|  |
| --- |
| *ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*  *№ 2 от 31.01.2019* |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2019 х. Кринично-Лугский № 12

Об утверждении годового отчета о реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» на 2018 год

В соответствии с постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 07.03.2018 № 33 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения», постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 14.10.2013 № 218 «Об утверждении муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие Физической культуры и спорта», постановлением от 09.10.2013 №208 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения»

1.Утвердить годовой отчет о реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» за 2018 г

2. Данное распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Распоряжение вносит

Инспектор по физической

культуре и спорту Макуха Е.А.

Приложение к распоряжению

Администрации Кринично-Лугского

сельского поселения от 17.01.2019 №12

Годовой отчет

о реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие Физической культуры и спорта на 2014-2020 годы» за 2018 год

Муниципальная программа Кринично-Лугского сельского поселения «Развитие Физической культуры и спорта» (далее – Программа) направлена на создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового, профессионального спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Создание условий и проведение на высоком организационном уровне соревнований. Повышение конкурентоспособности спортсменов на спортивных аренах.

Показателем достижения целей является увеличение доли граждан Кринично-Лугского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.

Общий срок реализации настоящей Программы рассчитан на период 2014 – 2020 годы. Общий объем финансирования Программы в 2018 году составил 266,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 255,9 тыс. рублей или 96%.

Муниципальная программа «Развитие Физической культуры и спорта на 2014-2020 годы» утверждена постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 14.10.2013 №218

В Кринично-Лугском сельском поселении две команды «Админ» и «Надежда», которые в 2018 году сыграли по футболу-16 игр, по волейболу-2 игры, по шахматам и шашкам-1 игра, и по бильярду-1 игра. Проведена сертификация площадки Кринично-Лугского сельского поселения «Газпром-детям».

Реализация муниципальной программы, включая подпрограмму, предусматривает достижения целевых показателей. В 2018 году все показатели соответствуют запланированному результату, значение показателей выполнено на 100 процентов. Принимаемые меры привели к снижению криминализации в молодежной среде, внедрение здорового образа жизни.

Уровень финансирования основных мероприятий подпрограммы составил в 2018 году -100%, в целом по муниципальной программе – 100%.

Мероприятия по подпрограмме, запланированные к реализации в 2018 году исполнены в полном объеме и в установленные сроки.

В результате оценка эффективности муниципальной программы считается удовлетворительной.

Приложение 1

к Постановлению

Администрации Кринично-Лугского

сельского поселения

От 12.01.2019 № 12

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения

«Развитие Физической культуры и спорта» за 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | | | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Заключено  контрактов на отчетную дату, тыс. руб.  [на](#Par1414) 01.01.2019 |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату на 01.01.2019 |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма “Развитие Физической культуры и массового спорта» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 1.1.1 | расходы на «Физическое воспитание населения поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий | Инспектор по Физической культуре и  Спорту Макуха Е.А. . | Увеличение доли жителей сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения сельского поселения;  увеличение доли учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся | Весь период |  | | | 80,0 | 70,8 | 1/24,1 |
| 1.1.2 | расходы на создание необходимых условий для развития спортивно-массовой и оздоровительной работы в поселении | Инспектор по Физической культуре и  Спорту Макуха Е.А. | предоставление спортивных площадок для занятием физической культурой и спортом | Весь период | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | расходы на обеспечение привлечения населения к участию в физкультурно-спортивных и оздоровительных занятиях и мероприятиях, проводимых по территориальному принципу | Инспектор по Физической культуре и  Спорту Макуха Е.А. | рост количества участников массовых спортивных и физкультурных мероприятий | Х | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | расходы на приобретение спортивного инвентаря для спортивных команд и целевое приобретение оборудования | Инспектор по Физической культуре и  Спорту Макуха Е.А. | Максимальное оснащение инвентарем сборных команд | 2018 | 100,0 | | | 0 | 100,0 | 1/100,0 |
| 1.5 | расходы на мероприятия по информационному обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе через средства массовой информации | Инспектор по Физической культуре и  Спорту Макуха Е.А. | Освещение проведенных и проводимых спортивных мероприятий в средствах массовой информации | Весь период | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Сертификация спортивных объектов Кринично-Лугского сельского поселения | Инспектор по Физической культуре и  Спорту Макуха Е.А. | предоставление спортивных площадок для занятием физи-ческой культурой и спортом | 2018 | 86,0 | | | 0 | 86,0 | 1/86 |
| 1.1 | Контрольное событие  программы |  |  | Х |  | | | Х | Х | Х |
|  | ... |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие ВЦП 1 |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 1.2 | Контрольное событие программы |  |  | X |  | | | X | X | X |
|  | Итого |  |  |  | | 266,0 | 0 | | 255,9 | - |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2018 х. Кринично-Лугский № 15

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении годового отчета о реализации  муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения  «Муниципальная политика» за 2018 год | |

В соответствии с постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2013 № 208 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения» и постановлением Администрации Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 10.12.2018 № 144 «О внесении изменений в постановление Администрации от 09.10.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Утвердить годовой отчет о реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» за 2018 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление разместить на информационных стендах Кринично-Лугского сельского поселения и на официальном сайте Кринично-Лугского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Распоряжение вносит:

Заведующий сектором экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 18.01.2019 № 15 |

Годовой отчет

о реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского

поселения «Муниципальная политика» за 2018 год

Муниципальная программа Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее – Программа) утверждена постановлением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 09.10.2013 № 209. Программа направлена на развитие и совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в Кринично-Лугском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. На реализацию муниципальной программы в 2018 году предусмотрено 7 427,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств муниципальной программы по итогам 2018 года составило 7364,8 тыс. рублей, или 99,2 %, заключено 53 муниципальный контракта на сумму 1 711,8 тыс. рублей.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма 1- «Развитие муниципальной службы»;
2. Подпрограмма 2 - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»;
3. Подпрограмма 3 – «долгосрочное финансовое планирование»;
4. Подпрограмма 4 – «нормативно- методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»;
5. Подпрограмма 5 – «управление муниципальным долгом Кринично-Лугского сельского поселения».

Показателями достижения целей являются:

доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет.

Основными ожидаемыми результатами Программы должны стать:

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации настоящей Программы рассчитан на период 2014 – 2020 годы.

В целях реализации Программы распоряжением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения от 26.01.2018 № 19 утвержден план реализации мероприятий на 2018 год.

Раздел 1. Результаты реализации основных мероприятий Программы в разрезе подпрограмм

Подпрограмма 1«Развитие муниципальной службы»

В рамках подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы» реализованы основные мероприятия:

-Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

-повышение эффективности деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения и муниципального управления;

-оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;

-обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

-развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

-повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

-внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

-оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

-повышение престижа муниципальной службы;

-привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

-участие в семинарах, курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения, обучении

В рамках реализации мероприятия в 2018 году были произведены следующие мероприятия:

- переподготовка одного муниципального служащего по направлению управление государственными и муниципальными и корпоративными закупками в сфере 44-ФЗ.

На реализацию данного мероприятия предусмотрено 12,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 12,0 тыс. рублей, или 100%.

Оптимизация штатной численности муниципальных служащих

Реализация мероприятия осуществлялась по следующим направлениям:

- подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления;

- развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих, прохождение диспансеризации муниципальными служащими.

При рассмотрении предложений по изменению структуры и штатного расписания производился анализ полномочий, а также оценка соответствия разработанных обоснований количеству предполагаемых трудозатрат, необходимых для выполнения полномочий.

В целях оптимизации численности работников Администрации Кринично-Лугского сельского поселения проведена следующая работа: в 2018 году с целью приведения структуры и штатной численности в соответствие 1 раз вносилось изменение в структуру Администрации Кринично-Лугского сельского поселения и 2 раза в штатное расписание.

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в рамках данного мероприятия проведена диспансеризация муниципальных служащих Администрации поселения (8 человек) и ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей.

Внедрение новых принципов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности

В Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в 2018 году был сформирован механизм комплексного подхода к подбору кадров: путем применения отдельно или в совокупности таких методов, как экспертная оценка, изучение предыдущей деятельности кандидата, его анкетных данных и индивидуальное собеседование (кадровое интервью).

На реализацию данного мероприятия финансирование не предусмотрено.

Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы

В целях обеспечения своевременного представления муниципальными служащими и гражданами, при назначении на должности муниципальной службы достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводится разъяснительная работа о порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: вся необходимая информация размещена на официальном сайте Администрации поселения, проводились консультации по телефону и лично, также информация неоднократно была доведена до служащих на совещаниях, проводимых по данному вопросу. Всеми муниципальными служащими, включенными в перечень, были предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный законодательством.

о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

На реализацию данного мероприятия финансирование не предусмотрено.

Соблюдение муниципальными служащими требований должностных инструкций

В рамках данного мероприятия разработаны и утверждены должностные инструкции муниципальных служащих по вновь введенным должностям муниципальной службы; внесены изменения в действующие должные инструкции муниципальных служащих в соответствии с изменениями действующего законодательства. Утвержденные должностные инструкции муниципальных служащих, содержащие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, выполнение которых учитывается при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы или включении муниципального служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, либо поощрении муниципального служащего, а также при его участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, по итогам 2018 года составляет 100 процентов.

На реализацию данного мероприятия финансирование не предусмотрено.

Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»

В рамках подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения «Муниципальная политика» реализованы 2 основных мероприятия:

- расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Кринично-Лугского сельского поселения

- расходы на обеспечение функций Администрации Кринично-Лугского сельского поселения

Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

В рамках реализации мероприятия в 2018 году произведена индексация должностных окладов и ставок заработной платы сотрудников Администрации, произведена доплата до МРОТ с 01.01.2018 года (7 человек) до 9 489 рублей и с 01.05.2018 (16 человек) до 11 163 рублей.

На реализацию данного мероприятия предусмотрено 5658,4 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 5626,7 тыс. рублей, или 99,4%.

Расходы на обеспечение функций Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

В рамках реализации мероприятия в 2018 году произведена оплата коммунальных услуг, оплата за работы, услуги по содержанию имущества; оплата прочих работ, услуг; оплата за приобретение основных средств и материальных запасов, в т.ч. канцтовары, расходные материалы и офисная бумага; оплата налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, налога на прибыль и уплата сборов и иных платежей, выплачено денежное вознаграждение к поощрению и др.

На реализацию данного мероприятия предусмотрено 1756,6 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 1726,1 тыс. рублей, или 98,3%. Сведения о выполнении основных мероприятий подпрограммы.

Подпрограмма 3 «долгосрочное финансовое планирование»

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения целей социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения.

Одним из результатов проводимых реформ стало внедрение механизма среднесрочного бюджетного планирования.

Долгосрочное финансовое планирование осуществляется с учетом долгосрочного прогноза социально-экономического развития поселения.

Основным инструментами достижения целей муниципальной политики Кринично-Лугского сельского поселения являются муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения.

В рамках подпрограммы 3 «долгосрочное финансовое планирование» реализованы 2 основных мероприятий:

- Основное мероприятие 3.1 Разработка и реализация механизмов контроля за исполнением доходов консолидированного бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и снижением недоимки;

- Основное мероприятие 3.2. Формирование расходов бюджета сельского поселения в соответствии с муниципальными программами

Разработка и реализация механизмов контроля

Обеспечению эффективного администрирования доходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения способствует закрепление функций контроля поступления доходов в бюджет поселения за органами исполнительной власти Кринично-Лугского сельского поселения.

В целях повышения эффективности поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки в бюджет Кринично-Лугского сельского поселения продолжается реализация Плана мероприятий Администрации Кринично-Лугского сельского поселения по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в бюджет Кринично-Лугского сельского поселения.

Продолжена реализация Плана мероприятий по увеличению доходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и повышению эффективности налогового администрирования.

Продолжается систематическое проведение заседаний Координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.

Формирование расходов бюджета поселения

В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования и исполнения бюджета поселения.

Для этого в рамках основного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих:

применение программной бюджетной классификации;

включение ассигнований бюджета поселения в проекты муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения по принятым решениям об их выделении на новые расходные обязательства только с учетом возможностей оптимизации действующих расходных обязательств.

Финансирование данных мероприятий не требуется.

Подпрограмма 4 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»

Нормативное правовое регулирование и методологическое обеспечение бюджетного процесса, своевременная и качественная подготовка проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения бюджета поселения формирование бюджетной отчетности.

1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса.
2. Совершенствование составления и организации исполнения бюджета поселения.

Наиболее значимым этапом в развитии бюджетного процесса было внесение в 2013 году изменений в решение Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения № 156 от 20.09.2007г., создавших условия для формирования и реализации муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения.

Муниципальные программы являются инструментом выработки и реализации государственной политики на долгосрочную перспективу, позволят увязать стратегическое и бюджетное планирование, что в конечном итоге будет способствовать достижению главной цели – улучшению условий жизни населения Кринично-Лугского сельского поселения.

На постоянной основе обеспечивается своевременное принятие решения Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения о бюджете. В этих целях принят нормативный правовой акт Администрации Кринично-Лугского сельского поселения об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития и составления проекта бюджета на предстоящий период, а так же определяются основные направления бюджетной и налоговой политики Кринично-Лугского сельского поселения.

Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения бюджета поселения и формирование бюджетной отчетности являются надежным обеспечением исполнения расходных обязательств Кринично-Лугского сельского поселения, позволяют оценить степень их исполнения, повысить прозрачность бюджетной системы Кринично-Лугского сельского поселения.

В рамках подпрограммы 4 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» предусмотрены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 4.1 Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса

Основное мероприятие 4.2 Представление в представительный орган поселения проекта решения «О бюджете Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Подпрограмма 5. «Управление муниципальным долгом Кринично-Лугского сельского поселения»

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

5.1. Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Кринично-Лугского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2 Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения.

5.3 Сохранение объема муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения и планирование расходов на его обслуживание в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В целях обеспечения управления муниципальным долгом подпрограммой предусматривается реализация мер, направленных на обеспечение приемлемого и экономически безопасного объема муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения, минимизация стоимости обслуживания долговых обязательств.

Принятие дополнительных расходных обязательств может привести к росту объема заимствований и связанных с ним рисками увеличения стоимости заимствований и дополнительным расходам на обслуживание муниципального долга.

Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Кринично-Лугского сельского поселения, управления муниципальным долгом Кринично-Лугского сельского поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4ACE29808E39CE0C39D3928E43A6F4840E459C103F028725B7D235CE01n0QDK) Российской Федерации.

Реализация данного мероприятия предусматривает обеспечение привлечения заемных средств для финансирования дефицита бюджета поселения и (или) погашения долговых обязательств Кринично-Лугского сельского поселения на условиях привлечения заемных средств в случае необходимости и с правом досрочного погашения, соблюдение бюджетных ограничений по нормативу муниципального долга и расходам на его обслуживание.

Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения.

В целях обслуживания имеющихся и привлекаемых долговых обязательств Кринично-Лугского сельского поселения, недопущения просроченной задолженности по уплате процентов за пользование заемными средствами необходимо предусмотреть бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета поселения в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств Кринично-Лугского сельского поселения по выплате процентных платежей по муниципальному долгу Кринично-Лугского сельского поселения.

В ходе анализа и мониторинга исполнения плана реализации муниципальной программы установлено:

1) Основные мероприятия и контрольные события со сроками реализации в отчетном периоде исполнены. Факты невыполнения в установленные сроки отсутствуют;

2) принятие дополнительных мер по реализации и корректировке основных мероприятий не требуется.

3) Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам 2018 года представлен в форме Таблицы.

Глава Администрации

Кринично-Лугского сельского поселения Г.В.Траутченко

Таблица

к годовому отчету о реализации муниципальной

программы Кринично-Лугского сельского поселения

«Муниципальная политика» за 2018 год

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: Кринично-Лугского сельского поселения

«Муниципальная политика» за 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Заключено  контрактов на отчетную дату, тыс. руб.  [на](#Par1414) 01.01.2019 |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату на 01.01.2019 |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Основное мероприятие 1.1 расходы на совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Ведущий специалист Стоянова Е.Н. | Повышение эффективности деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено | - | - |
| 1.1.2 | Основное мероприятие 1.2 развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Ведущий специалист Стоянова Е.Н. | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 12,0 | 12,0 | 1/12,0 |
| 1.1.3 | расходы на повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Кринично-Лугского сельского поселения | Ведущий специалист Стоянова Е.Н. | Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено |  |  |
| 1.1 | Контрольное событие программы  Доля лиц, занятых в системе местного самоуправления, прошедших курсы повышения квалификации, обучение, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | Ведущий специалист Стоянова Е.Н | Составляет 13 % от числа лиц, занятых в системе местного самоуправления | X | 31.12.2018 | X | X | X |
| 2 | Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н.Билая |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации сельского поселения | Главный бухгалтер Администрации Ткаченко Н.А. | Обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения производилось в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на 2018 год. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 5658,4 | 5626,7 |  |
| 2.1.2 | расходы на обеспечение функций Администрации сельского поселения | Ведущий специалист Затуливетрова Е.А.  Главный бухгалтер Администрации Ткаченко Н.А. | Обеспечение деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения производилось в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на 2018 год, принятыми бюджетными обязательствами и реализацией плана-графика закупок на 2018 год. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 1756,6 | 1726,1 | 53/1711,8 |
| 2.1 | Контрольное событие  программы Эффективное использование бюджетных средств по результатам размещения заказов | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н.Билая | Экономия бюджетных средств составила 1,7% | X | 31.012.2018 | X | X | X |
| 3 | Подпрограмма 3 «Долгосрочное финансовое планирование». | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Основное мероприятие 3.1 Разработка и реализация механизмов контроля за исполнением доходов консолидированного бюджета Кринично-Лугского сельского поселения и снижением недоимки | Инспектор Харченко Е.В. Заведующая сектором экономики и финансов М.Н.Билая | исполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам; достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено | 0 |  |
| 3.1.2 | Основное мероприятие 3.2. Формирование расходов бюджета сельского поселения в соответствии с муниципальными программами | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая  Ведущий специалист Е.А. Затуливетрова | Бюджет поселения сформирован на основе 12 муниципальных программ. На реализацию муниципальных программ в 2018 году предусмотрено 26 722,6 тыс. рублей, фактически освоено 25 862,9 тыс.руб., 96,0%. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено |  |  |
|  | Контрольное событие  программы  Формирование расходов бюджета в соответствии с муниципальными программами | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая | доля расходов бюджета Кринично-Лугского сельского поселения, формируемых в рамках программ в 2018 году ≥ 97% | Х | 31.12.2018 | X | X | X |
| 4 | Подпрограмма 4 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса». | | | | | | | |
| 4.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Основное мероприятие 4.1 Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая  Ведущий специалист Е.А. Затуливетрова  Инспектор Е.В. Харченко | своевременная и качественная разработка нормативных правовых актов Кринично-Лугского сельского поселения в части совершенствования бюджетного процесса | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено |  |  |
| 4.1.2 | Основное мероприятие 4.2 Организация планирования и исполнения расходов бюджета поселения | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая  Ведущий специалист Е.А. Затуливетрова  Инспектор Е.В. Харченко | Организация планирования, обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета осуществлялась в соответствии с постановлением Администрации поселения от 30.01.2018 №13 «О мерах по обеспечении исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района », постановления от 24.03.2017 № 42 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района)», постановления от 18.08.2017 № 118 «Об утверждении порядка исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения» | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено |  |  |
| 4..2 | Контрольное событие  программы  Представление в представительный орган поселения проекта решения «О бюджете Кринично-Лугского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая | своевременное внесение проекта решения о бюджете Кринично-Лугского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в представительный орган поселения | Х | 15.11.2018 | X | X | X |
| 5 | Подпрограмма 5.«Управление муниципальным долгом Кринично-Лугского сельского поселения» | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Основное мероприятие 5.1. Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Кринично-Лугского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая | сохранение объема муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Муниципальный долг поселения на 1января 2019г. составил 0 рублей. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено | 0 |  |
| 5.1.2 | Основное мероприятие 5.2 Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая | планирование расходов на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга. По состоянию на 1 января 2019 года муниципальный долг составил 0 рублей. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | финансирование не предусмотрено |  |  |
| 5.2 | Контрольное событие  программы  Сохранение объема муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения и планирование расходов на его обслуживание в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации | Заведующая сектором экономики и финансов М.Н. Билая | отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам и расходам на обслуживание муниципального долга Кринично-Лугского сельского поселения | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения Траутченко Г.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

18.01.2019 х. Кринично-Лугский № 144

Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения, (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу следующие решение Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения:

-решение от 21.10.2016 № 10 «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике (председатель Шапочка И.К.).

Председатель Собрания депутатов

– глава Кринично-Лугского

сельского поселения А.Л. Некрашенко

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кринично-Лугского сельского поселения

от 18.01.2019 № 144

Положение

Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения

Статья 1. Положение об оплате труда главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения

1. В качестве оплаты труда главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из должностного оклада, а также из дополнительных выплат.
2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу:

- при наличии высшего профессионального образования и прохождении повышения квалификации в соответствии с профилем замещаемой должности – от 40% до 50% должностного оклада;

2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) не более 200 процентов должностного оклада.

2.4. ежемесячного денежного поощрения - устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. ежемесячная процентная надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет персональный характер и устанавливается главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в размерах и порядке, определённых в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77481;fld=134) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время;

2.6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий:

- не более 2,4 должностных окладов (в расчете на год);

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.7.единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;

2.8. материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере 0,25 должностных окладов.

3. Размер должностных оклада главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист» в размере 4330 рублей, установленному Областным законом от 10 декабря 2010 года № 538-3C «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

4. Коэффициент, применяемый при исчислении размера должностного оклада главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения, устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Размер должностного оклада главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона. При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере 1,2 должностных окладов.

7. Главе Администрации Кринично-Лугского сельского поселения предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение».

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист» в размере 4330 рублей, установленному Областным законом от 10 декабря 2010 года № 538-3C «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

3. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячного денежного поощрения производится в текущем месяце пропорционально отработанному времени. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц.

6. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

7. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности:

1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается один раз в календарном году в размере трех должностных окладов.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его заявления.

При освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность либо уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, связанных с совершением им виновных действий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается».

4) материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере полутора должностных окладов.

Лицу, замещающему муниципальную должность, в результате наделения полномочиями, избрания, назначения на соответствующую должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня наделения полномочиями, избрания, назначения на соответствующую должность.

При освобождении лица, замещающего муниципальную должность, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня освобождения его от должности. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, связанных с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается;

5) Дополнительные выплаты с 1 по 3 подпункт пункта 7 учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения.

1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист» в размере 4330 рублей, установленному Областным законом от 10 декабря 2010 года № 538-3C «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

4. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Дополнительные выплаты муниципальным служащим:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего - не более 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы согласно Реестра муниципальных должностей Администрации поселения:

а) муниципальным служащим, замещающим ведущие и старшие должности муниципальной службы:

- при наличии высшего профессионального образования и прохождении повышения квалификации в соответствии с профилем замещаемой должности – от 40% до 50% должностного оклада;

- при наличии высшего профессионального образования – от 30% до 40% должностного оклада;

- при наличии среднего профессионального образования – от 20% до 25% должностного оклада.

б) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы:

- при наличии высшего профессионального образования и прохождения курсов повышения квалификации – 20% должностного оклада;

- при наличии высшего профессионального образования – 15% должностного оклада;

- при наличии среднего профессионального образования с учетом стажа в занимаемой должности – от 10% до 15% должностного оклада;

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью а) или б) настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе;

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц: в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, поступившим на муниципальную службу в расчетный период, - выплата квалификационной надбавки производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная квалификационная надбавка не устанавливается муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. При совмещении профессий ежемесячная квалификационная надбавка выплачивается по основной должности работника;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Стаж на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решением соответствующей комиссии органа местного самоуправления по исчислению стажа муниципальной службы.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет во время нахождения муниципальных служащих в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не выплачивается;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия):

а) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) имеет персональный характер и устанавливается Главой Кринично-Лугского сельского поселения при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за особые условия не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

4) ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячного денежного поощрения производится в текущем месяце пропорционально отработанному времени. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет персональный характер и устанавливается Главой Кринично-Лугского сельского поселения в размерах и порядке, определённых в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77481;fld=134) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах деятельности Администрации Кринично-Лугского с сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При увольнении либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления;

8) Материальная помощь выплачивается один раз в квартал на основании письменного заявления муниципального служащего в размере 0,25 должностного оклада. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале - до 25 декабря. По решению работодателя, в исключительных случаях, выплата компенсации на лечение может производиться единовременно в полном объеме.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,7,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

9) Дополнительные выплаты пункта 6 подпунктов с 1 по 7 учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

Статья 4. Дополнительные гарантии и иные выплаты, предоставляемые муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности.

1. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале - до 25 декабря. По решению работодателя, в исключительных случаях, выплата компенсации на лечение может производиться единовременно в полном объеме.

При уходе муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в отпуск по уходу за ребенком, компенсация на лечение выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

Право на получение ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, сохраняется оплата труда. Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным частями 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсация на лечение не выплачивается.

При освобождении лица, замещающего муниципальную должность, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, выплата компенсации на лечение производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала квартала до дня освобождения его от должности. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, связанных с совершением им виновных действий, компенсация на лечение не выплачивается.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из установленного должностного оклада по муниципальной должности, по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, а в четвертом квартале - на 01 декабря учетного периода и учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

Правом на получение компенсации на лечение пользуются лица, отработавшие не менее трех месяцев.

Не использованная в текущем календарном году компенсация на лечение на последующие годы не переносится.

2. Муниципальным служащим, при наличии экономии средств, предусмотренных сметой доходов и расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения, может выплачиваться доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего, в следующих размерах:

а) 1000 рублей - за кандидатскую степень;

б) 1500 рублей - за докторскую степень.

Доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего. Соответствие ученой степени муниципального служащего направлению его деятельности определяется ведущим специалистом по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу.

Статья 5. Основание выплаты единовременного пособия муниципальным служащим за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении на пенсию с должности муниципальной службы

Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, за счет местного бюджета при увольнении на пенсию выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы по следующим основаниям:

а) реорганизация или ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных работников;

б) истечение срока трудового договора;

в) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

г) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

д) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

е) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах г - е настоящего пункта, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

от 5 до 10 календарных лет - в размере 5-кратного должностного оклада;

от 10 до 20 календарных лет - в размере 10-кратного должностного оклада;

свыше 20 календарных лет - в размере 20-кратного должностного оклада.

При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению об оплате труда муниципальных служащих и лиц,  замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения |

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов Главы администрации Кринично-Лугского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение» и размеров ежемесячного денежного поощрения Главы администрации Кринично-Лугского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов Главы администрации Кринично-Лугского сельского поселения и муниципальных служащих | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров  ежемесячного денежного  поощрения Главы администрации Кринично-Лугского сельского поселения и муниципальных служащих  (должностных окладов) |
| 1. | Глава администрации Кринично-Лугского сельского поселения | 2,0 | 0,31 |
| 2. | Заведующий сектором (начальник сектора) | 1,52 | 0,28 |
| 3. | Главный бухгалтер  Администрации | 1,65 | 0,29 |
| 4. | Главный специалист | 1,28 | 0,27 |
| 5. | Ведущий специалист | 1,21 | 0,28 |
| 6. | Специалист первой  категории | 1,0 | 0,29 |
| 7. | Специалист второй  категории | 0,86 | 0,31 |
| 8. | Специалист | 0,83 | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению об оплате труда муниципальных служащих и лиц,  замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения |

Порядок

выплаты премий муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [статьей 71](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100517), [пунктами 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=483)-[9 статьи 77](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=485), [статьей 81](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100586) (за исключением [пунктов 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=496), 2, 4), [пунктами 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100622), 8,9,11 статьи 83, [статьей 84](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=522) Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальных премий

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Заведующая сектором экономики и финансов Администрации Кринично-Лугского сельского поселения ежеквартально определяет:

1) размер премиального фонда. При расчете премиального фонда также учитывается 70 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) расчетный размер премиального фонда исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом. При расчете численности должность руководителя не учитывается.

3. Расчетная сумма премиального фонда представляется на утверждение Главе Кринично-Лугского сельского поселения по окончании каждого квартала, а в IV квартале – в декабре учетного периода, который утверждает сумму премии к выплате, исходя из расчетной суммы.

4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и решение об установлении им конкретных коэффициентов определяет Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу представляют Главному бухгалтеру Администрации письменную информацию об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 20 декабря.

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает Главный бухгалтер Администрации.

6. Ежеквартальная премия лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения, устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу по Администрации Кринично-Лугского сельского поселения с максимальным коэффициентом, предусмотренным настоящим Порядком для оценки эффективности работы муниципальных служащих. При этом Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения вправе принять решение об уменьшении размера ежеквартальной премии.

8. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется Распоряжением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

9. Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. По результатам выполнения разовых и иных поручений лицам, определенным статьей 1 настоящего Порядка, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается Главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения на основании представлений.

Правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают ведущий специалист по правовой и кадровой работе, делопроизводству, архивному делу и Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Представление о выплате единовременных премий должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

4. Конкретные размеры премий определяются Главой Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку выплаты премий муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения |

Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме,  самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при  постоянном контроле и необходимой помощи со стороны  руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при  постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |

Российская федерация

ростовская область

куйбышевский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Кринично-Лугское сельское поселение»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Кринично-ЛугскоГО сельскоГО поселениЯ

РЕШЕНИЕ

18.01.2019 х. Кринично-Лугский № 145

О стратегическом планировании в Кринично-Лугском сельском поселении.

В соответствии с Областным законом от 20 октября 2015 года № 416 ЗС «О стратегическом планировании в Ростовской области», Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о стратегическом планировании в Кринично-Лугском сельском поселении согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрации Кринично-Лугского сельского поселения обеспечить приведение в соответствие нормативных правовых актов Кринично-Лугского сельского поселения в соответствие с настоящим решением, в том числе разработку и принятие нормативных актов, определяющих порядок разработки и общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования применительно к каждому виду документов стратегического планирования.
3. Администрации Кринично-Лугского сельского поселения разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (председатель Щербакова Н.И.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Кринично-Лугского

сельского поселения Некрашенко А.Л.

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кринично-Лугского сельского поселения

от 18.01.2019 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о стратегическом планировании в Кринично-Лугском сельском поселении

Глава 1. Общие положения

Статья 1.Предмет регулирования настоящего решения

Настоящее решение Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 20 октября 2015 года № 416-ЗС «О стратегическом планировании в Ростовской области» (далее – Решение «О стратегическом планиро­вании в Кринично-Лугском сельском поселении») и другими областными законами регу­лирует отношения в сфере стратегического планирования в Кринично-Лугском сельском поселении (далее – стратегическое планирование), а также устанавливает полномочия муниципального органа Кринично-Лугского сельского поселения в указанной сфере.

Статья 2. Правовое регулирование стратегического планирования

Правовое регулирование стратегического планирования основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с федеральными конституционными законами, Областным законом «О стра­тегическом планировании в Ростовской области», а также принятыми в соответствии с ними нормативными право­выми актами Кринично-Лугского сельского поселения.

Глава 2.Система стратегического планирования

Статья 3. Принципы и задачи стратегического планирования

Принципы и задачи стратегического планирования Кринично-Лугского сельского поселения определяются в соответствии с Областным законом «О стратегическом планировании в Ростовской области».

Статья 4. Участники стратегического планирования

Участниками стратегического планирования являются:

1) Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения;

2) Глава администрации Кринично-Лугского сельского поселения;

3 ) Администрация Кринично-Лугского сельского поселения;

4)иные органы и организации в случаях, предусмотренных норматив­ными правовыми актами, указанными в статье 2 настоящего решения.

Статья 5. Документы стратегического планирования

1. Документы стратегического планирования разрабатываются в рам­ках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования.

2.Документом стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания, является стратегия социально-экономического разви­тия Кринично-Лугского сельского поселения.

3.К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках прогнозирования, относятся:

1) прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период;

2) бюджетный прогноз Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период;

3) прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период.

4. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках планирования и программирования, относятся:

1) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономи­ческого развития Кринично-Лугского сельского поселения;

2) муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения.

5. К разработке документов стратегического планирования могут при­влекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, науч­ные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта доку­мента стратегического планирования определяются Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

Глава 3.Полномочия муниципального органа Кринично-Лугского сельского поселения

Статья 6. Полномочия Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения в сфере стратегического планирования

Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения осуществляет законо­дательное регулирование в сфере стратегического планирования и контроль за исполнением решений в сфере стратегического планирования.

Статья 7.Полномочия Главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в сфере стратегического планирования

К полномочиям Главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в сфере страте­гического планирования относятся:

1) участие в обеспечении реализации единой муниципальной поли­тики в сфере стратегического планирования, организация разработки проек­тов нормативных правовых актов в указанной сфере и осуществление мето­дического обеспечения стратегического планирования;

2) определение в пределах полномочий Кринично-Лугского сельского поселения приори­тетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ростовской области;

3) определение порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планиро­вания и утверждение (одобрение) таких документов;

4) определение порядка методического обеспечения стратегического планирования;

5) определение последовательности разработки и взаимоувязки доку­ментов стратегического планирования и содержащихся в них показателей, а также порядка формирования системы целевых показателей исходя из при­оритетов социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения для разработки документов стратегического планирования;

6) определение целей, задач и показателей деятельности органа исполнительной власти Кринично-Лугского сельского поселения;

7) обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования;

8) осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Администрации Кринично-Лугского сельского поселения;

9) определение порядка подготовки отчетов (докладов) о реализации документов стратегического планирования;

10) осуществление контроля за соблюдением нормативных и методи­ческих требований к документам стратегического планирования, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки.

Статья 8.Полномочия Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в сфере стратегического планирования

К полномочиям Администрации Кринично-Лугского сельского поселения в сфере стратегического планирования относятся:

1) разработка документов стратегического планирования;

2) обеспечение координации разработки и корректировки документов стратегического планирования;

3) осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

Глава 4.Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания

Статья 9. Стратегия социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения

1. Стратегия социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разра­батывается прогноз социально-экономического развития Куйбышевского района на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Стратегия социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения содержит:

1) историко-географические сведения о Кринично-Лугском сельском поселении;

2) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения;

3) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Кринично-Лугского сельского поселения;

4) показатели достижения целей социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения, сроки и этапы реализации стратегии;

5) ожидаемые результаты реализации стратегии;

6) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стра­тегии;

7) информацию о муниципальных программах Кринично-Лугского сельского поселения, утверждаемых в целях реализации стратегии.

3. Стратегия социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения является основой для разработки муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения, схемы территориального планирования Кринично-Лугского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения.

4. Стратегия социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения утверждается Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Порядок разработки и корректировки стратегии социально-эконо­мического развития Кринично-Лугского сельского поселения определяется Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

Глава 5.Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период

1. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Ростовской области на долгосрочный период с учетом прогноза научно-технологического развития Кринично-Лугского сельского поселения и данных органа местного самоуправления.

2. Корректировка прогноза социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период осуществляется в соответствии с решением Администрации Кринично-Лугского сельского поселения с учетом прогноза социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период.

3. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается на вариативной основе.

4. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период содержит:

1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения;

2) определение вариантов внутренних условий и характеристик социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период, включая основные показатели демографического и научно-техни­ческого развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов;

3) оценку факторов и ограничений экономического роста Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период;

4) направления социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

5) основные параметры муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период утверждается Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

6. Порядок разработки и корректировки прогноза социально-эконо­мического развития Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период определя­ется Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

Статья 11.Бюджетный прогноз Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период

Бюджетный прогноз Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде­рации и Решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 20.09.2007 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кринично-Лугском сельском поселении»

Статья 12.Прогноз социально-экономического развития Кринично-лугском сельского поселения на среднесрочный период

1. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период разрабатывается ежегодно на основе прогноза социально-экономического развития Ростовской области на средне­срочный период, стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период разрабатывается на вариативной основе.

3. Прогноз социально-экономического развития Кринично - сельского поселения на среднесрочный период содержит:

1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения;

2) оценку факторов и ограничений экономического роста Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период;

3) направления социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

4) основные параметры муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения;

5) иные положения, определенные Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период одобряется Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения и учитывается при корректировке прогноза социально-экономического разви­тия Кринично-Лугского сельского поселения на долгосрочный период.

5. Порядок разработки и корректировки прогноза социально-эконо­мического развития Кринично-Лугского сельского поселения на среднесрочный период определя­ется Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

Глава 6.Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования

Статья 13. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения

1. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономи­ческого развития Кринично-Лугского сельского поселения разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на период реализации стратегии с учетом основных направлений деятельности Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Корректировка плана мероприятий по реализации стратегии соци­ально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения осуществляется по решению Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

3. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономи­ческого развития Кринично-Лугского сельского поселения содержит:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три–шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения, обеспечивающие достижение на каждом этапе реали­зации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения, указанных в стратегии.

4. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономи­ческого развития Кринично-Лугского сельского поселения утверждается Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

Статья 14.Муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения

1. Муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, опре­деленными стратегией социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения.

2. Перечень муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения и порядок их разработки, реализации и оценки их эффективности утверждаются Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения утверждаются Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения от 20.09.2007 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кринично-Лугском сельском поселении».

Глава 7. Реализация, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

Статья 15. Реализация документов стратегического планирования

1. Реализация стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения осуществляется путем разработки плана мероприятий по реа­лизации стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения. Положения стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения детализируются в муниципальных программах Кринично-Лугского сельского поселения с учетом необходимости ресурсного обеспечения.

2. Комплексы мероприятий по реализации основных положений стра­тегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения и перечень муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения включаются в план меро­приятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Муниципальные программы Кринично-Лугского сельского поселения, необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения, определяются Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения и включаются в перечень муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения.

4. Ежегодно проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы Кринично-Лугского сельского поселения. Порядок проведения ука­занной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Администрация Кринично-Лугского сельского поселения готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-эконо­мического развития Кринично-Лугского сельского поселения.

Статья 16.Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

1. Цель мониторинга и задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Кринично-Лугского сельского поселения определяются в соответствии с Решением Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения «О стратегическом планировании в Кринично-Лугском сельском поселении».

2. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реа­лизации документов стратегического планирования, являются:

1) ежегодный отчет Главы Администрации Кринично-Лугского сельского поселения о результатах деятельности Администрации Кринично-Лугского сельского поселения;

2) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффек­тивности муниципальных программ Кринично-Лугского сельского поселения.

3. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реали­зации документов стратегического планирования, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, ответственного за разработку документов стратегического планирования, и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Порядок осуществления мониторинга реализации документов стра­тегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планиро­вания, определяются нормативными правовыми актами Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

5. Контроль реализации документов стратегического планирования осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

Глава 8. Заключительные и переходные положения

Статья 17. Переходные положения

Администрации Кринично-Лугского сельского поселения обеспечить приведе­ние нормативных правовых актов Кринично-Лугского сельского поселения в соответствие с нас­тоящим Решением Собрания депутатов, в том числе разработку и принятие норматив­ных правовых актов, определяющих порядок разработки и общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, корректи­ровки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования применительно к каждому виду документов стратегического планирования, предусмотренному статьей 5 настоящего решения.

Статья 18. Вступление настоящего решения в силу

1. Настоящее Решение Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Кринично-Лугского

сельского поселения А.Л. Некрашенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИНИЧНО-ЛУГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КРИНИЧНО-ЛУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

18.01.2019 х.Кринично-Лугский № 146

О перспективном плане работы Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения на 2019 год

В соответствии с Уставом муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение» и Регламентом работы Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

Собрание депутатов Кринично-Лугского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить перспективный план работы Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения на 2019 год, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения Щербакова Николая Ивановича

Председатель Собрания депутатов –

глава Кринично-Лугского

сельского поселения А.Л. Некрашенко

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кринично-Лугского

сельского поселения

от 18.01.2019 № 146

Заседание 18 января 2019 года

1.Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кринично-Лугского сельского поселения

Готовит: Стоянова Е.Н. , ведущий специалист по правовой и кадровой работе, архивному делу и делопроизводству.

2. О перспективном плане работы Собрания депутатов на 2019 год.

Готовит: Бочалова С.С. – инспектор Собрания депутатов Кринично-Лугского сельского поселения.

3. О стратегическом планировании в Кринично-Лугском сельском поселении.

Готовит: Затуливетрова Е.А., ведущий специалист по социально-экономическому прогнозированию.

Заседание 27 февраля 2019 года

1. О ежегодном смотре-конкурсе «Я люблю свое село» в муниципальном образовании «Кринично-Лугское сельское поселение».

Готовит: Юнда Р.А. – ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

2. О ежегодном конкурсе «Лучший ТОС Кринично-Лугского сельского поселения».

Готовит: Юнда Р.А. – ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

3. Об утверждении реестра муниципального имущества муниципального образования «Кринично-Лугское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2019 год.

Готовит: Ищенко Г.Н. – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям.

4. Об утверждении плана графика приватизации муниципального имущества.

Готовит: Ищенко Г.Н. – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям.

5. Об утверждении Правил содержания домашних животных и птицы в населенных пунктах Кринично-Лугского сельского поселения.

Готовит: Ищенко Г.Н. – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям.

Заседание 22 марта 2019 года

1. Об отчете о результатах деятельности Главы Администрации и администрации Кринично-Лугского сельского поселения за 2018 год.

Готовит: Траутченко Г.В. , Глава Администрации Кринично-Лугского сельского поселения.

2 . О проекте исполнения бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района за 2017 год

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 5 апреля 2019 года

1. Об утверждении протокола публичных слушаний по проекту исполнения бюджета Кринично-Лугского поселения Куйбышевского района за 2018 год.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 22 апреля 2019 года

1.Об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения за 2018 год.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

2. Об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов за первый квартал 2019 года.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

3. О результатах оценки эффективности налоговых льгот.

Готовит: Харченко Е.В., инспектор по прогнозированию доходов и налогам.

Заседание 23 мая 2019 года

1. О внесении изменений в бюджет Кринично-Лугское сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 27 июня 2019 года

1.О благоустройстве населенных пунктов Кринично-Лугского сельского поселения.

Готовит: Юнда Р.А. , ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

2. О ходе проведения ежегодного конкурса «Я люблю твое село» в муниципальном образовании «Кринично-Лугское сельское поселение».

Готовит: Юнда Р.А. , ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Заседание 25 июля 2019 года

1.Об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов за первое полугодие 2019 года.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 22 августа 2019 года

1. О внесении изменений в бюджет Кринично-Лугское сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020- 2021 годов.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 26 сентября 2019 года

1. О ходе подготовки объектов МУК ЦКС Кринично-Лугского сельского поселения к работе в осенне-зимний период.

Готовит : Каркалева И.А. , директор МУК ЦКС «К-ЛСП».

2. О внесении изменений в бюджет Кринично-Лугское сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 24 октября 2019 года

1. Об исполнении бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов за 9 месяцев 2019 года.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 22 ноября 2019 года

1. Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения за 2019 год.

Готовит : Затуливетрова Е.А. – ведущий специалист по социально-экономическому прогнозированию.

2. О прогнозе социально-экономического развития Кринично-Лугского сельского поселения на 2020-2022 годы.

Готовит : Затуливетрова Е.А. – ведущий специалист по социально-экономическому прогнозированию.

3. О проекте бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов .

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 12 декабря 2019 года

1. Об утверждении протокола публичных слушаний по проекту бюджета Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.

Заседание 25 декабря 2018 года

1. О бюджете Кринично-Лугского сельского поселения Куйбышевского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

Готовит: Билая М.Н., заведующий сектором экономики и финансов.