Президента);

в сумме 2692,4 тыс. рублей оплата коммунальных расходов;

в сумме 52,3 тыс. рублей услуги связи; в сумме 47,2 тыс. рублей уплата налогов и сборов; в сумме 1921,3 тыс. рублей работы услуги по содержанию имущества: обслуживание пожарной сигнализации (96,0 тыс. рублей) текущий ремонт клубов (692,3 тыс. рублей) монтаж дверей (370,1 тыс. рублей) и окон 680,8 тыс. рублей) в СК х. Кринично-Лугский, х. Русско-Лютино, х. Зайцево, с. Миллерово; в сумме 370,5 тыс. рублей прочие работы и услуги: в сумме 211,6 тыс. рублей оплата заработной платы и начислений по ГПД, в сумме 48,3 тыс. рублей медосмотр, в сумме 42,9 тыс. рублей специальная оценка труда;

в сумме 428,1 тыс. рублей приобретение основных средств: акустическая система (184,0 тыс. рублей), микшерский пульт (52,5 тыс. рублей), ноутбуки (41,0 тыс. рублей) и прочее.

В сумме 263,5 тыс. рублей приобретение материальных запасов: в сумме 72,0 тыс. рублей приобретение угля, в сумме 33,9 тыс. рублей приобретение бензина, в сумме 12,3 тыс. рублей канцелярия, в сумме 29,7 тыс. рублей хозтовары, в сумме 30,2 тыс. стройматериалы.

В сумме 19,9 тыс. рублей оборудование пандуса в сельском клубе х. Карташево.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, Физическая культура и спорт освоены средства в сумме 255,9 тыс. рублей, из них в сумме 46,7 тыс. рублей освоены средства на проведение спортивных мероприятий в части возмещения затрат членам спортивной команды на проведение спортивных мероприятий проводимых за пределами поселения, в сумме 86,0 тыс. рублей получение сертификата спортивной многофункциональной площадки «Газпром детям» в х. Кринично-Лугский, в сумме 99,1 тыс. рублей приобретены уличные тренажеры, в сумме 24,1 тыс. рублей приобретена спортивная форма(майки) спортивным командам.

Заведующий сектором

экономики и финансов М.Н. Билая

Издатель: Кринично-Лугское

сельское поселение

Тираж: 50 экземпляров

1. Содержание положения о системе муниципальных правовых актов должно быть согласовано с содержанием устава муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)
2. Герб муниципального образования используется в качестве реквизита муниципальных правовых актов в случае его наличия у соответствующего муниципального образования. [↑](#footnote-ref-2)