|  |
| --- |
| *ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*  *№ 3 от 15.02.2019* |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.02.2019 | х. Кринично-Лугский |  № 06 |

О внесении изменений в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения правового акта Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в соответствие с постановлением Правительства Ростовской области от 24.01.2019 № 31 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене поселения и разместить на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселенияот 08.02.2019 № 06 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2015 № 175 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Положение о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципального учреждения Кринично-Лугского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципального учреждения Кринично-Лугского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальным бюджетным учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Кринично-Лугского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Кринично-Лугского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества
и (или) объема, если иное не установлено законодательством Ростовской области, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в соответствии с инструктивно – методическими материалами, размещенными на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» министерства финансов Ростовской области, и (или) на бумажном носителе;

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в отношении:

муниципального бюджетного учреждения – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения сроку формирования бюджета поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6.  Муниципальное задание в части оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг физическим лицам формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), в части оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг юридическим лицам и выполнения ими работ – в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ,
с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:



$где N\_{i}$ – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V\_{i}$ – объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной услуги;

$N\_{w}$ – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P\_{i}$ – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3 Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, предусмотренных примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях, рассчитываются с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

3.4 Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

Муниципального бюджетного учреждения- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.6. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности) и Ростовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги в установленной сфере (далее – Метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.7.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещение в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

3.8.4. Затраты на приобретение услуг связи.

3.8.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуг, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.8.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые
не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги,
в случаях, установленных законодательством.

3.8.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на оказание услуг вневедомственной охраны государственных учреждений.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 – 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги,включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания,
и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерства финансов Российской Федерации на официальном сайтев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на приобретение материальных запасов**,** потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;

затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату транспортных услуг;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за творческо-постановочные работы с начислениями на выплаты по оплате труда государственными театрами и концертными организациями за создание спектаклей, концертов и концертных программ;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за оказание услуг режиссерско-постановочной и административно-технической группы, ведущих, участников творческих коллективов и исполнителей, членов жюри, с начислениями на выплаты по оплате труда государственных учреждений клубного типа;

затраты на оплату банковских услуг;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике**;**

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами, концертными организациями и при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по организации питания и проживания творческих коллективов и отдельных самодеятельных и профессиональных артистов муниципальными учреждений клубного типа при проведении культурных мероприятий;

затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

затраты на проведение производственного контроля;

затраты на проведение специальной оценки условий труда;

затраты на проведение лабораторных исследований, в случае отсутствия бактериологических и вирусологических лабораторий;

затраты на приобретение ветеринарных препаратов;

затраты на обозначение на местности особо охраняемых природных территорий регионального значения (аншлагирование);

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на уплату сборов и иных платежей.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, а также главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.19. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.20. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.22. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителяв отношении муниципального бюджетного учреждения, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.24. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципального бюджетного учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальным бюджетным учреждением в бюджете сельского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.25. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с муниципальным бюджетным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с примерной формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – примерная форма соглашения).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон,
в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Типовая форма соглашения, подготовленная органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, на основании примерной формы соглашения.

3.26 Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.23 настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления муниципальному бюджетному учреждению предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.27 настоящего раздела отчета показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

3.27. Муниципальное бюджетное учреждение, представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципального бюджетного учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

3.28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

 3.29. Порядок возврата субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является не выполненным, устанавливается постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения.

Муниципальное задание является невыполненным в случае
не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения)
показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В. Траутченко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.02.2019 | х. Кринично-Лугский |  № 08 |

О результатах оценки населением Кринично-Лугского сельского поселения качества оказания муниципальных услуг за 2018 год

Во исполнение постановления Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.07.2012 № 145 «Об утверждении Порядка изучения мнения населения Кринично-Лугского сельского поселения о качестве оказания муниципальных услуг»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты оценки населением Кринично-Лугского сельского поселения качества оказания муниципальных услуг за 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет и информационном бюллетене поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселенияот 08.02.2019 № 08 |

СВЕДЕНИЯ

о результатах оценки населением Кринично-Лугского сельского поселения качества оказания муниципальных услуг за 2018 год

В период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года было проведено изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг на территории Кринично-Лугского сельского поселения за 2018 год.

Объектами изучения мнения населения являлось качество и доступность предоставления муниципальных услуг:

-услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, включенных в реестр муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры Кринично-Лугского сельского поселения.

Изучение мнения населения проводилось путем письменного опроса (анкетирования) в помещениях Ново-Надежденского СДК, Каменно-Тузловского СК, Миллеровского СК, Кринично-Лугского СК, Кумшатского СК, Карташевского СК, Русско-Лютинского СК, Зайцевского СК.

Опрос проводился среди граждан, участвовавших в получении муниципальных услуг, проживающих на территории Кринично-Лугского сельского поселения. В опросе участвовало 80 человек.

Итоги изучения мнения:

-состояние инфраструктуры, связанной с предоставлением услуги(состояние здания (помещения), в котором осуществляется предоставление услуги;);

* удовлетворены - 80
* не удовлетворены - 20

- состояние инвентаря (мебели и др.) организации (учреждения), оказывающей бюджетные услуги;

* удовлетворены - 78
* не удовлетворены - 22

- насколько удовлетворяет ли Вас разнообразие творческих групп, кружков по интересам?

* удовлетворены – 96
* не удовлетворены – 1
* затрудняюсь ответить – 3

 - удовлетворяет ли Вас уровень комфортности оснащения помещения учреждения, в котором предоставляется услуга, доступность получения услуги?

o удовлетворены - 80

o не удовлетворены - 20

 - удовлетворяет ли Вас организация очереди в учреждении?

* удовлетворены - 100
* не удовлетворены - 0

 - удовлетворяет ли Вас уровень обслуживания, компетентность, вежливость, доброжелательность со стороны работников учреждения в связи с оказанием услуги ?

* удовлетворены - 100
* не удовлетворены – 0

 - удовлетворяет ли Вас качество предоставления услуги?

* удовлетворены - 100
* не удовлетворены –0

 - удовлетворены ли Вы качеством деятельности учреждения в целом?

0 удовлетворены – 100

0 не удовлетворены - 0

 На основании итогов проведенного анкетирования, рекомендовано, сотрудникам учреждения культуры, продолжать предоставление муниципальной услуги, изучить мнение граждан в части разнообразия творческих групп и кружков по интересам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13.02.2019 х. Кринично-Лугский № 11

О внесении изменений в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.01.2018 № 13 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района»

 В целях приведения в соответствие настоящее постановление с действующим законодательством постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2018 № 897

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.01.2018 № 13 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 13.02.2019 № 11 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 30.01.2018 № 13 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района»

1. В пункт 3.
	1. В подпункте 3.1. слова «30 календарных дней» заменить словами «30 рабочих дней».
	2. Подпункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае отказа в согласовании решения о наличии потребности в направлении на те же цели в текущем финансовом году остатков целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств областного бюджета, министерство финансов Ростовской области возвращает Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=306369&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E) - 0504817) с сопроводительным письмом, с указанием причин, послуживших основанием для возврата.".

2. [Пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=84239&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E&dst=100022&fld=134) дополнить подпунктом 4.8 следующего содержания:

"4.8. Обеспечить регулярный мониторинг и контроль за достижением муниципальными учреждениями целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [N 597](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 [N 761](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=130516&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", с учетом показателей о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ростовской области, утвержденным Правительством Ростовской области.".

3. [Дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=84239&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E) пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения:

5.1.1. При использовании средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Ростовской области в области образования, здравоохранения, социальной политики, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, обеспечить достижение целевых показателей заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, отдельных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [N 597](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 [N 761](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=130516&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", с учетом показателей среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ростовской области, утвержденным Правительством Ростовской области.".

4. Пункт 9 считать утратившим силу.

5. [Пункт 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=84239&rnd=3464CA572EB5E056922616CE5560176E&dst=100052&fld=134) изложить в редакции:

"11. Установить, что перечисление субсидий из областного бюджета в местный бюджет осуществляется при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии, в размере не менее доли, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету.

Главным распорядителям средств областного бюджета обеспечивать контроль за оплатой местными администрациями муниципальных образований денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, соответствующих целям предоставления субсидий, на основании представленных ими заверенных копий документов, подтверждающих факт перечисления средств местных бюджетов, предусмотренных на софинансирование расходов по объектам и направлениям.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются при перечислении субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, а также по строительству (реконструкции) объектов муниципальной собственности в случае, если установленный соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования обеспечивается за счет оплаты услуг по проведению строительного контроля, иных функций заказчика, предусмотренных действующим законодательством и включенных в сводный сметный расчет, и авторского надзора на объектах муниципальной собственности.

Главным распорядителям средств областного бюджета осуществлять контроль за оплатой местными администрациями муниципальных образований денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, соответствующих целям предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, на основании представленных ими заверенных копий документов, подтверждающих факт перечисления средств местных бюджетов, предусмотренных на софинансирование расходов по объектам и направлениям, по итогам текущего финансового года.".